

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych)

wypełnia Urząd Pracy

.....
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.5610.2.2019

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnRP/19/.....

OfPr/19/.....

**Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice**

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH BEZ POMOCY DE MINIMIS

Na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)

Pouczenie!!!

Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864) **organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.**

Zgodnie z art. 56a ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) **podmioty będące Organizatorami robót publicznych są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa Organizatora robót publicznych:
2. Adres siedziby Organizatora robót publicznych:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności przez Organizatora robót publicznych (właściwe zaznaczyć „x”):
 - gminna jednostka samorządu terytorialnego,
 - powiatowa jednostka samorządu terytorialnego,

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 11 lub 10)
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice

Tel./faks: 048 614-66-91 (sekretariat), tel. 048 614-66-99 (centrala) wew. 35 lub 50
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl



organizacja pozarządowa statutowo zajmującą się problematyką:

- ochrony środowiska
- kultury,
- oświaty
- kultury fizycznej i turystyki
- opieki zdrowotnej
- bezrobocia oraz pomocy społecznej,

spółka wodna

związek spółek wodnych.

8. Stan zatrudnienia u Organizatora robót publicznych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).

9. Dane kontaktowe Organizatora robót publicznych: telefon fax
e-mail

10. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym do podpisania umowy:

11. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku: tel.
faks e-mail

12. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe:

II. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE:

(zgodnie z w/w rozporządzeniem, Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne)

1. Nazwa Pracodawcy:

2. Adres siedziby Pracodawcy:

3. Miejsce prowadzenia działalności przez Pracodawcę:

4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:

6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)

7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (właściwie zaznaczyć „x”)

- gminna jednostka organizacyjna,
- powiatowa jednostka organizacyjna,
- inna (jaka?)

8. Stan zatrudnienia u wskazanego przez Organizatora robót publicznych pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).

9. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon fax
e-mail; adres strony internetowej:

9. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy:
10. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku: tel.
faks e-mail
11. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe:

IV. Dotychczasowa współpraca Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:

1. Czy Organizator robót publicznych/wskazany pracodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwie zaznaczyć „x”):
- tak
 nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa (dotyczy tylko umów zakończonych)	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Roboty publiczne				
Prace interwencyjne				
Staże, w tym także w ramach bonów stażowych				

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych:
od do;
od do
3. Miejsce wykonywania robót publicznych:
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach robót publicznych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźienicach.

5. Wymagania dotyczące kandydatów na roboty publiczne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

6. Prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane/dofinansowane* ze środków: (właściwe zaznaczyć „X”)

- samorządu terytorialnego budżetu państwa funduszy celowych
 organizacji pozarządowych spółek wodnych i ich związków

7. Termin wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „X”)

- do ostatniego dnia miesiąca bieżącego do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:

..... tel. kontaktowy:

9. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

10. Ilość osób bezrobotnych przewidziana do dalszego zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych

w tym w ramach (uwaga: minimalny proponowany okres zatrudnienia po zakończeniu trwania robót publicznych powinien wynosić co najmniej 30 dni):

- umowy o pracę na okres miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
 umowy o pracę na okres miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy (1/2 etatu) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
 umowy zlecenia na okres miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości za godzinę - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
 inna forma zatrudnienia (jaka? i z jakim wynagrodzeniem?) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)

11. Wnioski refundacyjne składane będą przez: (właściwe zaznaczyć „X”)

- Organizatora robót publicznych
- Wskazanego przez organizatora robót publicznych pracodawcę.

12. Refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych w ramach robót publicznych bezrobotnych należy przekazywać na konto:

- Organizatora robót publicznych nr __ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____
- Wskazanego Pracodawcy nr __ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH: (*niepotrzebne skreślić)

Reprezentując Wnioskodawcę - Organizatora robót publicznych oświadczam, że:

1. W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że złożenie wniosku o organizowanie robót publicznych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację robót publicznych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).

11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizację robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację robót publicznych dla osoby bezrobotnej.**
14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 1 do wniosku.
15. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców, jak również osób bezrobotnych.

....., dnia

(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora robót publicznych)

V. OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY: (*niepotrzebne skreślić)

Reprezentując wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcę oświadczam, że:

1. W stosunku do wskazanego Pracodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że złożenie wniosku o organizowanie robót publicznych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację robót publicznych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).
11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1),**

w celu realizacji wniosku o organizację robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację robót publicznych dla osoby bezrobotnej.

14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania wskazanego Pracodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 1 do wniosku.
15. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców, jak również osób bezrobotnych.

....., dnia
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wskazanego Pracodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez organizatorów robót publicznych oraz wskazanych pracodawców w składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźmienicach wnioskach o zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych – załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych.
2. Oświadczenie Organizatora robót publicznych – zgodne z Załącznikiem Nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy – zgodne z Załącznikiem Nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie Organizatora robót publicznych o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 4 do wniosku.
5. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 5 do wniosku, jeżeli dotyczy.
6. Oświadczenie Organizatora robót publicznych o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 6 do wniosku.
7. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 7 do wniosku, jeżeli dotyczy.
8. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS (dotyczy zarówno Organizatora robót publicznych jak i wskazanego pracodawcy).
9. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego we wniosku Pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych, kopię aktualnego statutu organizacji.
11. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych uchwałę lub akt założycielski oraz statut lub regulamin danej jednostki wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę do kierowania jednostką. W przypadku, gdy wnioskodawca w danym roku przedłożył już te dokumenty to w przypadku złożenia kolejnego wniosku, nie trzeba ponownie dołączać dokumentów określonych w tym punkcie, jeżeli nie zmienił się stan faktyczny i prawny.
12. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

Uwaga!

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek niezupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Na roboty publiczne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy II, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).

Na roboty publiczne mogą zostać skierowane także osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy III, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.), ale wyłącznie w ramach programów specjalnych.

WNIOSKI O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH UL. ZDZICZÓW 1, 26-900 KOZIENICE – W SEKRETARIACIE POKÓJ NR 14.

**INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH UDZIELA PANI ANITA CHOŁAJ – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW POKÓJ NR 11 (tel. 048 614-66-99 wew. 35)
LUB PANI WIOLETTA JAKUBOWSKA SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW – STAŻYSTA POKÓJ NR 10 (tel. 048 614-66-99 wew. 50)**

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
PODAWANYCH PRZEZ ORGANIZATORÓW ROBÓT PUBLICZNYCH/ WSKAZANYCH PRACODAWCÓW
W SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
WNIOSKACH O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach mający siedzibę przy ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy informuje, że:

1. Celem przetwarzania danych zawartych we wnioskach o organizowanie robót publicznych jest realizacja zadań ustawowych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm), czyli w tym przypadku zadaniem tym jest organizacja robót publicznych dla osób bezrobotnych. Przetwarzanie tych danych jest więc zgodne z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO.
2. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez organizatorów robót publicznych oraz wskazanych pracodawców we wnioskach o organizowanie robót publicznych, pozyskiwane są przez PUP w Kozienicach na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864), które to rozporządzenie określa, co zawiera wniosek o organizowanie robót publicznych, składany przez uprawnione podmioty.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek podpisania umowy o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej.
4. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez organizatorów robót publicznych oraz wskazanych pracodawców we wnioskach o organizowanie robót publicznych, mogą być udostępniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
5. Dane, w tym dane osobowe podawane przez przedsiębiorców lub pracodawców we wnioskach o organizowanie robót publicznych, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie robót publicznych, mają prawo do żądania od Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie robót publicznych, mają prawo wniesienia skargi do **Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli stwierdzą naruszenie przepisów RODO w zakresie przetwarzania tych danych osobowych.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o organizowanie robót publicznych mogą się skontaktować poprzez email iod@ctserv.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach odbywa się drogą elektroniczną na adres: wako@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem (048) 614 66 91 lub tradycyjna pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice.**

.....
/pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ oświadczam/y/, że Organizator robót publicznych tj.

.....
(nazwa Organizatora robót publicznych)

nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Organizatora
robót publicznych będącego Wnioskodawcą)

*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko

.....
/pieczęć firmowa wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE**

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ oświadczam/y/, że wskazany Pracodawca tj.

.....
(nazwa wskazanego Pracodawcy)

nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęćki imienne* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
wskazanego Pracodawcy)

*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko

.....
/pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że Organizator robót publicznych tj. :

.....
(nazwa Organizatora robót publicznych)

nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęćki imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Organizatora robót publicznych będącego Wnioskodawcą)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/pieczęć firmowa wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wskazany przez Organizatora robót publicznych Pracodawca tj. :

(nazwa wskazanego Pracodawcy)

nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczętka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
wskazanego Pracodawcy)

***W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dotychczasowe pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że Organizator robót publicznych tj. :

.....
(nazwa Organizatora robót publicznych)

prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego¹.

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) Organizator robót publicznych zapewnia rozdzielność rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) Osoba/y/ bezrobotna/e/ przewidziane do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Organizatora robót publicznych będącego Wnioskodawcą)

*W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/pieczęć firmowa wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wskazany przez Organizatora robót publicznych Pracodawca tj. :

(nazwa wskazanego Pracodawcy)

prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego¹.

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) Organizator robót publicznych zapewnia rozdzielność rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) Osoba/y/ bezrobotna/e/ przewidziane do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczętka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
wskazanego Pracodawcy)

***W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć podpis czytelny i podać zajmowane stanowisko**

POUCZENIE

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródła finansowania.² Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.³ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁴ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiedział się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

² Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.

