

Wydział Aktywizacji Rynku Pracy

Autor: Krzysztof Kulig Data publikacji: 05.06.2017

Podstawowe zadania Wydziału Aktywizacji Rynku Pracy

1. Opracowywanie i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych oraz innych funduszy celowych.
2. Gromadzenie informacji dotyczących dostępnych źródeł finansowania projektów/programów na rzecz aktywizacji bezrobotnych, szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia oraz prowadzenia badań i analiz lokalnego rynku pracy.
3. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych.
4. Przygotowywanie, koordynacja, monitorowanie, rozliczanie finansowe i rzeczowe, promocja oraz ocena rezultatów projektów/programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach funduszy strukturalnych.
5. Współpraca z partnerami rynku pracy przy realizacji projektów na rzecz rozwoju rynku pracy.
6. Organizowanie partnerstwa lokalnego, w tym spotkań i konferencji z udziałem przedstawicieli instytucji partnerstwa lokalnego oraz instytucji realizujących inicjatywy rynku pracy.
7. Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
8. Opracowywanie okresowego biuletynu o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz bieżące jego upublicznianie.
9. Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej PUP w zakresie informacji o lokalnym bezrobociu oraz realizowanych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach funduszy strukturalnych.
10. Przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją prac interwencyjnych, robót publicznych, staży.
 - Koordynacja rozpatrywania wniosków .
 - Przygotowywanie umów na podstawie zweryfikowanych wniosków.
11. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczenia pracodawców, organizujących prace interwencyjne, roboty publiczne oraz staże.
12. Prowadzenie wykazów pracodawców, z którymi zawarte zostały umowy na w/w formy i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji..
13. Przygotowywanie i rozliczanie umów dotyczących refundowania poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego a także kontrola merytoryczna wniosków pracodawców ubiegających się o tę refundację.
14. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu oraz dokonywanie zwrotu kosztów zakwaterowania w miejscu odbywania stażu osobie podejmującej staż poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez PUP.