

.....
/oznaczenie Organizatora stażu/

.....
/miejsowość, data/

wypełnia Urząd Pracy

.....
(data wpływu)
pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.582. **2021**

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnSTAZ/21/.....

OfPr/21/.....

StPr/21/.....

Starosta Kozienicki

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Kozienicach

ul. Zdziczów 1

26-900 Kozienice

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w art. 53, art. 61a ust. 1, art. 61aa pkt 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

I. Podstawowe informacje o Organizatorze stażu.

1. Pełna nazwa Organizatora /firma lub imię i nazwisko –zgodnie z dokumentacją rejestracyjną CEIDG, KRS, inne rejestry/:
2. Siedziba Organizatora:
3. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Organizatora/
4. Miejsce prowadzenia działalności przez Organizatora:
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, w tym do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:
5. Imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Kozienicach w sprawie wniosku stażowego:
7. Numer telefonu:, faksu:,
e-mail:
8. Numer KRS, jeżeli został nadany:
9. Numer statystyczny REGON :
10. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
11. Krótki opis prowadzonej działalności (dotyczy wyłącznie sektora prywatnego):

.....
12. Forma prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- spółka jawna
- spółka cywilna
- inna spółka, jaka?
- spółdzielnia
- przedsiębiorstwo państwowe
- jednostka samorządu terytorialnego
- jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- organizacja pozarządowa jaka? (stowarzyszenie, fundacja)
- inna jaka?

II. Dotychczasowa współpraca organizatora stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:

1. Czy Organizator stażu w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku, korzystał ze środków Funduszu Pracy, na organizację instrumentów rynku pracy? (właściwe zaznaczyć „x”):

- nie
- tak, jeśli tak to z jakich instrumentów rynku pracy korzystał?
 - staże
 - prace interwencyjne
 - roboty publiczne
 - jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
 - Inne, jakie?

III. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (nie wliczając stażystów) :

UWAGA!

Do zatrudnionych zalicza się:

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w tym także osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowych, pracowników sezonowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

Właścicieli, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych; osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe, a także stażystów odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy.

IV. Liczba stażystów odbywających staż u Organizatora stażu w dniu składania wniosku ogółem:

....., w tym:

- w ramach podpisanych umów stażowych z PUP w Koźienicach:
- w ramach podpisanych umów stażowych z innymi urzędami pracy:
(należy podać z którym Urzędem Pracy Organizator stażu ma podpisane umowy stażowe, a także podać okres trwania tych staży)
-
-
-

V. Dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub inne osoby uprawnione będą odbywać staż:

1. Liczba wolnych miejsc stażowych w ramach składanego wniosku:
2. Miejsce (dokładny adres) wykonywania zadań stażowych:
3. W przypadku odbywania stażu w terenie (poza siedzibą Organizatora stażu) proszę zaznaczyć obszar:
 - Kozienice
 - Powiat Kozienicki
 - Województwo Mazowieckie
 - Inny, jaki?
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: godzin na dobę (maksymalnie 8 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 40 godzin).
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż, będącego osobą niepełnosprawną z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności: godzin na dobę (maksymalnie 7 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 35 godzin).
6. Rozkład czasu pracy w ramach stażu:
 - jedna zmiana w godzinach:
 - dwie zmiany w godzinach: I zmiana; II zmiana
 - inny (podać jaki?)
 - staż odbywać się będzie także w soboty w godzinach
7. Ze względu na charakter pracy w zawodzie wnioskuję/wnioskujemy o wyrażenie zgody na realizację stażu (wypełnić jeśli dotyczy):
 - w porze nocnej (pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21.00 a 7.00.)
 - w systemie pracy zmianowej
 - w niedziele i świętaUzasadnienie:
.....
.....
8. **Czy w przypadku nie spełniania kryteriów skierowania na staż, przez wskazanych kandydatów, wnioskodawca jest zainteresowany organizacją stażu dla innej osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy?**
 - tak
 - nie
9. **Miejsce zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów do odbycia stażu w przypadku, gdy Organizator stażu nie wskazał we wniosku stażowym kandydata/kandydatów z imienia i nazwiska na dane stanowisko pracy:**
 - siedziba Organizatora stażu zgodna z wpisem do odpowiedniego rejestru
 - miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez Organizatora stażu zgodne z wpisem do odpowiedniego rejestru
 - Inne, jakie

10. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE OFERTY/OFERT STAŻU ZGŁOSZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności, na których bezrobotni/inne osoby uprawnione będą odbywać staż	Nazwa stanowiska pracy ²	Nazwa komórki organizacyjnej, jeżeli dotyczy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Wymagany poziom wykształcenia	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy
1.							
2.							
3.							
4.							

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Kozienicach. Jeżeli określony we wniosku przez organizatora stażu zawód nie występuje w w/w klasyfikacji, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony pozytywnie.

² Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

11. PROPONOWANI PRZEZ ORGANIZATORA KANDYDACI DO ODBYCIA STAŻU ORAZ DANE DOTYCZĄCE OPIEKUNÓW STAŻYSTÓW

L.p.	Imię i nazwisko proponowanego przez Organizatora kandydata do odbycia stażu	Stanowisko, na którym dany kandydat będzie odbywać staż	Proponowany okres odbywania stażu (3 m-ce, 6 miesięcy lub inny okres nie krótszy niż 3 m-ce) oraz proponowany termin rozpoczęcia stażu	Imię i nazwisko opiekuna stażysty/stażystów	Zajmowane przez opiekuna stanowisko pracy	Aktualna liczba stażystów znajdujących się pod opieką wskazanego opiekuna na dzień składania wniosku
1.						
2.						
3.						
4.						

Uwaga: PUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym. W przypadku nie wskazania kandydatów z imienia i nazwiska przez Organizatora stażu, PUP skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku za jego zgodą.

Uwaga: Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba stażysta będzie odbywała staż, ponieważ opiekun stażysty udziela stażystom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań stażowych oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

12. DEKLAROWANA PRZEZ ORGANIZATORA EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA STAŻY

Liczba stażystów przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu stażu	Deklarowana forma zatrudnienia stażysty
.....	umowa o pracę na okres miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy
.....	umowa o pracę na okres miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy
.....	umowa cywilnoprawna tj. umowa zlecenie na okres miesięcy z wynagrodzeniem w kwociezł brutto (w przeliczeniu na 1 miesiąc)
.....	umowa cywilnoprawna tj. umowa o dzieło z łącznym wynagrodzeniem w kwociezł brutto.

Uwaga: Minimalny proponowany przez Organizatora stażu okres zatrudnienia stażysty nie powinien być krótszy niż:

- 1) **2 miesiące w przypadku staży 6 - miesięcznych i krótszych, zatrudnienie powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia zakończenia odbywania stażu;**
- 2) **3 miesiące w przypadku staży trwających powyżej 6 miesięcy, zatrudnienie powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia zakończenia odbywania stażu.**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osoby bezrobotne powyżej 30 roku życia mogą być kierowane na staż w wymiarze maksymalnie 6 miesięcy, natomiast osoby bezrobotne do 30 roku życia mogą być kierowane na staż w wymiarze maksymalnie 12 miesięcy. O okresie trwania stażu decydują także założenia poszczególnych programów i projektów skierowanych do osób bezrobotnych, w ramach których realizowane są staże. Informacje te podawane są w treści ogłoszeń dotyczących naborów na wnioski stażowe zamieszczanych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach: www.kozienice.praca.gov.pl. Zachęcamy do śledzenia naszej strony internetowej.

VI. **Oświadczenie Organizatora stażu: (*niepotrzebne skreślić)**

Reprezentując Organizatora stażu (wnioskodawcę) oświadczam/y/, że:

- 1) W stosunku do Organizatora stażu, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację (dotyczy wyłącznie sektora prywatnego).
- 2) **Dysponuję / nie dysponuję*** właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona będzie odbywała staż oraz oświadczam, że okres obowiązywania umów zawartych w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu (dotyczy wyłącznie sektora prywatnego).
- 3) Organizator stażu w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

- 4) Organizator stażu **jest/nie jest*** spokrewniony w linii prostej² z kandydatem wskazanym we wniosku o zorganizowanie stażu (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego).
²Spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki.
- 5) Wskazane przez Organizatora stażu miejsce odbywania stażu **stanowi/nie stanowi*** wydzielonej części mieszkania prywatnego (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego).
- 6) Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 7) Organizator stażu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
- 8) Organizator stażu, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy stażowej, zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160). Akty prawne są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach: https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/zakladka_staze/.
- 9) Organizator stażu przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni, a także na stronie internetowej Urzędu Pracy www.kozienice.praca.gov.pl.
- 10) Organizator stażu zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej na badania lekarskie we wskazanym we wniosku stażowym zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności oraz stanowisku, do lekarza medycyny pracy, a także sfinansowania tych badań z własnych środków, przed rozpoczęciem odbywania stażu.
- 11) Organizator stażu zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy stażowej, zaświadczenia lekarza medycyny pracy (kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu + oryginał zaświadczenia do wglądu), potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych u wskazanego lub wybranego kandydata do odbycia stażu, na stanowisku pracy, na którym ma odbywać staż, wskazanym przez Organizatora stażu w złożonym i rozpatrzonym pozytywnie wniosku stażowym.
- 12) Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż. skierowanej na staż osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej niezwłocznie po rozpoczęciu stażu i dostarczenia karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy do Urzędu Pracy (tj. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu + oryginał zaświadczenia do wglądu).
- 13) Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 14) Przyjmuję/my/ do wiadomości, że wniosek wypełniony nieczytelnie, wniosek wypełniony niekompletnie, wniosek złożony bez wymaganych załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony dopiero po ich uzupełnieniu. Jeżeli Organizator stażu nie uzupełni braków we wniosku bądź nie uzupełni brakujących załączników do wniosku, we wskazanym przez Urząd Pracy terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

- 15) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej.** Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Koźienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Koźienice pokój numer 9.
- 16) Dane osobowe dotyczące osób wskazanych do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, opiekunów osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej, wskazanych kandydatów do odbycia stażu oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora stażu, w tym do podpisania umowy stażowej, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych lub innych osób uprawnionych oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzul informacyjnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 1 (dotyczy kandydatów do odbycia stażu) i załącznik nr 3 (dotyczy kontrahenta i osób reprezentujących kontrahenta). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzule te dostępne są również w siedzibie PUP w Koźienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Koźienice pokój numer 9.
- 17) **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Koźienicach drogą elektroniczną (e – mail, SMS) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

.....
(podpis czytelny osoby/osób upoważnionej/ych/
do reprezentowania Organizatora stażu)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu oddzielny na poszczególne stanowiska pracy, zgodny z załącznikiem nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy/przedsiębiorcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
3. Jeżeli wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy dołączyć do wniosku kopię umowy spółki cywilnej i wszystkich aneksów do umowy spółki cywilnej.
4. Jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o zorganizowanie stażu, kopię aktualnego statutu organizacji.
5. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku **należy dołączyć jeden z dokumentów**: uchwałę, akt założycielski, statut lub regulamin wraz z kserokopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP w Koźienicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.
6. Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru, z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, oznaczenia firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

UWAGA:

- **ZŁOŻONY WNIOSK NIE PODLEGA ZWROTOWI.**
- **Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.**
- **Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.**
- **Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo wypełnione, złożone z kompletem załączników oraz podpisane przez upoważnione osoby.**
- **Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.**
- **Starosta Powiatu Koźienickiego(Dyrektor PUP w Koźienicach) w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora stażu informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.**
- **Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.**
- **Informacji w sprawie wniosków stażowych udzielają:**
 - **PANI JUSTYNA SZARAWARSKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-81 wew. 46**
 - **PANI NATALIA KORCZ – POMOC ADMINISTRACYJNA (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-81 wew. 46**

.....
/oznaczenie Organizatora stażu/

.....
/miejsowość, data/

PROGRAM STAŻU PROPONOWANY PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program:
-
2. Zakres zadań wykonywanych przez stażystę w okresie odbywania stażu:

Szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. Zapoznanie stażysty z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem pracy, jeżeli dotyczy. Zapoznanie stażysty ze stanowiskiem pracy, jego obowiązkami i uprawnieniami.

3. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **zgodnie z programem stażu.**
4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz sporządzone przez bezrobotnego sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach praktycznych.**
5. Opiekun osoby objętej/ osób objętych programem stażu (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....
- Uwaga: Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami jednocześnie odbywającymi staż.
6. **Stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej i będzie wykonywał wyłącznie czynności i zadania uwzględnione w programie stażu pod nadzorem wskazanego przez Organizatora stażu opiekuna.**

.....
(podpis czytelny osoby/osób upoważnionej/ych/
do reprezentowania Organizatora stażu)