

KRYTERIA I ZASADY

przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Ilekczo jest mowa o:

1. **Kryteriach** – należy przez to rozumieć „Kryteria i zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach;
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach, działającego z upoważnienia Starosty Koźienickiego;
5. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Koźienickiego;
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
7. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641);
8. **Wnioskodawcy / Podmiocie ubiegającym się o pomoc** – należy przez to rozumieć pracodawców, zleceniodawców i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
9. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, zatrudniającą minimum jednego pracownika;
10. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
11. **Zleceniodawcy** – należy przez to rozumieć osobę lub instytucję, która powierza wykonanie określonej usługi lub dostarczenie produktu innemu podmiotowi, zwanemu zleceniobiorcą;
12. **Zleceniobiorcy** – należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
13. **Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t. j. Dz.

U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) i inną osobę fizyczną prowadzącą działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku;

14. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
15. **Organizatorze kształcenia lub instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
16. **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
17. **Kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny. Proces ten obejmuje formy szkolne i pozaszkolne;
18. **Kosztach związanych z kształceniem ustawicznym** – należy przez to rozumieć należności dla instytucji realizującej szkolenia, potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu, z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie;
19. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro w okresie ciągłym, minionych trzech lat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 1

ZAKRES WSPARCIA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;

- 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków dot. promocji oraz badań i analiz KFS;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanych ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Pracownik lub zleceniobiorca, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez wnioskodawcę, bądź świadczyć na jego rzecz usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
7. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:
- 1) **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;

- 2) **do 90 % tych** kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
8. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
 9. Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Wnioskodawca ponosi w związku z kształceniem ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.
 10. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego KFS, udzielane Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro w okresie 3 minionych lat.

§ 2

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu www.praca.gov.pl, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności zawierający:
 - 1) dane Wnioskodawcy:
 - a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
 - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
 - e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
 - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
 - h) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
 - i) informacje o wyrażeniu przez Wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS, albo o braku takiej zgody;
- 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 3) imienną listę osób, których dotyczy wniosek, wraz z:
- a) numerami PESEL,
 - b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
 - c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania nazw usług kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku,
 - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS, albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszych Kryteriów,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku Wniosku obejmującego szkolenia (Baza Usług Rozwojowych),
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych w odniesieniu do realizatora usług kształcenia ustawicznego (oświadczenie podmiotu składającego wniosek).
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt 2-4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się pracowników z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach;
- 7) oświadczenie o nieprzeznaczeniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) oświadczenie o posiadaniu umów o pracę, w przypadku kiedy osobami objętymi wsparciem KFS mają zostać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku spółek jawnych, jeżeli wspólnicy posiadają umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką;
- 9) w przypadku, gdy podmiot reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione ze strony podmiotu. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu podmiotu muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestracyjnym;
- 10) oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie powiatu kozienickiego, dotyczy sytuacji kiedy brak jest odpowiednich wpisów w CEiDG czy KRS o miejscu prowadzenia działalności na terenie powiatu kozienickiego;
- 11) oświadczenie pełnomocnika składającego wniosek w imieniu podmiotu, o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych w odniesieniu do realizatora usług kształcenia ustawicznego;
- 12) oświadczenie pracowników: urzędów marszałkowskich i starostw stwierdzające fakt, że nie realizują zadań określonych ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 13) oświadczenia wymagane od Wnioskodawcy, który ubiega się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z danego priorytetu.

Wniosek oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączonych do wniosku, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.

Wszelka korespondencja w sprawie KFS prowadzona będzie za pośrednictwem indywidualnego konta klienta na portalu www.praca.gov.pl.

3. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
4. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (rejestr BUR).
5. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które jeszcze się nie rozpoczęło.
6. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie urzędowi aktualnych harmonogramów kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Podmiot, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 3

NABÓR WNIOSKÓW

1. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz złożone w innej formie niż wskazano w §2 ust. 1 niniejszych Kryteriów nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na stronie internetowej www.kozienice.praca.gov.pl.
4. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o kwocie środków KFS, priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteriach i zasadach wyboru.
5. Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS.
6. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
7. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.

8. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwe przesłanie dokumentów lub uszkodzone pliki.

§ 4

OCENA WNIOSKÓW

1. Podczas rozpatrywania wniosków, Urząd kieruje się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków KFS, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z określonych nakładów (relacja nakład / rezultat).
2. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
6. Wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego podlega ocenie formalnej i merytorycznej, której dokonują merytoryczni pracownicy Urzędu, odpowiedzialni za realizację tej formy wsparcia w PUP Kozienice (karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów). Przy ocenie formalnej weryfikowana jest kompletność i zgodność wniosku z założeniami KFS oraz niniejszymi Kryteriami. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
7. Oceny wniosków dokonuje zespół powołany przez Dyrektora, w składzie min. 3 osobowym.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
9. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Wnioskodawcą. Dopuszczalne jest prowadzenie wszelkich ustaleń, które mają wpływ na zawartość składanego wniosku, a zwłaszcza na kwotę, na którą opiewa składany wniosek.

10. Kompletne wnioski rozpatrywane są w terminie 60 dni od dnia złożenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać przedłużone o kolejne 30 dni.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem indywidualnego konta na www.praca.gov.pl i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany o wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
12. Od odmowy przyznania środków z KFS Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
13. Wzory załączników do wniosku znajdują się na stronie Urzędu www.kozienice.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

§ 5

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, określającą w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazania na żądanie Starosty dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub zawarcia umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia;
 - 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.

2. Podmiot, który zawarł umowę:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego, t. j. zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesiące;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

3. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ustępie powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl Starostę o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
- 2) przerwaniu, nieukończeniu lub rezygnacji z kształcenia ustawicznego przez osoby nim objęte;
- 3) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania wnioskodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- 4) zmianie terminu i miejsca realizacji kształcenia ustawicznego;
- 5) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
- 6) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
- 7) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu.

5. W celu rozliczenia umowy, pracodawca dostarcza do Urzędu w terminie do **21 dni** od daty zakończenia poszczególnych form kształcenia ustawicznego objętych finansowaniem, rozliczenia wraz z wniesionym wkładem własnym, zawierającego:

- 1) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- 2) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, dyplomy, uprawnienia lub inne dokumenty potwierdzające

- ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego);
- 4) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę (faktury z opisami lub rachunki z 14-dniowym terminem płatności wraz z dowodem potwierdzającym wydatkowanie otrzymanego dofinansowania na działania objęte finansowaniem wynikającym z wniosku);
 - 5) oświadczenia o wysokości powstałych odsetek od przekazanych środków z KFS na rachunku bankowym Wnioskodawcy.
6. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS, Wnioskodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń, że osoba objęta kształceniem ustawicznym nadal studiuje.
 7. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie i na działania określone w umowie. PUP wypłaca Wnioskodawcy dofinansowanie na kształcenie ustawiczne w tym samym roku kalendarzowym w którym podpisano umowę, zgodnie z warunkami w niej określonymi.
 8. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS, w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.
 9. W przypadkach określonych w art. 131 ust. 2 ustawy podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy,
 - 2) niezgodnie z umową
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
 10. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
 11. W celu potwierdzenia zapisów §5 ust. 4 niniejszych Kryteriów Starosta pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dane niezbędne do ustalenia czy podmiot spełnił powyższy warunek lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
 12. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać płatności na rzecz organizatora kształcenia ze środków KFS w roku w którym otrzymał dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż płatność nie może nastąpić wcześniej niż po zaksięgowaniu środków KFS na rachunku bankowym Wnioskodawcy. Przed dokonaniem płatności na rzecz organizatora kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, Wnioskodawca nie

może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS Wnioskodawca powinien dokonać jak najszybszej płatności, o której mowa wyżej.

13. W przypadku kształcenia, które rozpoczyna się w roku, w którym Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie, a kończy w roku następnym, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do 12 grudnia roku, w którym przyznano środki odwzorowania cyfrowego faktury lub rachunku z opisem wraz potwierdzeniem płatności dokonanej w roku, w którym nastąpiło dofinansowanie.
14. Środki KFS w przypadkach studiów podyplomowych zostaną przekazane przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego, po ich zakończeniu. Na podstawie danych wynikających z faktury wystawionej przez organizatora, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Wnioskodawcę odwzorowań cyfrowych przedmiotowych dokumentów.

§ 6

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS wraz z wnoszonym wkładem własnym w terminie do **21 dni** od daty zakończenia ostatniego działania objętego finansowaniem, uwzględniając §5 ust. 14 niniejszych Kryteriów.
3. Przyznane Wnioskodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane, jeżeli:
 - 1) będą zgodne z zawartą umową;
 - 2) ich wydatkowanie zostanie prawidłowo udokumentowane tj. poprzez przesłanie za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl faktur, rachunków lub faktur elektronicznych z 14-dniowym terminem płatności;
 - 3) faktury, rachunki lub faktury elektroniczne z potwierdzeniem dokonania płatności, zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - a) dla formy płatności przelewem do faktury lub rachunku należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury,
 - b) dla formy płatności kartą płatniczą do faktury lub rachunku należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS,
 - c) nie dopuszcza się płatności gotówką.
4. Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach nie będzie finansował kształcenia ustawicznego odbywającego się za granicą lub rozliczanego w walucie innej niż polska.
5. W przypadku, gdy po wykonaniu przez Wnioskodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, na rachunku bankowym na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, pozostaną niewykorzystane środki KFS, Wnioskodawca powinien je zwrócić na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty.

6. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, Wnioskodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 30 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

§ 7

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego usługi (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) Nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r.) w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania, świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i) oraz dyrektywy 2006/112/WE obejmującej nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia, **podlega zwolnieniu z podatku VAT**,
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług (vide art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 832).
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin stanowiłby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mógłby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.
4. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
6. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Wnioskodawcy.

7. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Wnioskodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszych Kryteriach mają zastosowanie niżej wymienione przepisy oraz inne obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem Kryteriów, w tym w sprawach z zakresu umów o finansowaniu działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Kryteria przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wchodzi w życie od dnia 02.03.2026r. i mają zastosowanie do naborów ogłaszanych po tym dniu.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2023/2831).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

12. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 832).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 832).
16. Rozporządzenie wykonawcze Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiające środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. U. UE L 282/2011).
17. Dyrektywa Rady (UE) nr 2006/112/WE z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. U. UE L 2006/347).


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur