



PODPISANIE DOKUMENTU NA
WWW.GOV.PL

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Portal Gov.pl x +

www.gov.pl

Zaloguj się

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

mObywatel Unia Europejska

Strona główna

Rada Ministrów

Kancelaria Premiera

Ministerstwa

Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Usługi dla rolnika

Profil zaufany

Baza wiedzy

Serwis Służby Cywilnej

Сайт для громадян України -Serwis dla obywateli Ukrainy

Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!

Szukaj usług, informacji, wiadomości


Podpisz dokument elektronicznie
Dowiedz się więcej >


DLA OBYWATELA DLA PRZEDSIĘBIORCY DLA URZĘDNIKA DLA ROLNIKA


i Uwaga na fałszywe e-maile podszywające się pod gov.pl.
Pocztą elektroniczną rozsyłane są fałszywe e-maile, których wygląd i treść sugeruje, że nadawcą jest serwis gov.pl. Uważaj, to może być próba wyłudzenia Twoich danych.


1. Co powinno wzbudzić czujność?
 - Gdy domena nadawcy jest inna niż gov.pl
 - Czego nie należy robić?
 - Dzwonić pod wskazany numer telefonu
- Klikać w linki
- Otwierać załączników

3. Trafił do Ciebie taki e-mail? Zgłoś incydent na stronie www.cert.pl

 **Podpisz dokument elektronicznie**
Dowiedz się więcej >

 [Dokumenty i dane osobowe](#)

 [Edukacja](#)

 [Kierowcy i pojazdy](#)

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Podpisz dokument elektronicznie

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

Zaloguj się

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

mObywatel Unia Europejska

Strona główna
Rada Ministrów
Kancelaria Premiera
Ministerstwa
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika
Usługi dla rolnika

Profil zaufany
Baza wiedzy
Serwis Służby Cywilnej
Сайт для громадян України
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Podpisz dokument elektronicznie

Podpisz dokument elektronicznie

Chcesz podpisać dokument elektronicznie lub sprawdzić przez kogo został podpisany? Skorzystaj z usługi Podpisz dokument elektronicznie.

Za pomocą usługi możesz podpisać dokument:

- **profilem zaufanym** – złożysz podpis zaufany,
- **e-dowodem** (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) – złożysz podpis osobisty,
- **certyfikatem kwalifikowanym** – złożysz podpis kwalifikowany.

Możesz też sprawdzić, czy dokument jest podpisany przez kogoś innego.

Dokument powinien:

- być **zapisany na urządzeniu** (np. komputerze, telefonie) jako pojedynczy plik;
- mieć **format**: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PADES, .CADES, .ASIC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2;
- mieć **maksymalnie 25 MB**.

Jednocześnie możesz podpisać lub sprawdzić **do 5 plików**, które łącznie nie przekraczają **25 MB**.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT

i Samo podpisanie dokumentów – również sprawozdań finansowych – nie oznacza, że zostały one złożone



Podpisz dokumenty



Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: **25 MB**. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: **25 MB**. Maksymalna liczba plików: **5**.

[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny,
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.

Jak mogę podpisać dokument lub sprawdzić podpisy na dokumencie? ▼

Czy podpis zaufany jest tak samo ważny jak podpis własnoręczny? ▼

Czym jest plik źródłowy i plik XML? ▼

Jak odczytać dokument ukryty w pliku XML? ▼

[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)



Usługi


Prawo

Pobierz mobilną aplikację mObywatel



Podpisz dokumenty

✓ Dodano plik. ✕

 Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: 25 MB. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: 25 MB. Maksymalna liczba plików: 5.




[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny,
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.

Dodane pliki

Pozostało: 24,85 MB

 **Zrzut ekranu 2026-03-11 093803.png**  

150,23 kB

Dalej

Jak mogę podpisać dokument lub sprawdzić podpisy na dokumencie? ▾

Czy podpis zaufany jest tak samo ważny jak podpis własnoręczny? ▾

Czym jest plik źródłowy i plik XML? ▾





Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



Zrzut ekranu 2026-03-11 093803.png

150,23 KB

XAdES otaczający



Anuluj

Podpisz

Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES?



Jaki format podpisu wybrać?



Czy mogę wybrać miejsce podpisu na dokumencie?



Dlaczego nie mogę zobaczyć podglądu mojego dokumentu?



[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)

Usługi

[Obywatel](#)

[Przedsiębiorca](#)

[Urzędnik](#)

[Rolnik](#)

Prawo

[Polityka cookies](#)

[Klauzula informacyjna](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Kontakt](#)

Pobierz mobilną aplikację mObywatel



Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Metoda podpisu - podpis.gov.pl

podpis.gov.pl/ui/wp/w6s3dwg0xhzaphg0ol064m6pqxwrztjmoexkcb/signature/select

Zaloguj się

gov.pl

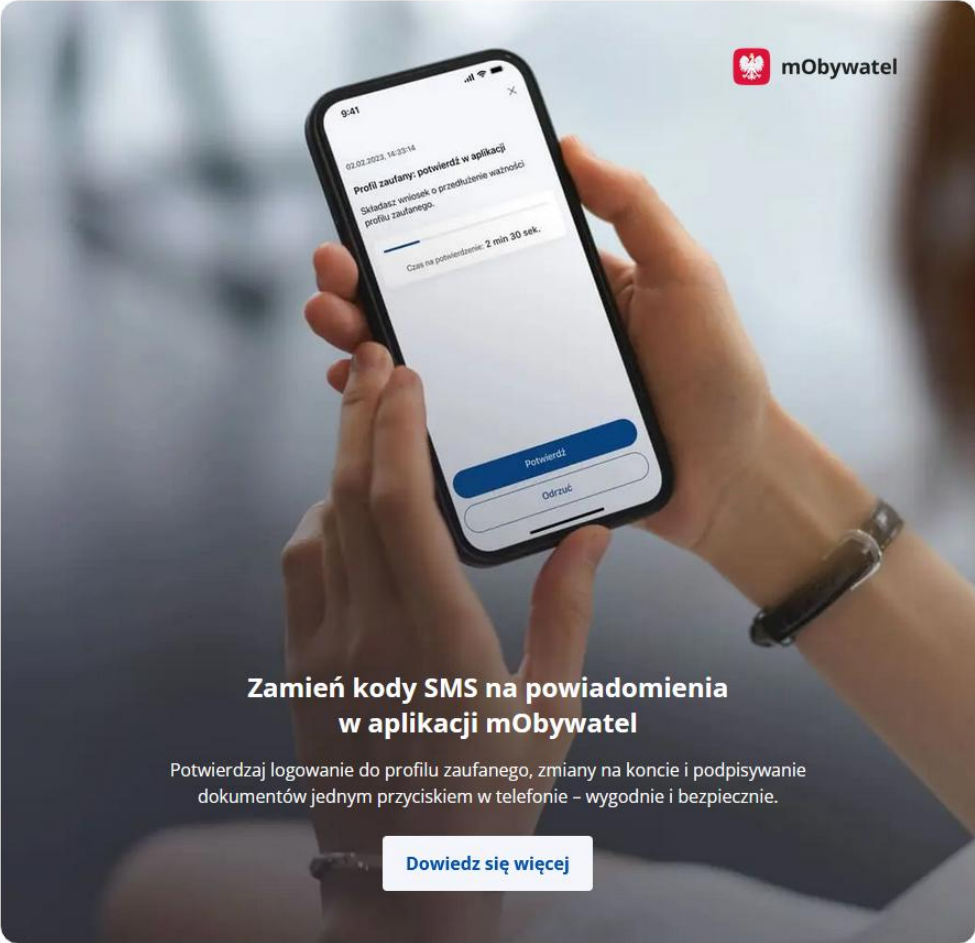
[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.

- Profil zaufany**
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.
- E-dowód**
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.
- Certyfikat kwalifikowany**
Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.

Polityka cookies Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Kontakt



mObywatel

02.02.2023, 14:25:14
Profil zaufany: potwierdził w aplikacji
Składasz wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego.
Czas na potwierdzenie: 2 min 30 sek.

Potwierdź
Odrzuć

Zamień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel

Potwierdzaj logowanie do profilu zaufanego, zmiany na koncie i podpisywanie dokumentów jednym przyciskiem w telefonie – wygodnie i bezpiecznie.

[Dowiedz się więcej](#)

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Logowanie za pomocą hasła - P X

pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=keyegbixcif9iudybu

Zaloguj się

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login → Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła



















ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁOŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

 Bank Polski	 mBank	 e-dowód
 Santander	 BANK GOSPODARSTWA WARSZAWY	 Bank Pekao
 Bank Poczty	 VELO BANK	 ING
 Millennium	 ALIOR BANK	 KASA BIECZYKA
 CRÉDIT AGRICOLE	 BOŚ BANK	 inteligo
 BNP PARIBAS	 Grupa EPS	 Certyfikat kwalifikowany

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

E-dowód - podpis.gov.pl

podpis.gov.pl/ui/wp/w6s3dwg0xhzaphg0ol064m6pquxwrztjmoexkcb/signature/eid

Zaloguj się

gov.pl

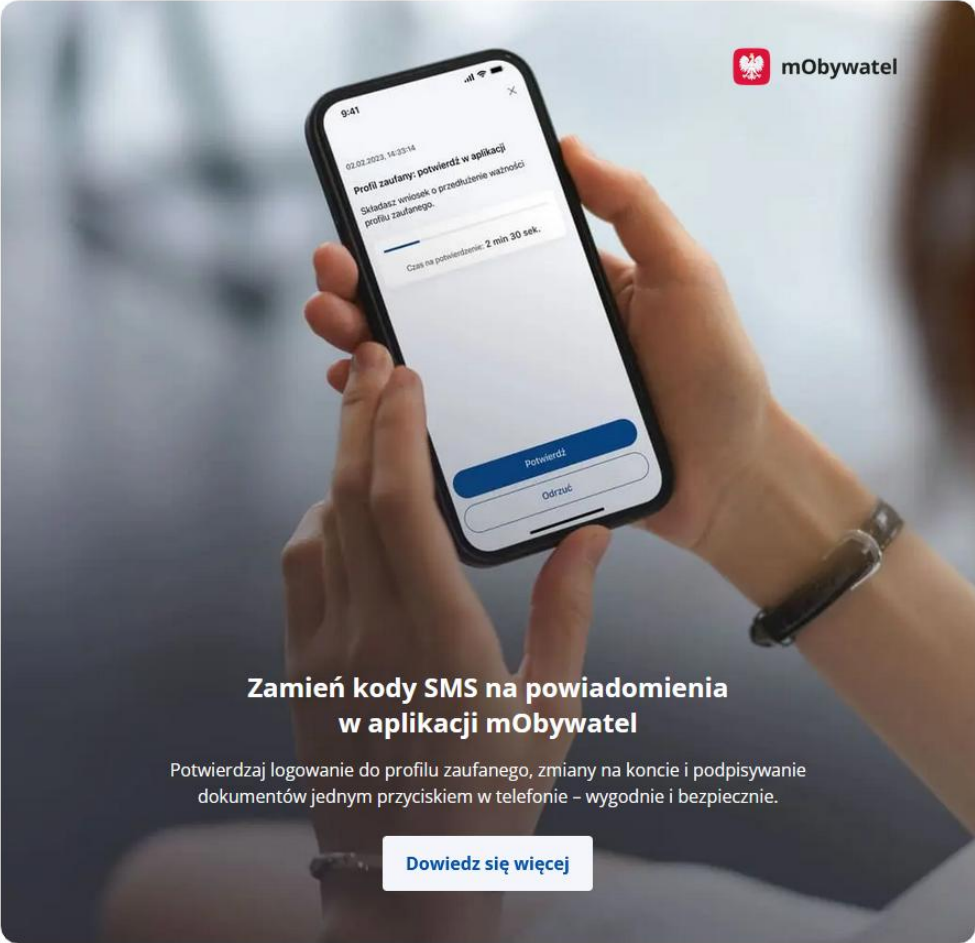
[← Wróć](#)

E-dowód

Wybierz rodzaj podpisu.

- Podpis zaufany**
Użyj smartfonu z NFC lub komputera z czytnikiem NFC.
- Podpis osobisty e-dowodem**
Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC.

Polityka cookies Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Kontakt



mObywatel

02.02.2023, 14:25:14
Profil zaufany: potwierdził w aplikacji
Składasz wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego.
Czas na potwierdzenie: 2 min 30 sek.

Potwierdził
Odrzucił

Zamień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel

Potwierdzaj logowanie do profilu zaufanego, zmiany na koncie i podpisywanie dokumentów jednym przyciskiem w telefonie – wygodnie i bezpiecznie.


[Dowiedz się więcej](#)

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc


Podpisane dokumenty - podpis X

podpis.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie/podsumowanie/wlc9nbnxid068yc9v4zpnzer2t752c040jbpjfw


Zaloguj się

 gov.pl

Podpisane dokumenty

 **Zrzut ekranu 2026-03-11 093803.xml**
Dokument zawiera podpisy • 206,52 kB
[Sprawdź podpisy](#)

Podpisany



[Przejdź do strony głównej](#)

Pobierz podpisane dokumenty

Po podpisaniu dokumentu trzeba pamiętać, żeby go pobrać!

Jak mogę sprawdzić mój podpis na dokumencie? ▾

Czy inne osoby mogą podpisać dokument podpisany przeze mnie? ▾

Dlaczego po podpisaniu mój plik zmienił format na XML? ▾

[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)


Usługi


[Obywatel](#)
[Przedsiębiorca](#)
[Urzędnik](#)
[Rolnik](#)

Prawo

[Polityka cookies](#)
[Klauzula informacyjna](#)
[Deklaracja dostępności](#)
[Kontakt](#)

Pobierz mobilną aplikację mObywatel

 **POBIERZ Z Google Play**

 **Pobierz w App Store**



LOGOWANIE DO PORTALU
WWW.PRACA.GOV.PL

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Strona domowa - praca.gov.pl x +

www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna

Zaloguj się

Zaloguj się polski Unia Europejska

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Komunikat

Upzejmie informujemy, że z przyczyn niezależnych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyłączona została możliwość logowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prosimy o korzystanie z login.gov.pl.

Złatw sprawę bez wychodzenia z domu

Wyszukaj usługę elektroniczną

Wpisz szukaną frazę... SZUKAJ

FAQ - najczęściej zadawane pytania Pomoc - informacje o systemie

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

login.praca.gov.pl


login.praca.gov.pl/realms/pgp/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=eurzad&scope=openid&state=64Naq35QA1OpzdDZ6OGVuXzpnKLXEe3ZloQLqgueVmg%3D&redirect_uri=

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

polski Unia Europejska

Logowanie do portalu praca.gov.pl



Logowanie przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Zaloguj się

Nie chcesz się logować? Wróć do portalu praca.gov.pl


Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

ADRES ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa NIP 5262895101 REGON 015725935	KONTAKT Zielona Linia tel.: 19524 <i>działa w dni robocze w godzinach 08:00-16:00</i>
---	--

 gov.pl

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Logowanie - Login.gov.pl

login.gov.pl/?ssot=

Zaloguj się

gov.pl

Język polski

Zaloguj się do usługi Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

Ostatnio wybrany sposób logowania

Bankowość elektroniczna
PKO BP

[Wybierz inny bank](#)

Pozostałe sposoby logowania

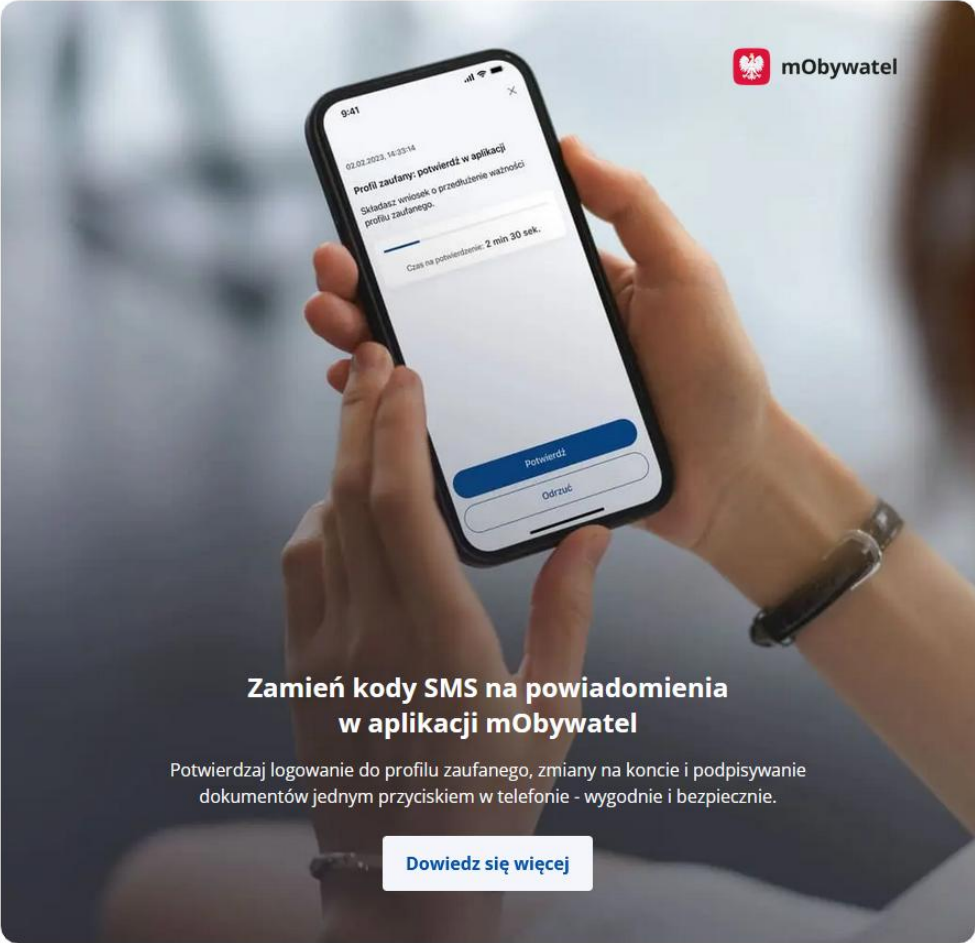
Aplikacja mObywatel Polecany
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

E-dowód
Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

Profil zaufany
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

Use eID
Use your National eID to access online services.

[Dowiedz się więcej o sposobach logowania](#)



mObywatel

9:41

02.02.2023, 14:25:14

Profil zaufany: potwierdził w aplikacji

Składasz wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

—

Czas na potwierdzenie: 2 min 30 sek.

Potwierdził

Odrzuć

Zamień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel

Potwierdzaj logowanie do profilu zaufanego, zmiany na koncie i podpisywanie dokumentów jednym przyciskiem w telefonie - wygodnie i bezpiecznie.

[Dowiedz się więcej](#)



USTAWIANIE DANYCH KONTA

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Strona domowa - praca.gov.pl x +

www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 29 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna
Usługi elektroniczne
Sprawy
Wizyty
FAQ
Pomoc
Umowy elektroniczne

Komunikat
Upzejmie informujemy, że z przyczyn niezależnych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyłączona została możliwość logowania do systemu. Prosimy o korzystanie z login.gov.pl.

Złatw sprawę bez wychodzenia z domu
Wyszukaj usługę elektroniczną

Wpisz szukaną frazę... SZUKAJ

FAQ - najczęściej zadawane pytania Pomoc - informacje o systemie

Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Zarządzanie kontem
Zmiana kontekstu
Zakładanie konta organizacji
Domyślny urząd
Wyloguj się

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Strona domowa - praca.gov.pl x +

www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 29 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Komunikat

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Zmiana kontekstu

Lista kontekstów

Liczba pozycji na stronie: 5

Nazwa	Typ
Brak danych	

Anuluj

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Zakładanie konta organizacji - f x

www.praca.gov.pl/eurzad/nowa-organizacja

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Zakładanie konta organizacji

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Zakładanie konta organizacji

Dane identyfikacyjne

ⓘ Dane konta organizacji muszą być wprowadzone z należytą uwagą. Po zapisaniu danych identyfikacyjnych, klient może edytować nazwę lub uzupełnić NIP, jeśli wcześniej nie był wprowadzony. Po zapisaniu danych identyfikatory - REGON, - NIP, mogą być korygowane jedynie przez PUP.

Kraj *
Polska

Nazwa: *

REGON: *

NIP:

Dane adresowe

Kod pocztowy:

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

NIP:

Dane adresowe

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina/dzielnica:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe

Telefon:

E-mail:

Drugi telefon:

WWW:

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Zakładanie konta organizacji - f x

www.praca.gov.pl/eurzad/nowa-organizacja

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Dane kontaktowe

Telefon: E-mail:

Drugi telefon: WWW:

Reprezentanci organizacji



Liczba pozycji na stronie: 5

	Imię	Nazwisko	Zweryfikowany
<input type="checkbox"/>			

Liczba wszystkich pozycji: 1

Anuluj Zapisz

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

 Zielona Linia 19524 

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Strona domowa - praca.gov.pl x +

www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Komunikat

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Przejmujemy informujemy, że z przyczyn niezależnych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyłączona została możliwość logowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prosimy o korzystanie z login.gov.pl.

Złatw sprawę bez wy...
Wyszukaj usługę elektroniczną

Wpisz szukaną frazę...

FAQ - najczęściej zadawane pytania

Domyślny urząd

Wybierz domyślny urząd

Wybrany urząd będzie podpowiadany domyślnie na formularzach podczas załatwiania spraw.

Domyślny urząd:

Zaczynij wpisywać nazwę urzędu, a następnie wybierz wartość z listy

Anuluj Akceptuj

Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>



WNIOSEK O WERYFIKACJĘ KONTA ORGANIZACJI I KONT REPREZENTANTÓW

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne



Komunikat

Upewniamy, że z przyczyn niezależnych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyłączona została możliwość logowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prosimy o korzystanie z login.gov.pl.

Złatw sprawę bez wychodzenia z domu

Wyszukaj usługę elektroniczną

Wpisz szukaną frazę...

SZUKAJ

FAQ - najczęściej zadawane pytania

Pomoc - informacje o systemie



Usługi elektroniczne



Sprawy



Wizyty



Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Usługi elektroniczne - praca.gov

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne

Zaloguj się

Zaloguj się

polski

Unia Europejska

Praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

- Strona główna
- Usługi elektroniczne**
- Sprawy
- Wizyty
- FAQ
- Pomoc

Usługi elektroniczne

Usługi dla osoby fizycznej **Usługi dla organizacji**

- Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
- Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, RPA EURES
- Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**
 - Wnioski o świadczenia z FGŚP
 - Wnioski pozostałe**
 - Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)
 - Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów (PGP-WKOKR)**
 - Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)



OD LOGOWANIA DO WNIOSKU

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Strona domowa - praca.gov.pl x +

www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna

Zaloguj się

Zaloguj się polski Unia Europejska

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Komunikat

Upzejmie informujemy, że z przyczyn niezależnych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyłączona została możliwość logowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prosimy o korzystanie z login.gov.pl.

Złatw sprawę bez wychodzenia z domu

Wyszukaj usługę elektroniczną

Wpisz szukaną frazę... SZUKAJ

FAQ - najczęściej zadawane pytania Pomoc - informacje o systemie

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Usługi elektroniczne - praca.gov

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne

Zaloguj się

Zaloguj się

polski

Unia Europejska

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Usługi elektroniczne

Usługi elektroniczne

Usługi dla osoby fizycznej

Usługi dla organizacji

- Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
- Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
- Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu
 - Wnioski o świadczenia z FGŚP
 - Wnioski pozostałe

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 10534

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Usługi elektroniczne - praca.gov

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne

Zaloguj się

Zaloguj się

Unia Europejska

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

- Wnioski o świadczenia z FGŚP
- Wnioski pozostałe
 - Wniosek o skierowanie na szkolenie (PSZ-WSI)
 - Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego (PSZ-WPDA)
 - Wniosek o wydanie zaświadczenia (PSZ-WWZ)
 - Wniosek o przelew świadczenia na konto (PSZ-PSK)
 - Pismo do urzędu (PSZ-PU)
 - Zwrot kosztów przejazdu (PSZ-WZKP)
 - Zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia (PSZ-WZKZW)
 - Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (PSZ-WBNZ)
 - Informacja o pozostawaniu w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie (PSZ-BZASOZ)
 - Informacja o podjęciu/utracie zatrudnienia w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie (PSZ-BZASPUZ)
 - Informacja o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie (PSZ-IBNZ)
 - Wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (PSZ-PNO)
 - Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Uslugi elektroniczne - praca.gov

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne

Zaloguj się

Zaloguj się

polski

Unia Europejska

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Usługi elektroniczne

Usługi dla osoby fizycznej

Usługi dla organizacji

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy

Zatrudnianie cudzoziemców

Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, RPA EURES

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Uslugi elektroniczne - praca.gov

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne

Zaloguj się

Zaloguj się polski Unia Europejska

Praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

Pomoc

Umowy elektroniczne

Usługi elektroniczne

Usługi dla osoby fizycznej Usługi dla organizacji

- Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
- Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, RPA EURES
- Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**
 - Wnioski o świadczenia z FGŚP
 - Wnioski pozostałe**
 - Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)
 - Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów (PGP-WKOKR)
 - Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)**

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia



UZUPEŁNIANIE WNIOSKU

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

PSZ-KFS - praca.gov.pl

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Usługi elektroniczne PSZ-KFS

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)

1 Nowa sprawa / kontynuacja 2 Wybór adresata 3 Edycja formularza 4 Załączniki 5 Wysłanie wniosku 6 Podsumowanie

Nowa sprawa / kontynuacja

Wysłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)

Wysłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy lub korekta

Wstecz Przerwij Dalej

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

ADRES	KONTAKT	Usługi elektroniczne
ul. Nowogrodzka 1/3/5	Zielona Linia tel.: 19524	Sprawy
00-513 Warszawa	<i>działa w dni robocze</i>	Wizyty
NIP 5262895101	<i>w godzinach 08:00-18:00</i>	FAQ
REGON 015725935		Pomoc

ePraca Publiczne Służby Zatrudnienia Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej EURES Służba Cywilna Regulamin Praca.gov.pl gov.pl

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

PSZ-KFS - praca.gov.pl

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Usługi elektroniczne PSZ-KFS

Usługi elektroniczne

Sprawy Wizyty FAQ Pomoc Umowy elektroniczne

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)

1 Nowa sprawa / kontynuacja 2 Wybór adresata 3 Edycja formularza 4 Załączniki 5 Wysłanie wniosku 6 Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Zapoznaj się z ogłoszeniem o naborze na tablicy ogłoszeń urzędu, w tym z priorytetami wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku bieżącym obowiązującymi w danym powiecie i sprawdź czy wnioskowane przez Ciebie formy kształcenia ustawicznego kwalifikują się do wsparcia? Odsyłacz do tablicy ogłoszeń urzędu system udostępni po wyborze adresata wniosku. W przypadku braku odsyłacza należy skontaktować się z urzędem telefonicznie lub osobiście.
- Zwróć uwagę czy formularz wniosku jest jedynie do odczytu czy jest aktywny dla Twojego urzędu – możliwość wysłania wypełnionego wniosku oznaczać będzie, że nabór wniosków w Twoim urzędzie pracy jest otwarty.
- Wybrany formularz można złożyć zarówno w kontekście organizacji, jak i osoby fizycznej. **Upewnij się, że wybrałeś właściwy kontekst – organizacja lub osoba fizyczna. Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.** Zmiana kontekstu po wypełnieniu wniosku nie jest możliwa. Wiąże się z koniecznością wypełnienia nowego wniosku.
- Zapoznaj się z wnioskiem o dofinansowanie i przygotuj sobie wszystkie niezbędne dane do jego wypełnienia.
 - Sprawdź czy wpisujesz się w przynajmniej jeden z ogłoszonych priorytetów wydatkowania, o ile nabór tego wymaga
 - Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności;
 - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków KFS (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20250001641/O/D20251641.pdf>) oraz wytycznymi dla urzędów pracy – KFS na bieżący rok (<https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatow-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>)

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

PSZ-KFS - praca.gov.pl

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS?step=department

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 27 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty FAQ Pomoc Umowy elektroniczne

kopię pełnomocnictwa jeżeli dotyczy,plik w formacie jpg, pdf.

- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków KFS (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20250001641/O/D20251641.pdf>) oraz wytycznymi dla urzędów pracy – KFS na bieżący rok (<https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracownikow-i-kandydatow-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>)

Uwaga:
Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki.

Wniosek wymaga podania danych osobowych uczestników działań kształcenia ustawicznego oraz danych osobowych realizatorów szkoleń, którymi mogą być osoby fizyczne. Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia art. 43 pkt 9 Administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie różnych formy pomocy, wyjaśnieniach, odwołaniach i zażaleniach jest PUP, WUP, wojewoda albo minister właściwy do spraw pracy, który jest ich adresatem.

Wybór adresata

Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożony wniosek. Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

Adresat:

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach

Wniosek o KFS należy składać wyłącznie w dniach **24.03.2026 -03.04.2026**. Do wniosku należy dołączyć załączniki (jeżeli dotyczy), znajdujące się pod poniższym linkiem:
<https://kozienice.praca.gov.pl/-/6308228-krajowy-fundusz-szkoleniowy/>
Wszystkie załączniki, zarówno dołączone do wniosku na praca.gov.pl, jak i wskazane pod powyższym linkiem, należy oddzielnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a następnie dołączyć do wniosku.

UWAGA!
Przed złożeniem wniosku należy pamiętać o ustawieniu odpowiedniego kontekstu tj:
-organizacji w przypadku: podmiotu gospodarczego, niebędącego jednoosobową działalnością gospodarczą lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą,
-osoby fizycznej w przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej.

Wstecz Przerwij Wczytaj dane Wybierz z wysłanych Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

PSZ-KFS - praca.gov.pl

www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS

Zaloguj się

Praca.gov.pl | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Ankiety Do końca sesji pozostało 30 minut Kontekst: Osoba fizyczna polski Unia Europejska

Strona główna Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty FAQ Pomoc Umowy elektroniczne

Uwaga:
Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki.

Wniosek wymaga podania danych osobowych uczestników działań kształcenia ustawicznego oraz danych osobowych realizatorów szkoleń, którymi mogą być osoby fizyczne. Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia art. 43 pkt 9 Administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie różnych formy pomocy, wyjaśnieniach, odwołaniach i zażaleniach jest PUP, WUP, wojewoda albo minister właściwy do spraw pracy, który jest ich adresatem.

Wybór adresata

Należy wybrać urząd, do którego zostanie skierowany wniosek (kliknij w link, aby zobaczyć instrukcję jak założyć profil zaufany)

Adresat:
Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach

Wniosek o KFS należy składać wyłącznie w dniach 20-24 marca 2025 r. na adres: <https://kozienice.praca.gov.pl/-/6308228-krajowy-fundusz-aktywnosci-pracy>
Wszystkie załączniki, zarówno dołączone do wniosku, jak i pobrane z systemu, należy przesłać do wybranej organizacji lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

UWAGA!
Przed złożeniem wniosku należy pamiętać o ustawieniu kontekstu w formularzu:
-organizacji w przypadku: podmiotu gospodarczego, nieprowadzącego działalności gospodarczej;
-osoby fizycznej w przypadku: nieprowadzenia działalności gospodarczej.

Wybrany formularz można złożyć zarówno w kontekście organizacji jak i osoby fizycznej. Konieczne jest wybranie odpowiedniego kontekstu przed uzupełnieniem formularza. Należy upewnić się, że wybrano odpowiedni kontekst. Jeżeli na formularzu kontekst zostanie zmieniony nie będzie możliwe wysłanie takiego formularza!

Anuluj Tak

Wstecz Przerwij Wczytaj dane Wybierz z wysłanych Dalej

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia

Zielona Linia 19524

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=60ce588b-a98c-47e6-85cd-17796e90bbfb&kontrast=false#/

Zaloguj się

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia tel.: 19524

1 Wybór adresata 2 Edycja formularza 3 Wysłanie wniosku 4 Podsumowanie

① Wybrana forma wnioskodawcy nie może zostać zmieniona po użyciu przycisku [Dalej].
① Jeśli jesteś reprezentantem organizacji, która zatrudnia pracowników i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie kształcenia pracodawców lub pracowników ustaw kontekst organizacji
① Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie szkolenia dla siebie lub swoich pracowników ustaw kontekst organizacji
① Jeśli zatrudniasz pracowników jako osoba fizyczna i chcesz wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie kształcenia swoich pracowników ustaw swój kontekst osoby fizycznej

Forma wnioskodawcy składającego wniosek, inwestującego w kształcenie osób pracujących:

podmiot gospodarczy niebędący jednoosobową działalnością gospodarczą

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna

Składasz wniosek w naborze prowadzonym przez urząd, w którym:

jesteś zobowiązany wybrać priorytet wydatkowania środków KFS

nie wybierasz priorytetów

Wstecz

Dalej



1 Wybór adresata 2 Edycja formularza 3 Wysłanie wniosku 4 Podsumowanie

Data sporządzenia: 11.03.2026

Miejscowość

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach



WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

na zasadach określonych w art. 125 i 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641)

- WNIOSEK**
 KOREKTA WNIOSKU

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

Wstecz

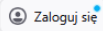
Zapisz dane

Wydruk

Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ 

KOREKIA WNIOSKU

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

I. Wnioskodawca (podmiot składający)

1.1. Dane Identyfikacyjne

(zgodnie z dokumentem tożsamości i rejestrami podatkowymi i GUS - wymagany co najmniej jeden identyfikator)

Imię: * Drugie imię:

Nazwisko: * PESEL: *

Wnioskodawca wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS Zgoda jest polem opcjonalnym do zaznaczenia.

(wnioskodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania (pkt 1.2.) lub miejsce zatrudnienia uczestników szkoleń (pkt 1.3.))

1.2. Adres zamieszkania

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu)

Kod pocztowy: * Powiat: *

Województwo: * Miejscowość: *

Gmina: * Nr domu: * Nr lokalu:

Ulica:

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/
Ulica: Nr domu: * Nr lokalu:

1.3. Miejsce zatrudnienia uczestników szkoleń objętych niniejszym wnioskiem

(miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu - wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 1.2.)

chcę podać adres miejsca zatrudnienia uczestników szkoleń

Pole do uzupełnienia, jeżeli adres zatrudnienia uczestników kształcenia jest inny niż adres Wnioskodawcy.

1.4. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej

(wybierz przeważający rodzaj działalności z jednej wybranej klasyfikacji)

Symbol PKD według:

klasyfikacji PKD 2007

klasyfikacji PKD 2025

1.5. Numer rachunku bankowego⁽¹⁾

na który PUP prześle wnioskodawcy środki KFS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku

Numer rachunku: PL

1.6. Liczba zatrudnionych pracowników⁽²⁾

stan na dzień złożenia wniosku; należy podać liczbę w przeliczeniu na pełnym wymiarze czasu pracy.

Liczba zatrudnionych (etat):

1.7. Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem KFS

(pola wyliczane automatycznie po wypełnieniu sekcji IV i V)

Liczba osób do objęcia dofinansowaniem KFS:

Pola z liczbą osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem nie mamy możliwości uzupełnienia. Jego wartość będzie się aktualizowała z każdym dodanym uczestnikiem.

1.8. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wnioskodawcy

(nie dotyczy)

1.9. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem

Imię:

Nazwisko:

Wstaw imię i nazwisko wnioskującego

Stanowisko służbowe:

[nie dotyczy](#)

Telefon:

Adres e-mail:

II. Koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego

(art. 126 pkt 1 i 2) Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- do 90% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 10% wnioskodawca pokrywa z własnych środków), jeżeli wnioskodawca należy do podmiotów zatrudniających do 9 osób.
- do 70% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 30% wnioskodawca pokrywa z własnych środków), w sytuacji, gdy wnioskodawca nie należy do grupy podmiotów zatrudniających do 9 osób.

W każdym przypadku kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ telefon: Adres e-mail: Zaloguj się

II. Koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego

(art. 126 pkt 1 i 2) Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- do 90% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 10% wnioskodawca pokrywa z własnych środków), jeżeli wnioskodawca należy do podmiotów zatrudniających do 9 osób.
- do 70% kosztów kształcenia ustawicznego (minimum 30% wnioskodawca pokrywa z własnych środków), w sytuacji, gdy wnioskodawca nie należy do grupy podmiotów zatrudniających do 9 osób.

W każdym przypadku kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

(pola kwotowe są wyliczane automatycznie po wypełnieniu sekcji IV i V)

2.1. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne uczestników

(kwota brutto w PLN):

2.2. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę

(kwota brutto w PLN):

2.3. Wnioskowana wysokość środków z KFS

(kwota brutto w PLN):

III. Termin

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

Nie ma możliwości edycji tych danych. Wartości w polach całkowitej wysokości wydatków, wysokości wkładu własnego oraz wnioskowanej wysokości środków będą wyliczane automatycznie po uzupełnieniu dalszej części wniosku.

(kwota brutto w PLN):

III. Termin

3.1 Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego

- system wyznacza graniczne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań
- najwcześniejsza data rozpoczęcia działań kształcenia ustawicznego musi być przesunięta od daty bieżącej o liczbę dni potrzebnych na rozpatrzenie wniosku, określonych przez urząd

Data od:

Data do:

Na tym etapie planowany termin realizacji kształcenia jest polem niedostępnym do edycji.

IV. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego

- Wiersze w niniejszej tabeli należy rozpisać odrębnie dla każdego uczestnika (kwoty w PLN)

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	PESEL	RODZAJ UCZESTNIKA	WYKONYWANY ZAWÓD	POZIOM WYKSZTAŁCENIA	ZGODA NA UDZIAŁ W BADANIACH	KWOTA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS Z WNIOSKU ZŁOŻONEGO W INNYM PUP	KWOTA PRYZYCHANEGO DOFINANSOWANIA Z KFS Z WNIOSKÓW W BR.	KWOTA DOFINANSOWANIA W NINIEJSZYM WNIOSKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.

Strona 1 z 1



W tym miejscu możemy dodać wielu uczestników kształcenia. Kliknięcie przycisku – Dodaj – przeniesie nas do uzupełnienia szczegółowych informacji o uczestnikach kształcenia.



V. Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Dane dotyczące uczestnika planowanego do objęcia wsparciem

- pracodawca
- pracownik⁽³⁾
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

Nazwisko:

PESEL:

Imię:

Poziom wykształcenia:

Wykonywany zawód:

Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS

Zgoda jest polem opcjonalnym do zaznaczenia.

Priorytet wydatkowania środków KFS⁽⁴⁾ spełniany w odniesieniu do uczestnika:

Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy:

⁽¹⁾ jeśli złożyłeś wnioski na daną osobę, w tym lub innym urzędzie pracy i są one w trakcie rozpatrywania, wybierz „tak” i wpisz wnioskowaną sumę kwot dofinansowania z KFS

tak, na kwotę (brutto w PLN)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS

Priorytet wydatkowania środków KFS⁽⁴⁾ spełniany w odniesieniu do uczestnika:

- 1/2026/00000 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy
- 1/2026/14000 - Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców
- 1/2026/14070 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 30 roku życia
- 2/2026/00000 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie
- 2/2026/14000 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/ osób, którym zmieniono zakresy czynności/ powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/ lub nad osobą zależną
- 3/2026/00000 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy
- 3/2026/14000 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób w wieku 50 +, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
- 4/2026/00000 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS

Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego

① jeśli złożyłeś wnioski na daną osobę, w tym lub innym urzędzie pracy i są one w trakcie realizacji

tak, na kwotę (brutto w PLN)

nie

Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS

(brutto w PLN):
(niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)

2. Cel inwestycji w kształcenie ustawiczne osób pracujących

① można wybrać więcej niż jedną pozycję

w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umowy o dzieło

awans zawodowy i/lub finansowy

rozszerzenie obowiązków zawodowych

utrzymanie zatrudnienia

inne

zmiana stanowiska

uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych

przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

pracownik

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

Nazwisko: *

Imię: *

PESEL: *

Poziom wykształcenia: *

Wykonywany zawód:

*

- Osoba wyraża zgodę na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS

Priorytet wydatkowania środków KFS⁽⁴⁾ spełniany w odniesieniu do uczestnika: *

Wnioskodawca złożył w bieżącym roku na tego uczestnika wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy:

¹ jeśli złożyłeś wnioski na daną osobę, w tym lub innym urzędzie pracy i są one w trakcie rozpatrywania, wybierz „tak” i wpisz wnioskowaną sumę kwot dofinansowania z KFS

tak, na kwotę (brutto w PLN)

nie **Jeżeli w tym miejscu zaznaczymy – nie – to poniżej i tak musimy uzupełnić wysokość dofinansowania – 0**

Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS⁽⁵⁾

(brutto w PLN): *
(niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)

SZCZEGÓLWYCH INFORMACJACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

tak, na kwotę (brutto w PLN)

nie

Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS⁽⁵⁾

(brutto w PLN):
(niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)

2. Cel inwestycji w kształcenie ustawiczne osób pracujących

^① można wybrać więcej niż jedną pozycję

w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

awans zawodowy i/lub finansowy

zmiana stanowiska

rozszerzenie obowiązków zawodowych

uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych

utrzymanie zatrudnienia

przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony

inne **Przy zaznaczeniu opcji – inne – pojawi się pole tekstowe do uzupełnienia swojego celu.**

3. Formy kształcenia ustawicznego⁽⁶⁾

^① Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

^① (sekcja 3. będzie możliwa do uzupełnienia po wcześniejszym zarejestrowaniu działań w sekcji V.)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

inne

3. Formy kształcenia ustawicznego⁽⁶⁾

- ① Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- ① (sekcja 3. będzie możliwa do uzupełnienia po wcześniejszym zarejestrowaniu działań w sekcji V.)

FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	NAZWA PLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (ZGODNIE Z SEKCJĄ V. W CZĘŚCI DOT. DZIAŁANIA, POZ. A WNIOSKU)	KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO UCZESTNIKA (BRUTTO W PLN)
1	2	3
Szkolenia	-	0,00
Studia podyplomowe	-	0,00
Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności	-	0,00
Badania lekarskie i psychologiczne	-	0,00
Ubezpieczenie NNW	-	0,00

- ① dodanie powiązania osoby z działaniami możliwe po uzupełnieniu realizatorów i działań w sekcji V. (patrz okno główne formularza)

Dodaj działanie:

Wybierz jedną z wartości

Będzie można dodać dopiero po uzupełnieniu kształcenia w kolejnej sekcji wniosku.

4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ Zaloguj się

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika / pracodawcy

kwota uaktualniana automatycznie po zmianach w tabeli w pkt. 3

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

5. Wkład własny wnoszony przez wnioskodawcę

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):

[minimalny wkład własny](#)

6. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

kwota uaktualniana automatycznie po zmianach w tabeli w pkt. 3

kwota (brutto w PLN):

7. Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności, kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb rynku pracy lokalnego lub regionalnego

Opis uzasadnienia:

Nie ma możliwości edycji wartości w polach całkowitej wysokości wydatków oraz koszcie kształcenia. Wartości te będą uaktualniane automatycznie po uzupełnieniu dalszej części wniosku.
Jedynym polem możliwym do edycji jest wartość wkładu własnego, natomiast na tym etapie uzupełniania wniosku pozostawiamy to pole puste.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ Zaloguj się

SZCZEGÓLWNE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN): *

[minimalny wkład własny](#)

6. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

kwota uaktualniana automatycznie po zmianach w tabeli w pkt. 3

kwota (brutto w PLN):

7. Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności, kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb rynku pracy lokalnego lub regionalnego

Opis uzasadnienia:

Bardzo istotne do uzupełnienia uzasadnienie potrzeby kształcenia danego uczestnika.

Zapisz Zapisz i dodaj kolejnego uczestnika jako kopię Zapisz i dodaj kolejnego uczestnika Anuluj

V. Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia

Wiersze w niniejszej tabeli należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS (kwoty w PLN)

NAZWA SKRÓCONA	NAZWA REALIZATORA	LICZBA OSÓB PLANOWANA DO KSZTAŁCENIA	CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW WNIOSKODAWCY U REALIZATORA
1	2	3	4
Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.			

Strona 1 z 1



W tym miejscu możemy dodać wielu planowanych realizatorów oraz rodzaje wsparcia. Kliknięcie przycisku – Dodaj – przeniesie nas do uzupełnienia szczegółowych informacji o danym realizatorze.



VI. Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

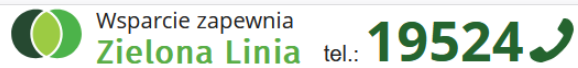
- Dokonał rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w Sekcji V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdza dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
- jest nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 2017 r. o podatku od towarów i usług.
- Zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. za zm.)

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej



INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA

niniejszą sekcję należy rozpisac osobno dla każdego realizatora działań planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

1. Realizator usługi kształcenia ustawicznego

Nazwa skrócona:

instytucja

osoba fizyczna

Nazwa pełna:

Nazwisko: Imię:

NIP: REGON: Wymagany dla realizatora zagranicznego *

Adres do doręczeń:

(miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres krajowy

INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA

NIP:

REGON: *

Wymagany dla realizatora zagranicznego

Adres do doręczeń:

① (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Adres krajowy

Adres zagraniczny

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

① Realizator planowany do świadczenia usług szkoleniowych musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych

realizator szkoleń posiada wpis do rejestru prowadzonego przez PARP: Baza Usług Rozwojowych

Tu opcjonalnie do zaznaczenia, lecz należy pamiętać, że nie realizujemy wsparcia dla realizatora, który nie posiada wpisu do BUR.

2. Szczegółowe informacje dotyczące działań kształcenia ustawicznego danego realizatora

① niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Realizator planowany do świadczenia usług szkoleniowych musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych

realizator szkoleń posiada wpis do rejestru prowadzonego przez PARP: Baza Usług Rozwojowych

2. Szczegółowe informacje dotyczące działań kształcenia ustawicznego danego realizatora

niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego działania realizatora planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS

NAZWA PLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	TEMATYKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS
1	2	3

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.

Strona 1 z 1

<< < 1 > >>

W tym miejscu możemy dodać szczegółowe informacje dotyczące wielu form kształcenia danego realizatora. Kliknięcie przycisku – Dodaj – przeniesie nas do uzupełnienia szczegółowych informacji o danym kształceniu.

Dodaj

Edytuj

Usuń

Zapisz

Zapisz i dodaj kolejne

Anuluj

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNANIE OFERT

niniejszą sekcję należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania

Nazwa skrócona:

A. Forma, okres realizacji oraz adres realizacji usługi kształcenia ustawicznego

(ustawa art. 125 pkt 11: Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1. dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;*
- 2. dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;*
- 3. dla instytucji realizującej studia podyplomowe;*
- 4. dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;*
- 5. z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.)*

- szkolenie
- studia podyplomowe
- potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności
- badania lekarskie i psychologiczne
- ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego:

SZCZEGÓLWNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNANIE OFERT

ubezpieczenie NNW

Nazwa planowanego działania kształcenia ustawicznego:

Tematyka kształcenia jest do uzupełnienia jedynie po wyborze opcji: szkolenie, studia podyplomowe lub potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności. Po rozwinięciu paska będziemy mieć do wyboru konkretne tematyki kształcenia, jeżeli żadna z wymienionych nie będzie odpowiednia to możemy wybrać opcję Inne.

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS:

Okres realizacji

^① Data początkowa określana w miesiącach uwzględnia datę bieżącą i czas urzędu potrzebny na rozpatrzenie wniosku. Jeśli tak wyznaczona data początku wypada w następnym miesiącu, to wybór terminu początkowego w bieżącym miesiącu jest niemożliwy.

przedział dat

przedział miesięcy

Miejsce realizacji działania kształcenia ustawicznego

^① Wypełnić adres miejsca realizacji usługi.

^① Miejsce realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności

online

Adres krajowy

Adres zagraniczny

Nie dotyczy

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=46767ce3-8c6a-47d4-a697-78389104d350&kontrast=false#/ Zaloguj się

SZCZEGÓLWNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA: I PORÓWNANIE OFERT

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS:

Okres realizacji

Data początkowa określana w miesiącach uwzględnia datę bieżącą i czas urzędu potrzebny na rozpatrzenie wniosku. Jeśli tak wyznaczona data początku wypada w następnym miesiącu, to wybór terminu początkowego w bieżącym miesiącu jest niemożliwy.

przedział dat

Data od:

przedział miesięcy

Miejsce realizacji działania kształcenia ustawicznego

Wypełnić adres miejsca realizacji usługi.

Miejsce realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności

online

Adres krajowy

Adres zagraniczny

Nie dotyczy

B. Dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi

Gdy wybierzemy przedział dat, w polu – Data od – pierwszą dostępną datą jaka będzie do wyboru będzie to data, która wypada po okresie na jaki PUP wyznaczył czas na rozpatrzenie wniosku.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=46767ce3-8c6a-47d4-a697-78389104d350&kontrast=false#/ Zaloguj się

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA: I PORÓWNANIE OFERT

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS:

Okres realizacji

Data początkowa określana w miesiącach uwzględnia datę bieżącą i czas urzędu potrzebny na rozpatrzenie wniosku. Jeśli tak wyznaczona data początku wypada w następnym miesiącu, to wybór terminu początkowego w bieżącym miesiącu jest niemożliwy.

przedział dat

przedział miesięcy

Miesiąc od:

Miesiąc do:

Miejsce realizacji działania kształcenia ustawicznego

Wypełnić adres miejsca realizacji usługi.

Miejsce realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności

online

Adres krajowy

Adres zagraniczny

Nie dotyczy

B. Dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi

Gdy wybierzemy przedział miesięcy, w polu – Miesiąc od – po wybraniu pierwszego dostępnego miesiąca i tak będzie informacja, że data początku terminu realizacji jest ustalona na pierwszy dzień, który wypada po okresie na jaki PUP wyznaczył czas na rozpatrzenie wniosku.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA: OFERT

I PORÓWNANIE

przedział miesięcy

Miejsce realizacji działania kształcenia ustawicznego

① Wypełnić adres miejsca realizacji usługi.

① Miejsce realizacji usługi wymagane w przypadku form: szkolenie, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności

online Pole online do zaznaczenia opcjonalnie, tylko gdy dotyczy.

Adres krajowy

Adres zagraniczny

Nie dotyczy

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

B. Dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi

① (dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych, potwierżeń nabycia wiedzy i umiejętności)

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNANIE OFERT

B. Dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi

(dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych, potwierzeń nabycia wiedzy i umiejętności)

Nazwa dokumentu:

certyfikat

dyplom

zaświadczenie

świadectwo

inne

Nazwa i opis innego dokumentu potwierdzającego kompetencje:

Pole będzie aktywne do uzupełnienia po zaznaczeniu opcji – inne.

Podstawa prawna wydania dokumentu potwierdzającego nabytą wiedzę i umiejętności

brak (przygotuj załącznik z wzorem dokumentu)

tak

Nazwa i publikator aktu prawnego:

Pole będzie aktywne do uzupełnienia po zaznaczeniu opcji – tak.

C. Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na jednego uczestnika

SZCZEGÓLWYCH INFORMACJACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA: OFERT

I PORÓWNANIE

C. Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na jednego uczestnika

Liczba godzin kształcenia na osobę:

W tym miejscu uzupełniamy liczbę godzin dla tego konkretnego kształcenia.

D. Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia ustawicznego przez tę formę

wartość wyliczana automatycznie na podstawie relacji działania i planowanych uczestników

Liczba osób, które zostaną objęte usługą kształcenia:

W tym miejscu przypisujemy uczestników do tego konkretnego kształcenia.

uczestnicy planowani do kształcenia; powiązanie uczestników z działaniami możesz utworzyć również później od strony uczestnika w sekcji IV okna głównego wniosku

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	PESEL	RODZAJ UCZESTNIKA	WYKONYWANY ZAWÓD	POZIOM WYKSZTAŁCENIA	ZGODA NA UDZIAŁ W BADANIACH	KWOTA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS Z WNIOSKU ZŁOŻONEGO W INNYM PUP	KWOTA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA Z KFS Z WNIOSKÓW W BR.	KWOTA DOFINANSOWANIA W NINIEJSZYM WNIOSKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.

Strona 1 z 1

<< < 1 > >>

Tu mamy dwie możliwości do wyboru: albo rozwijamy listę poniżej i wybieramy każdego uczestnika pojedynczo, albo klikamy przycisk – Dodaj – i mamy możliwość dodania kilku osób jednocześnie.

Dodaj Usun

Dodaj uczestnika:

Wybierz jedną z wartości

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNANIE OFERT

Dodaj osoby do działania

Dodaj filtr

<input type="checkbox"/>	LP.	NAZWISKO	IMIĘ	PESEL	RODZAJ UCZESTNIKA	WYKONYWANY ZAWÓD	POZIOM WYKSZTAŁCENIA	ZGODA NA UDZIAŁ W BADANIACH
	1	2	3	4	5	6	7	8

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.

Po kliknięciu przycisku – Dodaj – otworzy nam się to okno i będziemy mieć tu do wyboru wszystkich uczestników szkoleń jakich dodaliśmy do wniosku. Zaznaczamy właściwych i klikamy przycisk – Dodaj wybranych.

Dodaj wybranych

Anuluj

SZCZEGÓLWYCH INFORMACJACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNANIE OFERT

① Dodanie uczestników do działania możliwe po uzupełnieniu listy osób w sekcji IV (okno główne wniosku)

E. Koszt usługi kształcenia ustawicznego ogółem (bez kosztów dojazdu oraz zakwaterowania i wyżywienia)⁽⁷⁾

① (dotyczy kosztów przypadających na jednego uczestnika objętego kształceniem ustawicznym w danej formie)

Cena usługi kształcenia na osobę

netto:

 * PLN

brutto:

 * PLN

Kopiuj z netto

F. Porównanie kosztu kształcenia ustawicznego z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	LICZBA GODZIN	KOSZT JEDNOSTKOWA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (PLN)	
		NETTO	BRUTTO
1	2	3	4

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję lub wypełnić sekcję G.

Dodaj

G. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

SZCZEGÓLWYCH INFORMACJACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA I PORÓWNIANIE OFERT

F. Porównanie kosztu kształcenia ustawicznego z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	LICZBA GODZIN	KOSZT JEDNOSTKOWA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (PLN)	
		NETTO	BRUTTO
1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kopiuje z netto **Usuń**

Po kliknięciu przycisku – Dodaj – uzupełniamy jedynie podstawowe dane kontrofert. Możemy dodać kilka.

Dodaj

G. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

Opis uzasadnienia:

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia jest opcjonalne.

Zapisz

Zapisz i dodaj kolejne

Anuluj

(kwota brutto w PLN):

III. Termin

3.1 Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego

- system wyznacza graniczne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań
- najwcześniejsza data rozpoczęcia działań kształcenia ustawicznego musi być przesunięta od daty bieżącej o liczbę dni potrzebnych na rozpatrzenie wniosku, określonych przez urząd

Data od:

Data do:

IV. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego

Wiersze w niniejszej tabeli należy rozpisać odrębnie dla każdego uczestnika (kwoty w PLN)

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	PESEL	RODZAJ UCZESTNIKA	WYKONYWANY ZAWÓD	POZIOM WYKSZTAŁCENIA	ZGODA NA UDZIAŁ W BADANIACH	KWOTA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS Z WNIOSKU ZŁOŻONEGO W INNYM PUP	KWOTA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA Z KFS Z WNIOSKÓW W BR.	KWOTA DOFINANSOWANIA W NINIEJSZYM WNIOSKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Należy dodać przynajmniej jedną pozycję.

Strona 1 z 1

<< < 1 > >>

Teraz ponownie wracamy do edycji uczestników. Zaznaczamy konkretną osobę i klikamy przycisk – Edytuj.

[Dodaj](#) [Edytuj](#) [Usuń](#)

V. Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

inne

3. Formy kształcenia ustawicznego⁽⁶⁾

- ① Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- ① (sekcja 3. będzie możliwa do uzupełnienia po wcześniejszym zarejestrowaniu działań w sekcji V.)

FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	NAZWA PLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (ZGODNIE Z SEKCJĄ V. W CZĘŚCI DOT. DZIAŁANIA, POZ. A WNIOSKU)	KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO UCZESTNIKA (BRUTTO W PLN)
1	2	3
Szkolenia	-	0,00
Studia podyplomowe	-	0,00
Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności	W tym miejscu powinno teraz nam zacytować dane konkretnego kształcenia przypisanego do konkretnego uczestnika.	0,00
Badania lekarskie i psychologiczne	-	0,00
Ubezpieczenie NNW	-	0,00

- ① dodanie powiązania osoby z działaniami możliwe po uzupełnieniu realizatorów i działań w sekcji V. (patrz okno główne formularza)

Dodaj działanie:

Wybierz jedną z wartości

4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika / pracodawcy

kwota uaktualniana automatycznie po zmianach w tabeli w pkt. 3

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

W tym miejscu zaczyta nam koszt kształcenia, który już wprowadziliśmy przy dodawaniu tego kształcenia.

5. Wkład własny wnoszony przez wnioskodawcę

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę (brutto w PLN):

[minimalny wkład własny](#)

W tym miejscu wystarczy kliknąć przycisk – minimalny wkład własny – i od razu wskoczy odpowiednia kwota.

6. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

kwota uaktualniana automatycznie po zmianach w tabeli w pkt. 3

kwota (brutto w PLN):

W tym miejscu, po kliknięciu przycisku powyżej, zaczyta się nam wartość, która będzie różnicą całkowitego kosztu kształcenia i wkładu własnego.

7. Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności, kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb rynku pracy lokalnego lub regionalnego

Opis uzasadnienia:

Przewijamy na dół strony i klikamy zapisz.

VI. Oświadczenia wnioskodawcy

Po uzupełnieniu brakujących danych uczestników przechodzimy do uzupełnienia oświadczeń Wnioskodawcy. Żeby była aktywna możliwość złożenia wniosku wszystkie punkty muszą być uzupełnione,

Wnioskodawca oświadcza, że:

- Dokonał rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w Sekcji V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdza dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
- jest nie jest
podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 2017 r. o podatku od towarów i usług.
- Zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. ze zm.).
- Zapoznał się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w Sekcji VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE.
- Zapoznał się z treścią „Klauzuli informacyjnej RODO” prezentowanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego i tym samym akceptuje informacje w niej zawarte (oświadczenie nie dotyczy osób prawnych).
- Oświadcza, że w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy.
 Oświadcza, że jest zwolniony z opłacania składek na Fundusz Pracy z mocy prawa.

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

7. Oświadczam, że nie posiada:

- zaległości podatkowych,
- zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
- zaległości z tytułu:
 - składek na ubezpieczenia społeczne
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - Fundusz Pracy,
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Solidarnościowy,
 - Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- nie należy do podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych w terminie planowanych działań (sekcja III wniosku).

8. Oświadczam, że środki KFS przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, o które występuje w niniejszym wniosku, nie są i nie będą sfinansowane z innych środków publicznych.

9. Oświadczam, że żaden realizator usług finansowanych ze środków KFS planowany do realizacji usług kształcenia ustawicznego w tym wniosku nie jest powiązany z wnioskodawcą, kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

10. Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu odnośnie sankcji i powiązań w związku z działaniami Rosji na Ukrainie oraz, że nie jest związany z osobami lub podmiotami wspierającymi te działania (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

WSZELKIE INFORMACJE PODANE W NINIEJSZYM WNIOSKU, ZŁOŻONE OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDŁOŻONE JAKO ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTY SA PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU.

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

WSZELKIE INFORMACJE PODANE W NINIEJSZYM WNIOSKU, ZŁOŻONE OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDŁOŻONE JAKO ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTY SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU.

VII. Ważne informacje

1. Wniosek składany jest w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
2. Wymagane załączniki do wniosku:
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, Nr 53 Poz. 40 t.j.);
 - lub
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);

Uwaga!

Odpowiedni formularz (wyłącznie jeden – stosowny do zakresu działalności), wymieniony w lit. „a”, „b” składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, który ubiega się o pomoc de minimis. Powyższe dwa formularze stanowią odrębne podstawy prawne do udzielenia pomocy de minimis na kształcenie ustawiczne

- c) program kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych), który zawiera:
 1. nazwę kształcenia;
 2. liczbę godzin kształcenia;
 3. cenę kształcenia;
 4. plan nauczania;
 5. formę zaliczenia;
- d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności;
- e) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
- f) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych i potwierdzeń nabycia wiedzy i umiejętności;
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy.

W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/

Zaloguj się

w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

Uwaga!

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

3. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
5. Podstawowe zasady wydatkowania środków KFS
 - a) Beneficjent powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym szkoleniem. Przedstawione przez beneficjenta dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
 - b) Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez beneficjenta przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
 - c) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji wnioskodawcy, pod warunkiem że ma ona wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Zakłada się, że wnioskodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.
 - d) Beneficjent zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadkach wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy.
 - e) W przypadku nie dotrzymania warunków wskazanych w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z ust 2 wymienionego artykułu wnioskodawca nie otrzyma środków KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 - f) Środki z KFS przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 - g) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli wnioskodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
 - h) Z KFS nie są pokrywane koszty kształcenia, których pokrycie stanowi obowiązek pracodawcy na mocy odrębnych przepisów prawa, jak i rozpoczętych przed podpisaniem umowy z urzędem i/lub pokrytych z innych środków publicznych.
 - i) W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia.
 - j) Obliczając stan zatrudnienia należy podać liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - etat. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnić pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych. Przy liczeniu poziomu zatrudnienia w podmiocie wnioskującym uwzględnić się jednostki organizacyjne będące oddziałami, filiami lub miejscami prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy.
 - k) Godzina dydaktyczna we wniosku dofinansowywana z funduszu KFS trwa 45 minut.

Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrole u beneficjenta bądź w miejscu przeprowadzania dofinansowanej formy kształcenia w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przepisami właściwego

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

Godzina dydaktyczna we wniosku dofinansowywana z budżetu KFS trwa 45 minut.

6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u beneficjenta bądź w miejscu przeprowadzenia dofinansowanej formy kształcenia w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

VIII. Objasnienia

- 1 Numer rachunku bankowego stanowi własność wnioskodawcy.
- 2 Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.
- 3 Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.
- 4 Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy). Pełną listę priorytetów obowiązującą w konkretnym Powiatowym Urzędzie Pracy należy sprawdzić na stronie internetowej Urzędu, do którego planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie. Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z priorytetów: ogólnokrajowych czyli przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (maksymalnie 4 priorytety), wojewódzkich/regionalnych przyjętych przez każdy Wojewódzki Urząd Pracy dla konkretnego województwa (maksymalnie 3 priorytety) bądź powiatowych/lokalnych przyjętych przez konkretny Powiatowy Urząd Pracy (maksymalnie 1 priorytety). Oznacza to, że na terenie każdego z PUP może obowiązywać maksymalnie 8 priorytetów. Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków. Należy pamiętać, że jako nowość wprowadzono możliwość ogłoszenia naboru bez konieczności spełnienia przyjętych na dany rok priorytetów.
- 5 W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>. Wnioskodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP.
- 6 Środki KFS wnioskodawca może przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych z:
 - a) szkoleniami i studiami podyplomowymi realizowanymi z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą,
 - b) uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badaniami lekarskimi i psychologicznymi wymaganymi do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- 7 W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

Załączniki

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ Zaloguj się

Załączniki

Dołączam:

kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

Nie dotyczy

Nie dodano plików dla załącznika

[Przeciągnij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku](#)
(maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności;

Nie dotyczy

Nie dodano plików dla załącznika

[Przeciągnij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku](#)
(maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego w przypadku kiedy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

Nie dotyczy

Nie dodano plików dla załącznika

[Przeciągnij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku](#)
(maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Profile Narzędzia Pomoc

Formularz PSZ-KFS

www.praca.gov.pl/formularze/wyswietlFormularz?token=e5b9a917-883f-4c5a-9379-e5fd11b87c12&kontrast=false#/ [Zaloguj się](#)

zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Nie dotyczy

Nie dodano plików dla załącznika

[Przeciągnij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku](#)
(maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Nie dotyczy

Nie dodano plików dla załącznika

[Przeciągnij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku](#)
(maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

kopia pełnomocnictwa

Załączniki, które nie pasują do wyżej wymienionych dodajemy wybierając opcję – **Dodaj inny załącznik**. Pamiętajmy o dołączeniu załącznika oraz opisaniu go odpowiednio.

Dodaj inny załącznik

Podpis wnioskodawcy

Imię:

Nazwisko:

Wstecz **Zapisz dane** **Wydruk** **Dalej**



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!