

Zarządzenie nr 7/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach
z dnia 23 lutego 2026 roku

**sprawie „Kryteriów przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności
gospodarczej oraz zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Koźlenicach”**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach zatwierdzonego Uchwałą nr 103/2025 Zarządu Powiatu z dnia 2 czerwca 2025r. zarządzam co następuje:.

§ 1

Wprowadza się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach **„Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach”** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 23 lutego 2026r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

**Kryteria przyznawania jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej oraz
zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Koźienicach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza Starostę Powiatu Koźienickiego.

- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach działającego z upoważnienia Starosty.
- 3) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach.
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy.
- 7) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 8) **Opiekunie** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonyującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną.
- 9) **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
- 10) **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
- 11) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 12) **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, poszukującym pracy opiekunem.
- 13) **Doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy (art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy). Przy udzielaniu dotacji brane są pod uwagę umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia o odbyciu stażu.
- 14) **Kwalifikacjach zawodowych** – oznacza to nabycie praktycznych umiejętności zawodowych do wykonywania zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem,

licencją, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu związanego bezpośrednio z profilem planowanej działalności gospodarczej.

- 15) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę składającą wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

Środki udzielane są na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Starostą Kozienickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, bądź poszukującym pracy opiekunem.

§ 3

1. Zgodnie z art. 147 ust.1 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać osobom wymienionym w § 2 jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie przyznawane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis.

§ 4

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane **bezrobotnemu** jeżeli:
 - 1) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - 4) nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o której mowa w art. 187 ustawy,
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizację formy pomocy określoną w ustawie,
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, ani też wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane **absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS** jeżeli spełnia warunki, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 oraz 7-8.
3. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane **opiekunowi** jeżeli spełnia warunki, o których mowa w ust.1 pkt 1 oraz 4-8 a także jeżeli:
- nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

§ 5

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie wniosek o udzielenie środków. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej PUP w Kozienicach oraz w siedzibie tut. Urzędu pok.19.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 3) dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność: akt notarialny lub umowa najmu lokalu użytkowego lub dzierżawy gruntu z budynkiem, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub umowa

użyczenia lokalu na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe,
- 5) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 6) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie niedotrzymania warunków umowy,
- 7) oświadczenie (zgoda) współmałżonka Wnioskodawcy ubiegającego się o środki na pobranie dotacji,
- 8) jeżeli Wnioskodawca planuje rozpocząć działalność związaną usługami kosmetycznymi, spożywczymi lub podobnymi, opinia SANEPID-u w sprawie wstępnego przygotowania lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP, w składzie co najmniej 3 osobowym, lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP w Kozienicach.
2. Przed dokonaniem rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca może być wezwany na indywidualną poradę zawodową do doradcy, celem sporządzenia opinii. Brak stawieństwa na rozmowę doradczą we wskazanym terminie może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie, nie krótszy niż 7 dni, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku stosowane są kryteria:
 - 1) ocena merytoryczna wniosku,
 - 2) limit środków z Funduszu Pracy,
 - 3) kolejność składanych wniosków,
 - 4) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (teren powiatu kozienickiego w uzasadnionych przypadkach inny powiat przy granicy z powiatem kozienickim),
 - 5) rodzaj podejmowanej działalności,
 - 6) kwalifikacje lub doświadczenie wnioskodawcy,
 - 7) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 8) okres pozostawania wnioskodawcy w ewidencji PUP (pierwszeństwo dla osób długotrwale bezrobotnych),
 - 9) wysokość wkładu własnego.

§ 7

1. Formą zabezpieczenia otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w celu zagwarantowania zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z umowy może być:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 5) weksel in blanco,
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia,
 - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest:

poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:

 - a) osoby fizyczne — minimum dwie osoby, które osiągają średnio-miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5400 zł.** brutto każda osoba, a w przypadku emerytów/rencistów **4 700 zł.** brutto każda osoba,
 - b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat

- 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 , akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
- a) osoby fizyczne, które osiągają średnio miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 900** zł brutto każda osoba – minimum dwie osoby,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąganę przez poręczycieli dochody.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od dnia podpisania poręczenia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
 - 2) małżeństwo (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielności majątkowej),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie:
 - karty podatkowej
 - w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

- 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.
6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia;
 - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) W przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust.4 pkt 3:
 - decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. W przypadku blokady środków na rachunku płatniczym, kwota zablokowanych przez bank środków nie powinna być niższa niż 110 % kwoty otrzymanego dofinansowania.
9. Zabezpieczenie dofinansowania może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
10. Wskazanie zabezpieczenia powinno obejmować okres:
- do momentu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej w przypadku kiedy wnioskodawca odzyska podatek w ciągu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej bądź
 - do momentu zwrotu podatku VAT od towarów i usług w przypadku kiedy wnioskodawca nie odzyska podatku w ciągu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, nie

dłużej jednak niż przez 5 lat , licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z tym, że na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zabezpieczenie wykonania umowy może ulec zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III

Rozliczenie środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 8

1. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wypłacane w dniu podpisania umowy na wskazane konto bankowe. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie traci dotychczasowy status następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS poszukujący pracy opiekun, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej najpóźniej w terminie ustalonym w umowie i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności:
 - nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku,
 - 2) wydatkowania dofinansowania zgodnie z umową,
 - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) wykazania w rozliczeniu kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z informacją czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - 5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia (w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku

od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego) , w okresie jednak nie dłuższym niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Za moment dokonania zwrotu środków, uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,

- 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie objętym umową,
 - 8) składania półrocznego i rocznego oświadczenia o prowadzeniu działalności.
3. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.2 pkt 3, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna.
4. Środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej przeznaczone powinny być w szczególności na:
- 1) zakup maszyn, urządzeń , sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 3) zakup materiałów i towarów do produkcji i sprzedaży do wysokości 30 % otrzymanych środków.
5. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu wyrażonej na piśmie. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).
6. Rozliczenie wydatkowania przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto, na podstawie dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności tj. faktur oraz innych dowodów imiennych potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków, z tym że odliczone zostaną koszty transportu, przesyłki i pakowania zakupionych rzeczy.

7. Ze względu na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi Dyrektor może zakwestionować wydatki i ich wysokość odbiegające od cen rynkowych oraz te, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności. W związku z powyższym może ulec zmniejszeniu kwota przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej.

§9

1. Upoważnieni pracownicy PUP mogą dokonać sprawdzenia pomieszczeń wnioskodawcy pod względem przygotowania ich funkcjonalności do planowanej działalności gospodarczej oraz dokonanych zakupów pod względem zgodności ze specyfikacją i przedstawionymi dokumentami zakupowymi.
2. Przez cały okres trwania umowy upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Zarządzeniem wydanym przez Dyrektora PUP.

§10

1. Osoba, która naruszyła obowiązki określone w ustawie art.151 ust.1 zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, osoba która otrzymała dofinansowanie jest zobowiązana do zwrotu zakwestionowanej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej przez okres krótszy niż 12 miesięcy przez:
 - 1) poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - 2) osoby które otrzymały środki na prowadzenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) osoby, które otrzymały środki na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi dla osób niepełnosprawnych, zwrotu otrzymanych środków dokonuje się proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy

prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Jan Mazur
mgr inż. Jan Mazur