

KRYTERIA PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

Niniejsze kryteria wprowadza się mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach na aktywizację osób bezrobotnych do 30 roku życia (art.66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz.U z2018r. poz.1265z p.zm.)

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego

do 30 roku życia Starosta może przyznać bon na zasiedlenie w związku z planowanym przez niego podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

2. Bon na zasiedlenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wysokość pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlanie jest określona w umowie, nie wyższa jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania w innej niż dotychczas miejscowości.

4. Liczba osób objęta bonem na zasiedlenie w danym okresie zależy od wielkości funduszy posiadanych przez Urząd.

§ 2

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia Urząd kieruje się:

1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,

2) kwotą dostępnych środków na ten cel,

3) sytuacją na lokalnym rynku pracy,

4) indywidualnymi potrzebami bezrobotnego,

5) posiadaniem przez bezrobotnego oświadczenia od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.

2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia może być rozpatrzony pozytywnie jeżeli bezrobotny:

a) posiada ustalony II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy,

b) został objęty Indywidualnym Planem Działania,

c) nie korzystał z tej formy wsparcia,

d) nie planuje podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w miejscowości w której miał meldunek stały lub tymczasowy bądź był zatrudniony w tej miejscowości w okresie bezpośrednio poprzedzającym rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach,

f) nie planuje podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na obowiązującym druku przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie umożliwiającym Staroście rozpatrzenie wniosku zawarcie umowy i wydanie bonu.

4. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP w Koźlenicach.

5. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa w zakresie bonu na zasiedlenie ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 3

1. Podstawą wypłaty kwoty pomocy finansowej przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie jest umowa zawarta przez Dyrektora urzędu z bezrobotnym.

2. Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie powinna zawierać w szczególności:

- a) termin otrzymania bonu,
- b) wysokość przyznanych środków w ramach bonu,
- c) termin i sposób wypłaty środków,
- d) warunki realizacji bonu.

3. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w dniu podpisania umowy.

4. Przekazanie kwoty pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla Bezrobotnego następuje po podpisaniu umowy, w formie przelewu na wskazany przez niego we wniosku osobisty rachunek bankowy, najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otrzymania bonu.

5. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b. oraz dokument potwierdzający adres zamieszkania,

b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,

c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 lit. b.

6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie do 8 miesięcy od otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy.

7. Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej są m. in.:

- kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
- kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
- kopie deklaracji podatkowych potwierdzających przychody w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
- zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym w okresie wymienionym w ust. 6.

8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 – 7 mogą być przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.

9. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 lit. a kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 lit. b-c kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

11. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza mogą być wykonywane u jednego lub kilku pracodawców. Możliwe jest łączenie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz działalności gospodarczej w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a.

12. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju.

13. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresów:

- a) urlopów bezpłatnych z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
- b) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
- c) stosunku służbowego w Policji;
- d) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania;
- e) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;
- f) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
- g) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
- h) okresów zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Z bonu na zasiedlenie może korzystać także poszukujący pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na zasadach takich jak bezrobotny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Bezrobotny będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018, poz. 362.) w przypadku podjęcia działalności w ramach bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie określonym w art.37 tej ustawy oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a powołanej wyżej ustawy, na wymaganym formularzu.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych

§ 7

Kryteria przyznania bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy tj. od dnia 31.01.2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[Podpis]
mgr inż. Jan Mazur