

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

wypełnia Urząd Pracy

.....
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.5600.1. 2019

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnPI/19/.....

OfPr/19/.....

Starosta Kozienski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koziensicach
ul. Zdziszów 1
26-900 Koziensice

WNIOSEK

O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Na zasadach określonych w art. 51, art. 56, art. 59, art. 59c, art. 61a ust. 1, art. 61aa pkt 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)

UWAGA!!!!

Zgodnie z art. 59c ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864) **pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis spełniającej warunki określone w:**

- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy:
2. Adres siedziby Pracodawcy/Przedsiębiorcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD 2007):
7. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD 2007, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis:
.....

8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: **(właściwe zaznaczyć „x”)**

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka cywilna
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- inny rodzaj spółki (jaka?)
- Jednostka samorządu terytorialnego
- Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 827, z późn. zm.)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.)
- inna (jaka?)

9. Data rozpoczęcia działalności:

10. Rodzaj prowadzonej działalności:

11. Dane kontaktowe Pracodawcy/Przedsiębiorcy: telefon fax
e-mail

12. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy, w tym do podpisania umowy:

13. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku:

..... tel.
faks e-mail

14. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe Pracodawcy/Przedsiębiorcy::

15. Numer konta bankowego Pracodawcy/Przedsiębiorcy: __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __

16. Forma rozliczeń podatkowych (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):

- księga przychodów i rozchodów
- pełna księgowość
- karta podatkowa
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (proszę podać stawkę.....)
- inna (jaka?)

17. Wielkość podmiotu (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):

Wielkość podmiotu należy podać zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1

1) Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR	
2) Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR	
3) Średnie przedsiębiorstwo - zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1) – 3)	

18. Stan zatrudnienia u Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen etat za okres ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę)

Lp.	MIESIĄC	ROK	OGÓLNY STAN ZATRUDNIENIA (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać przyczynę:

II. Dotychczasowa współpraca Pracodawcy/Przedsiębiorcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:

1. Czy Pracodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwie zaznaczyć „x”):

- tak
 nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa umów zakończonych	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				
Staże, w tym także w ramach bonów stażowych				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia – art. 150 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy				
Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		X	X	X
		X	X	X

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
 - a) od do
 - b) od do
3. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych:
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźenicach.

6. Wymagania dotyczące kandydatów na prace interwencyjne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

7. Termin wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „X”)
 do ostatniego dnia miesiąca bieżącego do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:
..... tel. kontaktowy:
9. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

10. Wnioskowany przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę wariant refundacji (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):

Maksymalny okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych	Sposób refundacji	Maksymalna wysokość refundacji określona przepisami*	Wymagany przepisami okres utrzymania przez Pracodawcę zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji	Osoby bezrobotne, które mogą być kierowane na prace interwencyjne	Wybrany przez Pracodawcę wariant refundacji
Do 6 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 6 miesięcy - zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 12 miesięcy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 12 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 18 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 24 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do 50% lub do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, którym ustalony został II profil pomocy	
Do 4 lat	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)		6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, którym ustalony został II profil pomocy	

11. Zgodnie z zapisami art. 51 ust. 6, art. 56 ust. 3 lub art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zobowiązuje się/zobowiązujemy się do:

(zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji; dotyczy wszystkich Wnioskodawców):

- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 51 ustawy);
- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 56 lub art. 59 ustawy).

12. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA

Po zakończeniu czasu trwania umowy o organizowanie prac interwencyjnych (tj. okresu refundacyjnego + wymaganego ustawowo okresu zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacyjnego) deklarujemy dodatkowo kontynuowanie zatrudnienia przez okres (należy podać liczbę dni/miesiący – wymagany co najmniej 30-dniowy okres zatrudnienia) dla osób (należy podać liczbę osób) w formie (należy podać formę zatrudnienia) w wymiarze czasu pracy (należy podać wymiar czasu pracy, jeśli dotyczy).

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Reprezentując Wnioskodawcę oświadczam/y/, że:

*/*niepotrzebne skreślić/*

1. W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Na Wnioskodawcy **ciąży/nie ciąży*** obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
5. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
8. Wnioskodawca został poinformowany, że:
 - Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

- W przypadku niewywiązania się z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych, w tym nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, w zależności od przyznanego okresu refundacyjnego, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - Złożenie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
9. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
 10. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych.
 11. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w dniu podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach otrzymał pomoc de minimis.
 12. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych, zobowiązuje się do realizacji prac interwencyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).
 13. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
 14. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 15. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.**
 16. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/osoby szukającej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 1 do wniosku.
 17. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców/przedsiębiorców.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy)

*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny

Załączniki do wniosku:

1. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez przedsiębiorców/pracodawców/organizacje pozarządowe w składanych do powiatowego urzędu pracy w Koźenicach wnioskach o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych – załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy (dotyczy wszystkich wnioskodawców) – zgodne z Załącznikiem Nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis – zgodne z załącznikiem nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis – zgodne z załącznikiem nr 4 do wniosku.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie – zgodne z załącznikiem nr 5 do wniosku.
6. Oświadczenie o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w rolnictwie – zgodne z załącznikiem nr 6 do wniosku.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodne z załącznikiem nr 7 do wniosku.
8. Oświadczenie o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w rybołówstwie – zgodne z załącznikiem nr 8 do wniosku.
9. Oświadczenie o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym – zgodne z załącznikiem nr 9 do wniosku.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dostępny na stronie internetowej PUP w Koźenicach www.kozienice.praca.gov.pl – dokumenty do pobrania – prace interwencyjne.

Ten formularz stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810) – dostępny na stronie internetowej PUP w Koźenicach www.kozienice.praca.gov.pl – dokumenty do pobrania – prace interwencyjne.

Ten formularz stosuje się do pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

12. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS, jeżeli dotyczy.
13. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.
15. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna należy dołączyć do wniosku kopie umowy spółki cywilnej ze wszystkimi aneksami. Kopia umowy powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
16. W przypadku Wnioskodawcy innego niż przedsiębiorca lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą – statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania Wnioskodawcy.
17. W przypadku, gdy adres miejsca wykonywania prac interwencyjnych nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy, dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu.

Uwaga!

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

W przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy de minimis, zastosowanie mają, w szczególności, niżej wymienione przepisy:

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) oraz
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010r., poz. 311, z późn. zm);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461)

Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy II, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).

Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane także osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy III, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.), ale wyłącznie w ramach programów specjalnych.

WNIOSKI O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH UL. ZDZICZÓW 1, 26-900 KOZIENICE – W SEKRETARIACIE POKÓJ NR 14.

**INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH UDZIELA
PANI WIOLETTA JAKUBOWSKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW - STAŻYSTA; POKÓJ NR 10;
TEL. 048 614-66-99 WEW. 50**

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
PODAWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW/PRACODAWCÓW
W SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
WNISKACH O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach mający siedzibę przy ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy informuje, że:

1. Celem przetwarzania danych zawartych we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych jest realizacja zadań ustawowych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm), czyli w tym przypadku zadaniem tym jest organizacja prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Przetwarzanie tych danych jest więc zgodne z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO.
2. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez przedsiębiorców lub pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, pozyskiwane są przez PUP w Kozienicach na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864), które to rozporządzenie określa, co zawiera wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, składany przez przedsiębiorcę lub pracodawcę.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
4. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez przedsiębiorców lub pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, mogą być udostępniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Dane, w tym dane osobowe podawane przez przedsiębiorców lub pracodawców we wnioskach o organizowanie prac interwencyjnych, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz zgodnie z zapisami umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, mają prawo do żądania od Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, mają prawo wniesienia skargi do **Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli stwierdzą naruszenie przepisów RODO w zakresie przetwarzania tych danych osobowych.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych mogą się skontaktować poprzez email iod@ctserv.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach odbywa się drogą elektroniczną na adres: wako@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem (048) 614 66 91 lub tradycyjna pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.**

.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ oświadczam/y/, że Wnioskodawca tj.

.....
(nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko

.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis,
na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108
Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że:

.....
(nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹ oraz spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Jednocześnie oświadczam/y/, że Wnioskodawca nie podlega wyłączeniom wymienionym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczętka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

***W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.

.....
/ pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

O OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POMOCY DE MINIMIS

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w związku z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) oświadczam/y/ w imieniu Wnioskodawcy, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) Wnioskodawca tj.

.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

- nie otrzymał pomocy de minimis
- otrzymał całkowitą kwotę pomocy de minimis w wysokości brutto, stanowiącej równowartość w euro, w tym:
 - otrzymał całkowitą kwotę pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego w wysokości brutto, stanowiącej równowartość w euro

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am/ poinformowany/a/, że zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362), Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, jeżeli wniosek o organizację prac interwencyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie i nastąpi podpisanie umowy o organizowanie prac interwencyjnych, na podstawie której będą dokonywane refundacje.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku i niniejszego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

.....
(pieczętka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

***W przypadku braku pieczętka imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

Uwaga!!!

Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi - art. 37 ust. 7 z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362/.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – Artykuł 3 ust. 2:

Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie **jednemu przedsiębiorstwu** nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie **jednemu przedsiębiorstwu** prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Jeżeli Wnioskodawca spełnia definicję „jednego przedsiębiorstwa” tj. przedsiębiorstwa powiązanego, należy dołączyć również oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich powiązanych z wnioskodawcą jednostek gospodarczych.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku połączenia z innym przedsiębiorstwem, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeżeli taki podział jest niemożliwy, należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo przed jego podziałem.

Przy ustalaniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej:

1) tej spółce;

2) podmiotom będącym odpowiednio współnikami spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, nie będącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę



.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym,

na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że:

.....
(nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹ prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis w sektorze rolnym na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Jednocześnie oświadczam/y/, że Wnioskodawca nie podlega wyłączeniom wymienionym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecnictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/ pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E O OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w związku z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) oświadczam/y/ w imieniu Wnioskodawcy, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) Wnioskodawca tj.

.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

- nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie
- otrzymał całkowitą kwotę pomocy de minimis w rolnictwie w wysokości brutto, stanowiącej równowartość w euro

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am/ poinformowany/a/, że zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362), Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, jeżeli wniosek o organizację prac interwencyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie i nastąpi podpisanie umowy o organizowanie prac interwencyjnych, na podstawie której będą dokonywane refundacje.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku i niniejszego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

Uwaga!!!

Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi - art. 37 ust. 7 z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362/.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – Artykuł 3 ust. 2-3:

Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej w okresie trzech lat podatkowych przez państwo członkowskie przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć górnego limitu krajowego określonego w załączniku do w/w rozporządzenia.

Jeżeli Wnioskodawca spełnia definicję „jednego przedsiębiorstwa” tj. przedsiębiorstwa powiązanego, należy dołączyć również oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich powiązanych z wnioskodawcą jednostek gospodarczych.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku połączenia z innym przedsiębiorstwem, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeżeli taki podział jest niemożliwy, należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo przed jego podziałem.

Przy ustalaniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej:

- 1) tej spółce;
- 2) podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, nie będącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 10)
ul. Zdziszów 1, 26-900 Kozienice
tel./faks: 048 614-66-91 (sekretariat), tel. 048 614-66-99 wew. 50
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl



.....
/pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108
Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że:

.....
(nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹ w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Jednocześnie oświadczam/y/, że Wnioskodawca nie podlega wyłączeniom wymienionym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
pracodawcy/przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.

.....
/ pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

O OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w związku z art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) oświadczam/y/ w imieniu Wnioskodawcy, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) Wnioskodawca tj.

.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

- nie otrzymał pomocy de minimis w rybołówstwie
- otrzymał całkowitą kwotę pomocy de minimis w rybołówstwie w wysokości brutto, stanowiącej równowartość w euro

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am/ poinformowany/a/, że zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362), Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, jeżeli wniosek o organizację prac interwencyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie i nastąpi podpisanie umowy o organizowanie prac interwencyjnych, na podstawie której będą dokonywane refundacje.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku i niniejszego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

Uwaga!!!

Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi - art. 37 ust. 7 z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362/.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) – Artykuł 3 ust. 2-3:

Całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej w okresie trzech lat podatkowych przez państwo członkowskie przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury nie przekracza górnego limitu krajowego określonego w załączniku do w/w rozporządzenia.

Jeżeli Wnioskodawca spełnia definicję „jednego przedsiębiorstwa” tj. przedsiębiorstwa powiązanego, należy dołączyć również oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich powiązanych z wnioskodawcą jednostek gospodarczych.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku połączenia z innym przedsiębiorstwem, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

Jeżeli Wnioskodawca powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeżeli taki podział jest niemożliwy, należy dołączyć oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo przed jego podziałem.

Przy ustalaniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej:

1) tej spółce;

2) podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, nie będącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.



.....
/ pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

O Ś W I A D C Z E N I E

O OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POMOCY DE MINIMIS

W ZAKRESIE USŁUG ŚWIADCZONYCH W OGÓLNYM INTERESIE GOSPODARCZYM

złożone w związku z art. 5 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w związku z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) oświadczam/y/ w imieniu Wnioskodawcy, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat) Wnioskodawca tj.

.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis)

- nie otrzymał pomocy de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012).
- otrzymał całkowitą kwotę pomocy de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012) w wysokości brutto, stanowiącej równowartość w euro

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am/ poinformowany/a/, że zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362), Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, jeżeli wniosek o organizację prac interwencyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie i nastąpi podpisanie umowy o organizowanie prac interwencyjnych, na podstawie której będą dokonywane refundacje.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku i niniejszego oświadczenia, a przed dniem podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

Uwaga!!!

Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi - art. 37 ust. 7 z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362).

