...................................................

/miejscowość, data/

.....................................................................

/nazwisko i imię Wnioskodawcy/

.....................................................................

/adres zamieszkania, telefon/

.....................................................................

PESEL

…………………………………………………………………………….

nazwa Banku i nr konta

# **POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w Kozienicach**

## **W N I O S E K**

**o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Wnioskuję o przyznanie środków w kwocie .................................................................................................................................................
2. W celu uruchomienia działalności gospodarczej w zakresie:  
   ...............................................................................................................................................  
    /podać symbol i przedmiot planowanej działalności gosp. wg. PKD na poziomie podklasy -informacje www.stat.gov.pl)
3. Według następującej lokalizacji: .................................................................................................................................................

/ miejsce prowadzenia działalności/ siedziba/  
 ….........................................................................................................................................  
 /podać tytuł prawny do lokalu, np. kserokopia umowy najmu , użyczenia, akt własności itp./

1. Termin uruchomienia przewiduję na dzień .................................................................................................................................................
2. Planowana działalność gospodarcza wymaga następujących pozwoleń, koncesji itp.: ............................................................................................................................

/podać jakie/

1. Prowadzenie następującej działalności wymaga odbycia następujących szkoleń ............................................................................................................................................................

**UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie**

**Miasta lub Gminy przed uzyskaniem środków z PUP**

**- złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się w PUP w terminach wyznaczonych**

1. Planowany koszt uruchomienia wnioskowanej działalności wynosi:

dotacja ..............................................................................

środki własne ....................................................................

razem……………………………………………………

1. Kalkulacja kosztów uruchomienia działalności:

# środki własne / przeznaczone do wykorzystania w planowanej działalności/:

- posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia / należy wymienić oraz podać ich wartość/: ....................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................- posiadane pojazdy /należy wymienić oraz podać ich wartość/: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................- inne np. środki pieniężne, surowiec, towar / należy wymienić oraz podać ich wartość/:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach przyznanych środków – dotyczy wyłącznie zakupów i nakładów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zakupu** (proszę podać tylko te pozycje, które będą finansowane z dotacji) | **Cena brutto w zł.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| R a z e m: zakupy i nakłady z  przyznanych środków | |  |

w tym wysokość podatku VAT od wnioskowanej kwoty.........................

c)szczegółowe uzasadnienie celowości i przeznaczenia przedstawionych powyżej zakupów………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis planowanej działalności gospodarczej / główny cel przedsięwzięcia, określenie produktu/usługi, analiza rynku dostawców, analiza rynku odbiorców, informacja o dokładnym rozeznaniu co do przyszłych zamówień i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych z potencjalnymi odbiorcami, opis działań marketingowych/:

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć:

a) wykształcenie / opisać/;

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) doświadczenie / opisać/:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. kursy, szkolenia / opisać/:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. inne /zainteresowania, umiejętności – opisać/:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

1. informacja o wszystkich prowadzonych wcześniej działalnościach gospodarczych /rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji/:

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

11.Przewidywane efekty ekonomiczne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przewidywany rachunek dochodów i kosztów | | Średnio-miesięczny | Roczny |
|  | A. | **Przychody ze sprzedaży /usług/** | ............................. | .............................. |
|  | B. | **Koszty** ( 1+2+3)  W tym:  1.Koszty zakupów (a+b+c+d)  a) surowce i materiały  b) transport  c) opakowania  d) inne /jakie/  2. Wynagrodzenie pracowników (a+b)  a) liczba osób x płaca brutto  b) ZUS, FP, FGŚP  3. Opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, światło itp.) | …………………….  ......................................................................................................................................................  …………………….  .............................  …………………….  ……………………  ……………………. | …………………….  ......................................................................................................................................................  …………………….  .............................  …………………….  …………………….  ……………………. |
|  | C | Zysk brutto ( A-B) | .............................. | .............................. |
|  | D. | Składki na ubezpieczenie społeczne+ zdrowotne właściciela przedsięwzięcia | ......................... | ............................. |
|  | E | Podatek dochodowy - szacunkowo | ......................... | ............................. |
|  | G. | Zysk netto /oblicz: C-D-E/ | ......................... | ............................. |

12. Będę/nie będę\* podatnikiem podatku VAT

13. Będę/ nie będę\* ubiegać się o:

a) obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w towarach i usługach zakupionych w ramach przyznanej pomocy

b) zwrot podatku naliczonego

14. Posiadam / nie posiadam nadany nr NIP ……………………………………………….

15. Jako formę prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ( w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję

a)poręczenie przez następujące osoby fizyczne:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
 /nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/.................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/

b)inna forma zabezpieczenia przyznanych środków

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

16.Oświadczam, że:\*  
- posiadam zaciągnięte zobowiązania finansowe np. pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, alimenty. Jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- nie posiadam zobowiązań finansowych ,

17. Oświadczam, że dotychczas nie otrzymałem/otrzymałem\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

18. Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam\* warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

19. Oświadczam, że :

nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zakończyłem/nie zakończyłem\* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zakończyłem/am działalność gospodarczą w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku , a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy jest/nie jest\* inny od działalności zakończonej.

20. Oświadczam, że nie podejmę zatrudnienia, w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

21. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy .

22. Przyjmuję do wiadomości że w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu mogę podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy z tym ,że okres zawieszenia działalności nie wlicza się do wymaganego umową okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

23.Oświadczam, że wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

24.Oświadczam, że złożyłem/ nie złożyłem\* wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

25.Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam\* warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

26.Przyjmuję do wiadomości, że Umowa zawarta z Urzędem jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

27.Przyjmuje do wiadomości, że Kryteria przyznawania przez PUP Kozienice środków na podjęcie działalności gospodarczej zamieszczony jest na stronie internetowej [www.kozienice.praca.gov.pl](http://www.kozienice.praca.gov.pl) oraz w tut. Urzędzie.

28.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji przedmiotowego wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej . Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych jako załącznik nr 1. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 19.

29. Dane osobowe poręczycieli oraz ich współmałżonków wskazanych w w/w wniosku oraz załącznikach, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji przedmiotowego wniosku oraz w zakresie zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach realizacji warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzul informacyjnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochronydanych-osobowych - załącznik nr 2 (dotyczy poręczycieli) i zał. nr 4 (dotyczy współmałżonków) . Zostałem/am poinformowany/a, że klauzule te dostępne są również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 19

**Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.............................................................

/data i podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Kryteriami przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach (dostępne w PUP Kozienice oraz na stronie internetowej Urzędu [www.kozienice.praca.gov.pl](http://www.kozienice.praca.gov.pl))

Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”

Wniosek należy złożyć kompletny z wymaganymi załącznikami.

Potwierdzam, że Wnioskodawca/ ......................................................... na podstawie posiadanej dokumentacji i złożonych oświadczeń

- korzystał/nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na

podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

- spełnia/ nie spełnia warunki do przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej .

............................................

/podpis pracownika PUP/

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis ( załącznik nr 1)
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu(akt notarialny lub umowa najmu )
3. Opinia Sanepidu w sprawie wstępnego odbioru pomieszczenia przeznaczonego na działalność ( zależy od rodzaju działalności)
4. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy, (w przypadku poręczenia przez osobę fizyczną: oświadczenie (załącznik nr 2), zaświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach z 3 ostatnich miesięcy- kwota brutto i netto –( do wglądu)
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3)
6. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy (załącznik nr 4)
7. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka Wnioskodawcy ubiegającego się o środki na pobranie dotacji. (załącznik nr 5 )
8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy