

Zarządzenie nr 6/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach
z dnia 23 lutego 2026 roku

w sprawie „Kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach”

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 103/2025 Zarządu Powiatu z dnia 2 czerwca 2025r. zarządzam co następuje:.

§ 1

Wprowadza się „Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 23 lutego 2026r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH

Kryteria zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ I Pojęcia ogólne

§1

1. **Ilekróć w kryteriach jest mowa o:**

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Koziennickiego.
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach działającego z upoważnienia Starosty.
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Koziennicach.
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy.
- 7) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

- 8) **Opiekunie** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną.
- 9) **Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
- 10) **Refundacji** - oznacza to zwrot ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
- 11) **Przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust.1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 12) **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620).
- 13) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - należy rozumieć przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
- 14) **Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole** - oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 15) **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 16) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego.
- 17) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę, przedsiębiorcę lub podmiot uprawniony do złożenia wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej przez urząd osoby.
- 18) **Umowie** – oznacza to umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznanej Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków

§2

1. Starosta zgodnie z art. 154 Ustawy może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole,
 - 3) producentowi rolnemu,
 - 4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu - związanych bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,

- 6) przedsiębiorcy na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem PUP, a Wnioskodawcą.
3. Wysokość refundacji określona jest w umowie i może wynieść:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy zobowiązaniu utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, przy zobowiązaniu do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
4. Jeżeli Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (dalej jako podatek VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy z uwzględnieniem podatku VAT (tj. w kwotach brutto).
5. Jeżeli Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku VAT (tj. w kwocie netto).
6. Refundacja przyznawana jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis albo zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie.

§3

1. Wniosek o przyznanie refundacji, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego oraz,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły został spełniony warunek prowadzenia przez ten okres działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

- 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Wniosek o refundację, może złożyć producent rolny, jeżeli na dzień złożenia wniosku spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3-6 oraz
 - 1) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
 3. Wniosek o refundację, może złożyć wskazany w § 2 ust.1 pkt 4,5,6: przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy albo podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, jeżeli na dzień złożenia wniosku spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-6 oraz jeżeli:
 - w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania bądź posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku wykonywania działalności gospodarczej krócej niż 6 miesięcy, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
 4. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w przypadku ich zmniejszenia – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia, jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy przez Wnioskodawcę.
 5. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 - 3 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
 6. PUP weryfikuje czy Wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do ubiegania się o refundację. Weryfikacji tej PUP dokonuje na podstawie posiadanych danych (w tym między innymi w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Krajowej Administracji Skarbowej, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), rejestrów publicznych, do których ma dostęp (np. CEIDG SUDOP) lub pisemnych oświadczeń Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§4

1. **Wnioskodawca** zamierzający utworzyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej PUP w Kozienicach oraz w siedzibie tut. Urzędu pok.19
2. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku.

§5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta kieruje się m.in. następującymi przesłankami:
 - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - adres miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego,
 - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - dotychczasowy stan zatrudnienia,
 - dotychczasowa współpraca z urzędem,
 - data wpływu wniosku na dziennik podawczy,
 - udział wkładu własnego.

2. Wnioski o przyznanie refundacji rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP Kozienice.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, pod warunkiem, że PUP dysponuje środkami na ich sfinansowanie. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego poprawę oraz uzupełnienie nie krótszy niż 7 dni, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
4. Mając na uwadze zasadę racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, Dyrektor PUP może nie uwzględnić wniosku, jeżeli w rejestrze PUP figuruje mniej niż 3 osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne oraz inne warunki określone przez Wnioskodawcę we wniosku, dla których oferowane stanowisko pracy jest adekwatne oraz które mogą zostać skierowane do zatrudnienia.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 6

1. Formą zabezpieczenia refundacji w celu zagwarantowania zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z umowy może być:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 5) weksel in blanco,
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia,
 - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne — minimum dwie osoby, które osiągają średnio-miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5400 zł.** brutto każda osoba, a w przypadku emerytów/rencistów **4 700 zł.** brutto każda osoba,
 - b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne, które osiągają średnio-miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 900 zł** brutto każda osoba – minimum dwie osoby,

- b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręzcycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręzcycieli dochody.
 4. Poręzcycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od dnia podpisania poręczenia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
 5. Poręzcycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie:
 - karty podatkowej
 - w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.
 6. Współmałżonkowie poręzcycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
 7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
 - 1) w przypadku poręzcyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręzcycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia;
 - 2) w przypadku poręzcyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręzcyciela o osiągniętych dochodach,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) W przypadku poręzcyciela, o którym mowa w ust.4 pkt 3:
 - decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 8. W przypadku blokady środków na rachunku płatniczym, kwota zablokowanych przez bank środków nie powinna być niższa niż 110 % kwoty otrzymanego dofinansowania.

9. Zabezpieczenie refundacji może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
10. Wskazanie zabezpieczenia powinno obejmować okres:
- do momentu wymaganego utrzymania stanowiska pracy utworzonego z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w przypadku kiedy wnioskodawca odzyska podatek w ciągu 12 lub 18 miesięcy utrzymania stanowiska bądź
 - do momentu zwrotu podatku VAT od towarów i usług w przypadku kiedy wnioskodawca nie odzyska podatku w ciągu 12 lub 18 miesięcy wymaganego utrzymania stanowiska pracy, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
11. Dyrektor PUP na wniosek Wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku VAT zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§7

1. Umowa o refundację jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany w umowie również wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Termin zawarcia umowy PUP ustala indywidualnie z Wnioskodawcą, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do
 - 1) wydatkowania środków na wyposażenie stanowiska pracy, wymienione w umowie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).
 - 2) złożenia rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją w kwocie większej niż 4-krotność, ale nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy. Do powyższego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
 - 4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-3 lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego opiekuna, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust.1, pkt 1-3 lub skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-6,
 - 5) zwrotu równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana

- do odliczenia, (dotyczy pracodawcy nie będącym podatnikiem VAT w dniu zawarcia umowy). Powyższy okres obejmuje terminy zgodne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania umowy wskazane w §6 ust.10. Nie dochowanie wskazanego terminu powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 6) składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wymagany umową.
 - 7) każdorazowego niezwłocznego pisemnego (najpóźniej do 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy.
3. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez Wnioskodawcę bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna
- 1) w przypadku braku w Urzędzie zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami, Wnioskodawca zobowiązuje się zatrudnić osobę skierowaną przez urząd w celu przyuczenia. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy,
 - 2) w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności pracownika powyżej miesiąca na refundowanym stanowisku pracy, (tj. urlop macierzyński, urlop wychowawczy, zwolnienie lekarskie, świadczenie rehabilitacyjne, urlop bezpłatny, służba wojskowa), Urząd może zobowiązać Wnioskodawcę do zawarcia umowy o pracę na zastępstwo z inną osobą skierowaną z Urzędu.
4. Rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron jest równoznaczne z niewywiązaniem się przez Wnioskodawcę z warunku wskazanego w ust. 2 pkt 3 i powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na zasadach określonych w §9 ust. 3.

ROZDZIAŁ VI

Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§8

1. Refundacja jest dokonywana na wniosek Wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia o którym mowa w § 7 ust.2 pkt 2, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego przez PUP bezrobotnego lub opiekuna oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Na dzień wypłaty środków PUP dokonuje ponownej weryfikacji posiadania przez Wnioskodawcę prawa obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego.
3. PUP przed wypłatą refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna do Wnioskodawcy, z którym zawarł umowę, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
4. PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania tej umowy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić upoważnionym pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty, monitoringu oraz kontroli realizacji umowy w terminie określonym przez PUP.
6. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, PUP może odstąpić od refundacji wnioskowanej kwoty.
7. Refundacja nie będzie realizowana w przypadku kosztów niestanowiących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bądź poniesionych w sposób nieracjonalny lub nieuzasadniony.

ROZDZIAŁ VII
Zwrot środków otrzymanych w ramach refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§9

1. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
2. W przypadku naruszenia innych warunków umowy, a w szczególności w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji we wniosku o refundację, udaremnienia lub utrudnienia monitoringu lub kontroli oraz niedochowywania terminów umownych, Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wnioskodawca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanej refundacji wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek dotyczący utrzymania stanowiska pracy, o którym mowa w ust. §7 ust 2 pkt 3 i 4, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
4. Zwrot środków dokonywany jest na wskazany przez PUP rachunek bankowy PUP, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków. Po upływie określonego terminu PUP przystąpi do dochodzenia roszczeń na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy bez odsetek.

ROZDZIAŁ VIII
Sprawy organizacyjne

§10

1. Umowa oraz zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron na każdym etapie realizacji umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur