

## Zarządzenie nr 13/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach  
z dnia 18 sierpnia 2025 roku

sprawie:

**wprowadzenia „Kryteriów zabezpieczenia środków w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach form pomocy”**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 103/2025 Zarządu Powiatu z dnia 2 czerwca 2025r. zarządzam co następuje:.

### § 1

Wprowadza się **„Kryteria zabezpieczenia środków w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach form pomocy”** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

### § 3

Tracą moc:

- Zarządzenie nr 6/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 6 lutego 2024 roku w sprawie „Kryteriów przyznania bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia”.
- Zarządzenie nr 4/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 9 stycznia 2025 roku zmieniające „Kryteria przyznania bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia”.
- Zarządzenie nr 10/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 12 sierpnia 2024 roku w sprawie „Kryteriów przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach”.

**RADCA PRAWNY**  
*Małwina Babuś-Michańska*  
KL-1694

- Zarządzenie nr 2/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 9 stycznia 2025 roku zmieniające „Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach”.
- Zarządzenie nr 11/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 12 sierpnia 2024 roku w sprawie „Kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach”.
- Zarządzenie nr 3/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 9 stycznia 2025 roku zmieniające „Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2025r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr inż. Jan Mazur*

**Kryteria**  
**zabezpieczenia środków w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd**  
**Pracy w Kozienicach form pomocy.**

§1

**Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej**

1. W ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej formą zabezpieczenia otrzymanych środków w celu zagwarantowania zwrotu środków, w przypadku niewywiązania się z umowy, może być:
  - 1) poręczenie cywilne,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) blokada środków na rachunku płatniczym,
  - 4) weksel z poręczeniem wekslowym,
  - 5) weksel in blanco,
  - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
  - 7) oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego.
2. W przypadku zabezpieczenia:
  - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
    - a) osoby fizyczne — **minimum dwie osoby**, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5000 zł** brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej **4 500 zł** brutto każdy,
    - b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków będzie weryfikowana na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
  - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 4, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

- a) osoby fizyczne, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 500 zł** brutto każda osoba – minimum dwie osoby,
  - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach (zwany dalej Dyrektorem PUP) uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony na nie mniej niż 2 lata od dnia podpisania poręczenia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, **nie może być:**
- 1) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
  - 4) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
  - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.

6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.

7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
  - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia;
- 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
  - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
  - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
  - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach,
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 3) W przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 3:
  - decyzję przyznania emerytury/renty,
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

8. Zabezpieczenie dofinansowania może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

## §2

### **Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

1. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stosowane są formy zabezpieczenia środków o których mowa w §1 ust. 1.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają średnie

miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **5000 zł brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej 4 500 zł brutto każdy.**

4. Poręczyicielem, o którym mowa w ust. 3, może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołą oraz producenta rolnego z Dyrektorem PUP, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczyicielem, o którym mowa w ust. 3 **nie może być:**
  - 1) współmałżonek osoby reprezentującej wnioskodawcę,
  - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
  - 4) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
  - 6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany średni miesięczny limit wynagrodzenia lub dochodu (**5 000 zł brutto, lub 4 500 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów**),
  - 7) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,
  - 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
  - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
  - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
  - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
  - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach za bieżący rok,
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 3:
  - decyzję przyznania emerytury/renty,
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Kryteriów, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
  - a) osoby fizyczne, które osiągają średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 500 zł brutto** każda osoba– minimum dwie osoby,
  - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
9. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

### §3

#### **Bon na zasiedlenie**

1. W przypadku umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie wymaganą formą zabezpieczenia jest: **poręczenie według prawa cywilnego lub blokada środków na rachunku płatniczym.**

**RADCA PRAWNY**  
*Malwina Bałut-Michalska*  
KI-1694

2. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wymaga jednego poręczyciela, którym może zostać:
- osoba fizyczna, która osiąga średnie miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5000 zł brutto**, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - osoba która prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
  - osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat,
  - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, a średnia miesięczna wysokość emerytury/renty nie jest niższa niż **4 500 zł brutto**, co dokumentuje ostatnią decyzją organu wypłacającego świadczenie.
3. Poręczycielem nie może być:
- współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy (dotacje, refundacje),
  - osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
  - osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany średni miesięczny limit wynagrodzenia lub dochodu (**5 000 zł brutto, lub 4 500 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów**),
4. Współmałżonek poręczyciela osobiście składa w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Współmałżonek wnioskodawcy osobiście składa w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na pobranie bonu na zasiedlenie przez wnioskodawcę.

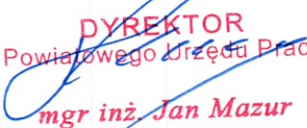
§4

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieunormowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§5

Kryteria wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr inż. Jan Mazur*