

Radom, dnia 30 września 2024 roku

3023-4.1111.7.2024

I N F O R M A C J A
O NABORZE KANDYDATA NA STAŻ URZĘDNICZY
W DRODZE KONKURSU NR 7/24 Prokuratury Okręgowej
w Radomiu ul. Malczewskiego 7

**Prokurator Okręgowy w Radomiu działając na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018r poz. 577 t.j.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014r poz.400 t.j.)
zatrudni z dniem 4 listopada 2024 roku**

na staż urzędniczy na docelowe stanowisko: stażysta
1 osobę – 1 etat w Prokuraturze Rejonowej w Kozienicach
w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ostateczny termin składania dokumentów mija
w dniu 10 października 2024 roku

Do podstawowego zakresu zadań na stanowisku będzie należało:

1. wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych zgodnie z przepisami prawa oraz zarządzeniami i poleceniami Prokuratorów Generalnego, Krajowego i kierownika jednostki prokuratury,
2. obsługa bazy danych – systemy informatyczne prokuratury,
3. obsługa komputera: programów Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Outlook, LEX.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 3) kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 6) posiadać biegłą znajomość obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz aplikacji biurowych Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Outlook,
- 7) posiadać co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin dojrzałości.

Kandydaci na staż urzędniczy muszą posiadać obywatelstwo polskie zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 16.09.1982r o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023r poz. 1917 t.j.).

Pożądane wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne oraz ukończone szkolenie informatyczne,
- biegła i udokumentowana znajomość języka obcego,
- umiejętność współpracy w zespole,
- obowiązkowość, dokładność, wysoka kultura osobista, cierpliwość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętności w zakresie obsługi baz danych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap – powołana przez Prokuratora Okręgowego w Radomiu komisja konkursowa dokona wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – w dniu **15 października 2024 roku**

II etap – komisja konkursowa w celu sprawdzenia praktycznego przygotowania kandydatów do wykonywania pracy na w/w stanowisku przeprowadzi sprawdzian umiejętności praktycznego posługiwania się komputerem.

Komisja konkursowa dokonuje oceny każdego kandydata w skali punktowej w przedziale od 1 do 10.

III etap – komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, której przedmiotem będzie sprawdzenie umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Wyniki I etapu

Komisja konkursowa o wynikach I etapu konkursu zawiadomi w ciągu 7 dni przed terminem II etapu konkursu przez umieszczenie na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom oraz w siedzibie prokuratury listy kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia II etapu konkursu.

Wyniki II etapu

Komisja konkursowa o wynikach II etapu konkursu zawiadomi w ciągu 7 dni przed terminem III etapu konkursu przez umieszczenie na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom oraz w siedzibie prokuratury listy kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia III etapu konkursu.

Wyniki III etapu

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu komisja konkursowa niezwłocznie podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na staż urzędniczy. Informacja o wyborze kandydata na staż urzędniczy podana będzie do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury i na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-radom.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu z podaniem nr telefonu kontaktowego,
- 2) urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej oraz świadectwo dojrzałości,
- 3) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska kandydata na sporządzonych listach kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Radomiu ul. Malczewskiego 7 lub przesłać pocztą ze wskazaniem sygnatury konkursu na adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa 26-600 Radom ul. Malczewskiego 7.

W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. W przypadku wątpliwości dodatkowych informacji udziela pracownik kadr tel. 048-36-80-722 lub 723 w godz. od 7.30 do 15.30.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Robert Czerwiński