

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

wypełnia **Urząd Pracy**

.....  
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

**ARP.5600.1. .... 2019**

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

**WnPI/19/.....**

**OfPr/19/.....**

**Starosta Kozienski**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Koziensicach**  
**ul. Zdziszów 1**  
**26-900 Koziensice**

## **WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH BEZ POMOCY DE MINIMIS**

Na zasadach określonych w art. 51, art. 56, art. 59, art. 61a ust. 1, art. 61aa pkt 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)

### **I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

1. Nazwa Pracodawcy: .....
2. Adres siedziby Pracodawcy: .....
3. Miejsce prowadzenia działalności: .....
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON: .....
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany: .....
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007: .....  
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?) .....
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: **(właściwe zaznaczyć „x”)**
  - Jednostka samorządu terytorialnego
  - Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
  - inna (jaka?) .....
8. Data rozpoczęcia działalności: .....
9. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon ..... fax ..... e-mail .....
10. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy: .....



11. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku:

..... tel. ....  
faks ..... e-mail .....

12. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe Pracodawcy: .....

13. Numer konta bankowego Pracodawcy: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

14. Stan zatrudnienia u Organizatora prac interwencyjnych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:  
..... (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).

**II. Dotychczasowa współpraca Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:**

1. Czy Pracodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwie zaznaczyć „x”):

- tak
- nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa umów zakończonych	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				
Staże, w tym także w ramach bonów stażowych				

**III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH:**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: .....

2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

- a) od ..... do .....
- b) od ..... do .....

3. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych: .....

4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....  
.....  
.....



5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy <sup>1</sup>	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźenicach.

6. Wymagania dotyczące kandydatów na prace interwencyjne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

7. Termin wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „X”)

- do ostatniego dnia miesiąca bieżącego                       do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:

..... tel. kontaktowy: .....

9. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną: .....

.....



**10. Wnioskowany przez Pracodawcę wariant refundacji (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):**

<b>Maksymalny okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych</b>	<b>Sposób refundacji</b>	<b>Maksymalna wysokość refundacji określona przepisami*</b>	<b>Wymagany przepisami okres utrzymania przez Pracodawcę zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji</b>	<b>Osoby bezrobotne, które mogą być kierowane na prace interwencyjne</b>	<b>Wybrany przez Pracodawcę wariant refundacji</b>
Do 6 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 6 miesięcy - zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 12 miesięcy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 12 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 18 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 24 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do 50% lub do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 4 lat	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)		6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, którym ustalony został II profil pomocy	

**11. Zgodnie z zapisami art. 51 ust. 6, art. 56 ust. 3 lub art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zobowiązuje się/zobowiązujemy się do:**

**(zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji; dotyczy wszystkich Wnioskodawców):**

- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 51 ustawy);
- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 56 lub art. 59 ustawy).

**12. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA**

Po zakończeniu czasu trwania umowy o organizowanie prac interwencyjnych (tj. okresu refundacyjnego + wymaganego ustawowo okresu zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacyjnego) deklarujemy dodatkowo kontynuowanie zatrudnienia przez okres ..... (należy podać liczbę dni/miesiący – wymagany co najmniej 30-dniowy okres zatrudnienia) dla ..... osób (należy podać liczbę osób) w formie ..... (należy podać formę zatrudnienia) w wymiarze czasu pracy ..... (należy podać wymiar czasu pracy, jeśli dotyczy).

**IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Reprezentując Wnioskodawcę oświadczam/y/, że:**

*/\*niepotrzebne skreślić/*

1. W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się\*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został\*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał\*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że:
  - W przypadku niewywiązania się z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych, w tym nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, w zależności od przyznanego okresu refundacyjnego, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
  - Złożenie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego

urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.

8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych, zobowiązuje się do realizacji prac interwencyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).
11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1),w celu realizacji wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.**
14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 1 do wniosku.
15. **Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna\* i podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy)

**\*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny**

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez pracodawców w składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach wnioskach o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych – załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy (dotyczy wszystkich wnioskodawców) – zgodne z Załącznikiem Nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 4 do wniosku.
5. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS dla Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy.
6. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, kopię aktualnego statutu organizacji.
8. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego należy dołączyć do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych uchwałę lub akt założycielski oraz statut lub regulamin danej jednostki wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę do kierowania jednostką. W przypadku, gdy wnioskodawca w danym roku przedłożył już te dokumenty, to w przypadku złożenia kolejnego wniosku, nie trzeba ponownie dołączać dokumentów określonych w tym punkcie, jeżeli nie zmienił się stan faktyczny i prawny.
9. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmowej Wnioskodawcy i daty potwierdzenia za zgodność.

#### **Uwaga!**

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864 ) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864 ), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

**Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy II, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).**

**Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane także osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy III, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.), ale wyłącznie w ramach programów specjalnych.**

**WNIOSKI O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH UL. ZDZICZÓW 1, 26-900 KOZIENICE – W SEKRETARIACIE POKÓJ NR 14.**

**INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH UDZIELA  
PANI WIOLETTA JAKUBOWSKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW - STAŻYSTA; POKÓJ NR 10;  
TEL. 048 614-66-99 WEW. 50**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**  
**PODAWANYCH PRZEZ PRACODAWCÓW**  
**W SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH**  
**WNIOSKACH O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach mający siedzibę przy ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy informuje, że:

1. Celem przetwarzania danych zawartych we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych jest realizacja zadań ustawowych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm), czyli w tym przypadku zadaniem tym jest organizacja prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Przetwarzanie tych danych jest więc zgodne z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO.
2. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, pozyskiwane są przez PUP w Kozienicach na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864), które to rozporządzenie określa, co zawiera wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, składany przez pracodawcę.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
4. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, mogą być udostępniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Dane, w tym dane osobowe podawane pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt oraz zgodnie z zapisami umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, mają prawo do żądania od Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, mają prawo wniesienia skargi do **Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli stwierdzą naruszenie przepisów RODO w zakresie przetwarzania tych danych osobowych.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych mogą się skontaktować poprzez email [iod@ctserv.pl](mailto:iod@ctserv.pl) lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach odbywa się drogą elektroniczną na adres: [wako@praca.gov.pl](mailto:wako@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem (048) 614 66 91 lub tradycyjna pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.**



.....  
/pieczęć firmowa Pracodawcy  
będącego Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ oświadczam/y/, że Wnioskodawca tj. ....

.....  
(nazwa i adres pracodawcy będącego Wnioskodawcą)

nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(pieczęćka imienna\* i podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania pracodawcy  
będącego Wnioskodawcą)

**\*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

.....  
/pieczęć firmowa Pracodawcy  
będącego Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** **DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że Wnioskodawca tj. :

.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy będącego Wnioskodawcą)

nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego<sup>1</sup>, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(pieczęćka imienna\* i podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania  
pracodawcy będącego Wnioskodawcą)

**\*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

### **POUCZENIE**

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.<sup>2</sup> Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.<sup>3</sup> Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.<sup>4</sup> Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

<sup>1</sup> Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

<sup>2</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

<sup>3</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

<sup>4</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....  
/pieczęć firmowa Pracodawcy  
będącego Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że Wnioskodawca tj. : .....

(nazwa i adres pracodawcy będącego Wnioskodawcą)

prowdzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego<sup>1</sup>.

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) Wnioskodawca zapewnia rozdzielność rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) Osoba/y/ bezrobotna/e/ przewidziane do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(pieczętka imienna\* i podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania  
Pracodawcy będącego Wnioskodawcą)

**\*W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

### POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.<sup>2</sup> Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.<sup>3</sup> Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.<sup>4</sup> Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której

<sup>1</sup> Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

<sup>2</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

<sup>3</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

<sup>4</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

