

Kryteria w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach

Kryteria zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018, poz. 362.),
4. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
6. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r , poz. 646 z p. zm.),
7. Kodeksu postępowania administracyjnego,
8. Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ I
I. Pojęcia ogólne

1. Ilekcioć w kryteriach jest mowa o:

1) Starośćie – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach.

2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach.

3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach.

4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r . o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.).

5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

6) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7) Poszukującym pracy opiekuńcze - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9) Poszukującym pracy absolwencie oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

10) Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.

11) Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r , poz. 646 z p. zm.).

12) Producentem rolnym – zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zamieszkałą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2016 poz. 617 ze zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1888 ze zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

13) Żłobkach lub klubach dziecięcych - oznacza to tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

14) Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne- oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

15) Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole – oznacza placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), zwaną dalej „przedszkolem” i „szkołą”.

16) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017, poz. 1383 ze zm.).

17) Członku rodziny – za członka rodziny uważa się dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo oraz małżonka.

18) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego.

19. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć stronę umowy z urzędem występującą jako **podmiot lub producent rolny lub niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub żłobek.**

II. Zasady przyznawania środków

§1

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a ustawy oraz rozporządzeniem, **Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować koszty** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:

- 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu**, dla skierowanego bezrobotnego lub **poszukującego pracy opiekuna**,
- 2) **żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, dla skierowanego bezrobotnego, szukającego pracy opiekuna lub szukającego pracy absolwenta.**

2. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1 rozporządzenia nie może przekroczyć wysokości określonej w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy i jest **proporcjonalna do wymiaru czasu** pracy skierowanej osoby, przy czym osoby skierowane do wnioskodawców o których mowa

- 1) w ust. 1 pkt. 1) muszą być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy,
- 2) w ust. 1 pkt. 2) muszą być zatrudnione co najmniej w połowie wymiaru pracy.

§2

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, szkoła lub przedszkole** może się ubiegać o refundację jeżeli spełni łącznie następujące warunki potwierdzone oświadczeniami:

- 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541, z późn. zm);

- 7) spełnia inne warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. poz. 1380);
- 8) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

2. Producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może się ubiegać o refundację jeżeli spełnia łącznie warunki o których mowa w ust.1 pkt.2)-8)

3. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§3

1.Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę

2. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

§4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta kieruje się m.in. następującymi przesłankami:

- wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
- rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
- adres miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego,
- rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- dotychczasowy stan zatrudnienia,
- dotychczasowa współpraca z urzędem,
- data wpływu wniosku na dziennik podawczy,
- udział wkładu własnego.

2. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP K-ce.

3. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

4. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§5

1. Preferowaną formą zabezpieczenia refundacji jest:

- 1) poręczenie cywilne,
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) blokada środków na rachunku bankowym,
- 4) weksel z poręczeniem wekslowym.

§6

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) Kryteriów, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **2 500 zł brutto każdy, a w przypadku emeryta co najmniej 2 300zł brutto każdy**.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę oraz producentom rolnym z Dyrektorem Urzędu, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **nie może być**:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy,
 - 2) małżeństwo,
 - 3) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, z wyjątkiem osób pozostających w rozdzielności majątkowej ,
 - 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagane wynagrodzenie lub dochód,
 - 7) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły , producenta rolnego, żłobka , klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,

- 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
4. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1):
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt.2):
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach za bieżący rok,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt.3):
 - decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 4) Kryteriów, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
- 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2 300 zł brutto** – minimum dwie osoby,
 - 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

§7

1. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli, wymogów określonych niniejszymi kryteriami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§8

1. Umowa zawarta między urzędem a wnioskodawcą zawiera m.in. zobowiązanie do

- 1) Wydatkowania środków na wyposażenie stanowiska pracy wymienione w umowie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie.

- 2) Złożenia wniosku o rozliczenie poniesionych wydatków wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w umowie. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu poniesionych kosztów są faktury lub faktury VAT wraz z kompletną dokumentacją ich zapłaty.
- 3) **Zatrudnienia osoby skierowanej** na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy zgodnie z zapisem Rozdz. I §1 ust. 2 pkt 1)2). Umowa o pracę nie może być zawarta z osobami spokrewnionymi w linii prostej oraz osobami zamieszkającymi pod tym samym adresem co podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny i prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).
- 4) Utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
- 5) każdorazowego niezwłocznego pisemnego (najpóźniej do 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na stworzonym stanowisku pracy
- 6) Niezwłocznego zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd. W przypadku braku w Urzędzie zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami, Beneficjent zobowiązuje się zatrudnić osobę skierowaną przez urząd w celu przyuczenia. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy.
- 7) **Zwrotu** równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
- 8). Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wymagany umową.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§9

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu wniosku o rozliczenie i udokumentowanie poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Refundacja kosztów, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych na tworzone stanowisko pracy w szczególności : maszyny, urządzenia , narzędzia.
4. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach.(np.: katalog, oferta).

ROZDZIAŁ VI

ZWROT ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W RAMACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§10

1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia **Beneficjent** zobowiązany jest:

1) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku,
- b) naruszenia innych warunków umowy.

2) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niezatrudnienia osoby i nieutrzymania stanowiska przez okres wymagany umową.

ROZDZIAŁ VI

Sprawy organizacyjne

§11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§12

1. Umowa oraz zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron na każdym etapie realizacji umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

Kryteria wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy tj. od dnia 31.01.2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur