

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

**wypełnia Urząd Pracy**

\_\_\_\_\_  
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

**ARP.583.** \_\_\_\_\_. **2026**

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

**WnBonZasied/26/** \_\_\_\_\_

**Starosta Kozienicki**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Kozienicach**  
**ul. Zdziczów 1**  
**26-900 Kozienice**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**  
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ LUB DLA POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEZATRUDNIONEGO  
I NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

2. Obywatelstwo lub obywatelstwa: \_\_\_\_\_

3. PESEL: \_\_\_\_\_

4. Adres zameldowania stałego: \_\_\_\_\_

5. Aktualny adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

(Uwaga! Jeżeli adres zameldowania znajduje się w innej miejscowości niż adres zamieszkania należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania np. umowa najmu mieszkania, oświadczenie właściciela mieszkania lub rachunki za media lub inne dokumenty.

Zgodnie z art. 208 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia: „Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.”)

6. Stan cywilny: \_\_\_\_\_

7. Numer telefonu: \_\_\_\_\_ lub adres elektroniczny: \_\_\_\_\_

8. Adres do doręczeń: \_\_\_\_\_

9. Posiadam/nie posiadam\* aktywne indywidualne konto w systemie teleinformatycznym <https://www.praca.gov.pl/>.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 10)  
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice  
tel. 48 614-66-81 wew. 50  
e-mail: [wako@praca.gov.pl](mailto:wako@praca.gov.pl); [www.kozienice.praca.gov.pl](http://www.kozienice.praca.gov.pl);

Rodzaj pisma w systemie eDOK: BZ-WN

Druk obowiązujący od 22 stycznia 2026 r.



adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Na podstawie art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, ze zmianami) w związku z zamiarem podjęcia:

(właściwie zaznaczyć „X”)

- zatrudnienia
- wykonywania innej pracy zarobkowej
- działalności gospodarczej

na okres co najmniej 180 dni, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, **poza miejscem dotychczasowego zamieszkania**, wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości

\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości (tylko na terytorium Polski): \_\_\_\_\_

- która jest oddalona od miejsca mojego dotychczasowego zamieszkania o \_\_\_\_\_ km w jedną stronę ( odległość ta musi wynosić co najmniej 80 km w jedną stronę) lub

do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi: \_\_\_\_\_ godzin dziennie (czas ten musi przekraczać 3 godziny dziennie).

## II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że: (właściwie zaznaczyć „X”)

- nie jestem wpisany(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadzący(a) działalność gospodarczą,
- jestem wpisany(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”, jako prowadzący(a) działalność gospodarczą, ale zgłosiłem(am) do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej od dnia \_\_\_\_\_ i okres tego zawieszenia trwa nadal,
- spełniam warunki posiadania statusu bezrobotnego określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 10)  
ul. Zdźniczów 1, 26-900 Kozienice  
tel. 48 614-66-81 wew. 50  
e-mail: [wako@praca.gov.pl](mailto:wako@praca.gov.pl); [www.kozienice.praca.gov.pl](http://www.kozienice.praca.gov.pl);

Rodzaj pisma w systemie eDOK: BZ-WN

Druk obowiązujący od 22 stycznia 2026 r.



adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

(należy wypełnić jeżeli są znane na dzień złożenia wniosku, jeżeli są nieznane należy wstawić znak „-“)

1. Nazwa, REGON, NIP przyszłego pracodawcy, jeżeli dotyczy: \_\_\_\_\_
2. Kod PKD 2025 planowanej działalności gospodarczej, jeżeli dotyczy: \_\_\_\_\_
3. Adres przyszłego pracodawcy/planowane miejsce prowadzenia własnej działalności gospodarczej\*: \_\_\_\_\_
4. Planowany termin podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\*: \_\_\_\_\_
5. Przewidywana wysokość wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/dochodu z tytułu podjęcia działalności gospodarczej\*: \_\_\_\_\_ zł brutto (wynagrodzenie lub dochód musi wynosić co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę miesięcznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa)

\*niepotrzebne skreślić

### IV. PROPONOWANA FORMA PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE, W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY:

(zgodna z zapisami Kryteriów zabezpieczenia środków w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach form pomocy – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2025 Dyrektora PUP Kozienice z dnia 18.08.2025 r.) właściwie zaznaczyć „X”

- poręczenie przez następującą osobę fizyczną, która osiąga średnie miesięczne wynagrodzenie na poziomie, co najmniej 5000 zł brutto, pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości

1) Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

2) PESEL: \_\_\_\_\_

3) Stan cywilny: \_\_\_\_\_

4) Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

5) Adres do doręczeń: \_\_\_\_\_

6) Nazwa i adres pracodawcy: \_\_\_\_\_



7) Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku: \_\_\_\_\_ zł brutto

- poręczenie przez osobę fizyczną posiadającą prawo do emerytury lub renty stałej, której średnia miesięczna wysokość emerytury lub renty nie jest niższa niż 4 500 zł brutto

1) Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

2) PESEL: \_\_\_\_\_

3) Stan cywilny: \_\_\_\_\_

4) Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

5) Adres do doręczeń: \_\_\_\_\_

6) Średnia miesięczna wysokość emerytury lub renty: \_\_\_\_\_ zł brutto

- poręczenie przez następującą osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność gospodarczą nie posiada zaległości w ZUS i US oraz osiąga dochód na poziomie, co najmniej 5000 zł brutto

1) Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

2) PESEL: \_\_\_\_\_

3) Stan cywilny: \_\_\_\_\_

4) Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

5) Adres do doręczeń: \_\_\_\_\_

6) Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

7) NIP lub REGON firmy: \_\_\_\_\_

8) Średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku: \_\_\_\_\_ zł brutto

- poręczenie przez osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia przyznanych środków na bon na zasiedlenie badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat

1) Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

2) NIP lub REGON firmy: \_\_\_\_\_







### **VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- 1) Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę na wskazanego we wniosku poręczyciela dotyczące średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto z 3 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku albo
- 2) kopia ostatniej decyzji organu wypłacającego emeryturę lub rentę wskazanemu we wniosku poręczycielowi albo
- 3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach należnych danin publicznych, wystawione na wskazanego we wniosku poręczyciela oraz oświadczenie tego poręczyciela o osiągniętych dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za 3 ostatnie miesiące przed dniem złożenia wniosku, zgodne z Załącznikiem nr 1 do wniosku albo
- 4) kopia ostatnio sporządzonego sprawozdania finansowego dotyczącego wskazanego we wniosku poręczyciela ( tj. bilans oraz rachunek zysków i strat ) oraz
- 5) dokumenty potwierdzające miejsce dotychczasowego zamieszkania, jeżeli dotyczy
- 6) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na pobranie bonu na zasiedlenie przez wnioskodawcę, zgodne z Załącznikiem nr 2 do wniosku, jeżeli dotyczy
- 7) oświadczenie współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka, zgodne z Załącznikiem nr 3 do wniosku, jeżeli dotyczy.

### **IX. POŻĄDANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

(wnioski do których dołączony będzie poniższy załącznik będą rozpatrywane w pierwszej kolejności)

- 1) Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej, będącej Wnioskodawcą, zgodna z Załącznikiem Nr 4 do wniosku.



## **UWAGA!**

1. Wnioski należy składać w wersji papierowej w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice – sekretariat pokój nr 14 w godzinach 7:30 - 15:30.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu Pracy (pokój nr 10) oraz na stronie internetowej Urzędu <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>
3. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach działający z upoważnienia Starosty Powiatu Kozienickiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
5. W przypadku gdy wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie niezupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bon na zasiedlenie zostanie wypłacony dopiero po podpisaniu umowy cywilno-prawnej.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie starosta przedstawia uzasadnienie.
9. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
10. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, zgodnie z art. 78 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, ze zmianami).
11. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 102a lit. c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dochody (przychody) uzyskane z tytułu świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie są wolne od podatku dochodowego.
12. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym bonu na zasiedlenie (art. 71 ustawy).

### **13. Informacji w sprawie wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie udziela:**

**PANI ALEKSANDRA KUCHARSKA**

**SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW**

**pokój nr 10**

**tel. 48 614-66-81 wew. 50**

**e-mail: akucharska@pupkozienice.pl**



## **ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OKREŚLONE W ART. 208 USTAWY Z DNIA 20 MARCA 2025 ROKU O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA**

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w pkt 1 zasad.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
  - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4.1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
  - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4.1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3, zawierają:
  - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
  - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
  - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
  - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 4.2;



- 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4.1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4.3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
10. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
  - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
  - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
  - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5;
  - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
13. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.



\_\_\_\_\_  
/miejscowość, data/

**DEKLARACJA PRACODAWCY  
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy: \_\_\_\_\_

2. Adres siedziby: \_\_\_\_\_

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

4. Numer NIP: \_\_\_\_\_ numer Regon: \_\_\_\_\_

5. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu osoby do kontaktu w celu weryfikacji danych umieszczonych w niniejszej deklaracji \_\_\_\_\_

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję:  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- zatrudnienie<sup>1</sup>
- powierzenie innej pracy zarobkowej<sup>2</sup>

Panu/ Pani \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_

na okres \_\_\_\_\_ od dnia \_\_\_\_\_

na stanowisku \_\_\_\_\_

miejsce wykonywania pracy \_\_\_\_\_

za wynagrodzeniem miesięcznym **w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę**<sup>3</sup> (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
data, podpis czytelny lub parafka i pieczęć  
osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **zatrudnienie** oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

<sup>3</sup> **Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

