

Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem
zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w stażu przez osoby
bezrobotne i poszukujące pracy oraz inne osoby uprawnione

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zmianami).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kozienickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach;
 - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach;
 - c) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
 - d) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - e) **stażyście** – oznacza to osobę skierowaną na staż przez PUP, która zarejestrowana jest w PUP jako:
 - osoba bezrobotna lub
 - osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy lub
 - osoba poszukująca pracy, będąca osobą niepełnosprawną i niepozostającą w zatrudnieniu;
 - f) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - g) **Pracy** – oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE W ZAKRESIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie, Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w stażu, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w stażu nastąpiły na podstawie:
 - skierowania lub informacji z PUP,
 - umowy ze starostą,
 - skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197,
 - b) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dokonywanie przez Starostę finansowania kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu/wykonywania pracy, uzależnione jest od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy lub środków PFRON na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Finansowanie kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym.

§ 4

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która na podstawie warunków określonych w **§ 3 ust. 1 pkt a) i b)** podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub bierze udział w stażu w miejscowości innej niż miejsce jej zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy przysługuje osobie wyłącznie w okresie odbywania stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.
3. Zwrotowi będą podlegały udokumentowane przez osobę koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym na podstawie umowy użyczenia).
4. Przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy uwzględnia się przejazdy najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/do pracy i z powrotem.
5. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego na obowiązującym formularzu przez osobę uprawnioną (stażystę/osobę skierowaną do pracy/poinformowaną o pracy), oraz zgodnie z zawartą umową o finansowanie poniesionych kosztów przejazdu.
6. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu wniosku. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Osobie dojeżdżającej na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu przysługuje zwrot kosztów przejazdu jedynie za dni faktycznej obecności na stażu/w pracy, na podstawie przedłożonej do PUP listy obecności na stażu/w pracy (**w przypadku stażu oryginał listy, w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**). Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie właściwego i kompletnego wniosku oraz podpisanie umowy z PUP w powyższym zakresie.
8. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS) zwrot dokonywany jest do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, **jednak nie więcej niż do kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie**. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie właściwego i kompletnego wniosku oraz podpisanie umowy z PUP w powyższym zakresie.

9. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc, przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, ustala się dzieląc miesięczną kwotę biletu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który zwrot przysługuje.
10. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy **nie może przekroczyć kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu na staż/do pracy uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie.**
11. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu kwotę refundacji ustala się zgodnie z poniższym wzorem: **ilość kilometrów przejazdu na staż/do pracy w obie strony dziennie x 0,40 zł (stawka z 1 km) x liczba dni faktycznej obecności na stażu/w pracy w danym miesiącu, zgodnie z listą obecności na stażu/w pracy.**
12. W przypadku przejazdu na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu, odległość najkrótszej trasy w pełnych kilometrach, pokonanej przez osobę, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/pracy i z powrotem, jest wyliczana **na podstawie portalu Google Maps.**
13. O wszelkich zmianach mających wpływ na naliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy, w tym przede wszystkim o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie miejsca odbywania stażu/miejsca pracy, utracie prawa jazdy, czy wygaśnięciu jego ważności, podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo innych zdarzeniach mających wpływ na posiadanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy bądź pracownika, osoba informuje PUP w Kozienicach niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty tego zdarzenia.
14. Finansowanie kosztów przejazdu na staż/do pracy nie przysługuje:
 - a) jeśli udokumentowany miesięczny koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ wykonywania pracy i z powrotem zawiera się w kwocie poniżej 100 złotych brutto,
 - b) osobie dowożonej na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu, jako pasażer,
 - c) za przejazd na staż/do pracy w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - d) na podstawie biletów jednorazowych w przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, z wyjątkiem przypadku, jeśli przewoźnik transportu zbiorowego nie wystawia biletów okresowych. Wówczas zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy dokonywany jest na podstawie rachunku bądź faktury VAT wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
15. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach odmawia stażystcie bądź osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dokonania zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy w przypadku:
 - a) niespełniania przez tę osobę warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie;
 - b) nieudokumentowania przez osobę poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie;
 - c) braku środków finansowych na ten cel.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przez Dyrektora PUP, zostanie podpisana umowa o finansowanie poniesionych kosztów przejazdu.
17. W przypadku, gdy osoba bezrobotna/poszukująca pracy:
 - a) z własnej winy nie podejmie stażu albo przerwie realizację stażu lub
 - b) zostanie skierowana na staż na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzania w błąd Starosty, osoba ta zobowiązana będzie do zwrotu kosztów przejazdu.Wyjątkiem jest niepodjęcie lub przerwanie programu stażu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach:
 - a) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub
 - b) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Powyższe wnioski dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach pod adresem ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, pokój nr 6 i 10 oraz są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>,
3. W przypadku korzystania z transportu zbiorowego do wniosku o **przyznanie** zwrotu kosztów przejazdu należy dołączyć kopię imiennego biletu okresowego: miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego na danej trasie (oryginał biletu miesięcznego należy dołączyć do miesięcznego rozliczenia). W przypadku rozliczania się w oparciu o rachunek/fakturę wystawione na podstawie biletów jednorazowych do wniosku należy załączyć kopię indywidualnego biletu jednorazowego na danej trasie.
4. **W przypadku składania wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej do ww. wniosku należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.**
5. Imienny bilet okresowy, rachunek lub faktura VAT muszą zawierać takie elementy jak: nazwa przewoźnika, NIP przewoźnika, trasę przejazdu, okres, którego bilet dotyczy oraz koszt przejazdu na danej trasie. Nieczytelne bilety okresowe, rachunki lub faktury VAT nie będą podlegać refundacji, bądź będą wymagały dodatkowych zaświadczeń od przewoźnika.
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu warunkiem zwrotu tych kosztów jest:
 - a) posiadanie prawa własności lub współwłasności pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu, którym osoba dojeżdża na staż/do pracy oraz
 - b) posiadanie ważnego prawa jazdy do kierowania pojazdem, którym osoba dojeżdża na staż/do pracy.
7. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia zawarcia umowy użyczenia, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu/pracy. Umowa użyczenia pojazdu musi być zawarta do końca trwania stażu/okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w innym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługuje do daty końcowej trwania umowy użyczenia pojazdu. Umowa użyczenia pojazdu przedkładana jest obligatoryjnie (do wglądu) na etapie składania *Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu*.
8. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba skierowana/poinformowana przez PUP na staż lub do pracy korzysta z tego samego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy przysługuje wyłącznie osobie będącej właścicielem tego pojazdu lub będącej osobą „biorącą do używania” ten pojazd na podstawie umowy użyczenia.
9. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy, osoba składa osobiście w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice (w sekretariacie - pokój nr 14) lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Dopuszcza się składanie wniosków o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUP w Kozienicach: adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP, oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej www.praca.gov.pl a także na adres do e-doręczeń Urzędu Pracy: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31, podpisanych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **Wnioski, o których mowa w ust. 9 i 10 należy składać najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło podjęcie stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.** W takim przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od pierwszego dnia

stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej. **W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż pierwszy miesiąc stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od dnia złożenia wniosku.**

12. Wnioski złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PUP w Kozienicach (tj. tzw. e-mailem) lub przesłane faksem nie podlegają rozpatrywaniu.
13. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy rozpatrywane są przez Dyrektora PUP, bądź Zastępcę Dyrektora PUP oraz wyznaczonych pracowników PUP, w składzie co najmniej 3-osobowym lub w inny sposób zgodny z przyjętymi w tym zakresie regulacjami w PUP w Kozienicach.
14. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

§ 6

1. Finansowanie kosztów przejazdu na staż/do pracy dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy PUP a wnioskodawcą, za okresy miesięczne z dołu, w ustalonych przez powiatowy urząd pracy terminach, po przedłożeniu w PUP rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi niniejszym regulaminem dokumentami.
2. Wzór comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej stanowią załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
3. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego należy załączyć oryginał imiennego biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego) albo oryginał rachunku bądź faktury VAT, wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy.
4. W przypadku składania wniosku o rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej do ww. wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy obecności w pracy oraz zaświadczenie o dochodach za dany miesiąc.
5. Comiesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – w przypadku staży
 - b) do 15 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – w przypadku zatrudnienia/innej pracy zarobkowej)
6. W przypadku pierwszego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy należy go złożyć nie wcześniej niż po podpisaniu stosownej umowy z PUP.
7. Zwroty kosztów przejazdu na staż dokonywane są przez PUP do 14-stego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc poprzedni a zwroty kosztów dojazdu do pracy realizowane są sukcesywnie według składanych wniosków. W przypadku nieprzedłożenia kompletnego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, PUP zastrzega sobie możliwość wypłaty zwrotów w terminie późniejszym, niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
8. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy odbywa się w formie przelewu na wskazany przez osobę własny rachunek bankowy, po zweryfikowaniu przez PUP rozliczenia miesięcznego z listą obecności na stażu/w pracy, złożoną przez organizatora stażu/pracownika za dany miesiąc wraz z innymi niezbędnymi dokumentami.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności, nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 8.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może na etapie przyznawania zwrotu kosztów przejazdu wymagać także innych, niż określone w niniejszym regulaminie, dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów przejazdu pod warunkiem, że wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie pisemnie powiadomiony.

§ 8

W przypadkach nieuwjętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

§ 10

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób:

- a) poszukujących pracy niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej.

§ 11

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu.

Załącznik nr 3 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.

Załącznik nr 4 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.