

**Kryteria zabezpieczenia środków w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd
Pracy w Koźlenicach form pomocy.**

§1

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

1. W ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej formą zabezpieczenia otrzymanych środków w celu zagwarantowania zwrotu środków, w przypadku niewywiązania się z umowy, może być:

- 1) poręczenie cywilne,
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) blokada środków na rachunku płatniczym,
- 4) weksel z poręczeniem wekslowym,
- 5) weksel in blanco,
- 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 7) oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego.

2. W przypadku zabezpieczenia:

1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:

- a) osoby fizyczne — **minimum dwie osoby**, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5000 zł** brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej **4 500 zł** brutto każdy,
- b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków będzie weryfikowana na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

2) o którym mowa w ust. 1 pkt 4, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

- a) osoby fizyczne, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 500 zł** brutto każda osoba – minimum dwie osoby,
- b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach (zwany dalej Dyrektorem PUP) uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony na nie mniej niż 2 lata od dnia podpisania poręczenia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, **nie może być:**
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 7) **osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.**
6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
 - 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),

- oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia;
- 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 3) W przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust.4 pkt 3:
- decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. Zabezpieczenie dofinansowania może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§2

Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stosowane są formy zabezpieczenia środków o których mowa w §1 ust. 1.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **5000 zł brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej 4 500 zł brutto każdy**.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę oraz producenta rolnego z Dyrektorem

- PUP, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3 **nie może być:**
- 1) współmałżonek osoby reprezentującej wnioskodawcę,
 - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany średni miesięczny limit wynagrodzenia lub dochodu (**5 000 zł brutto, lub 4 500 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów**),
 - 7) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,
 - 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,

- dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach za bieżący rok,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 3:
- decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Kryteriów, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
- a) osoby fizyczne, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 500 zł brutto** każda osoba– minimum dwie osoby,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
9. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

§3

Bon na zasiedlenie

1. W przypadku umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie wymaganą formą zabezpieczenia jest: **poręczenie według prawa cywilnego lub blokada środków na rachunku płatniczym.**
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wymaga jednego poręczyciela, którym może zostać:
 - a) osoba fizyczna, która osiąga średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5000 zł brutto**, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) osoba która prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
- c) osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat,
- d) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, a średnia miesięczna wysokość emerytury/renty nie jest niższa niż **4 500 zł brutto**, co dokumentuje ostatnią decyzją organu wypłacającego świadczenie.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
- b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
- c) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
- d) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
- e) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- f) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany średni miesięczny limit wynagrodzenia lub dochodu (**5 000 zł brutto, lub 4 500 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów**),

4. Współmałżonek poręczyciela osobiście składa w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.

5. Współmałżonek wnioskodawcy osobiście składa w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na pobranie bonu na zasiedlenie przez wnioskodawcę.

§4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieunormowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.