



REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH W SPRAWIE ZASAD ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekcioć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - a) **Starośćie** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kozienickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach;
 - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach;
 - c) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - d) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - e) **stażyście** – oznacza to osobę skierowaną na staż przez PUP, która zarejestrowana jest w PUP jako:
 - osoba bezrobotna lub
 - osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub
 - osoba poszukująca pracy, będąca osobą niepełnosprawną i niepozostającą w zatrudnieniu;
 - f) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie, Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż okres odbywania stażu, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach podjęła staż;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.



2. Dokonywanie przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu uzależnione jest od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy lub środków PFRON na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym.

§ 4

1. O zwrot kosztów przejazdu na staż może ubiegać się stażysta, który na podstawie skierowania PUP podjął staż poza miejscem swojego zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje stażystcie wyłącznie w okresie odbywania stażu.
3. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje wyłącznie stażystcie, który odbywa staż w innej miejscowości niż miejsce jego zamieszkania.
4. Zwrotowi będą podlegały udokumentowane przez stażystę koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym na podstawie umowy użyczenia). Zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu nie powinien przekraczać kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego, o ile na danej trasie taki transport istnieje.
5. Przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu na staż uwzględnia się przejazdy najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
6. Jeżeli miejsce zamieszkania stażysty, z którego stażysta faktycznie dojeżdża na staż jest inne niż adres stałego lub tymczasowego zameldowania stażysty, to zwrot kosztów przejazdu na staż dokonywany jest z miejsca zamieszkania stażysty, pod warunkiem, że znajduje się ono na terenie powiatu kozienickiego. Jeżeli miejsce zamieszkania stażysty, z którego stażysta faktycznie dojeżdża na staż znajduje się poza terenem powiatu kozienickiego, w takim przypadku każdorazowo Dyrektor PUP w Kozienicach, kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych Funduszu Pracy, podejmuje decyzję, która z tras przejazdu do miejsca odbywania stażu jest krótsza, z miejsca zameldowania stałego lub tymczasowego, czy z miejsca zamieszkania.
7. Zwrot kosztów przejazdu na staż następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez stażystę, zgodnie z obowiązującym wzorem.
8. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek w tym zakresie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu.
9. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu wniosku i wydaje w tym zakresie decyzję administracyjną. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Stażystcie dojeżdżającemu na staż prywatnym środkiem transportu przysługuje zwrot kosztów przejazdu jedynie za dni faktycznej obecności na stażu, na podstawie przedłożonej do PUP listy obecności na stażu.
11. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS) zwrot dokonywany jest do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, **jednak nie więcej niż do kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu na staż uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie.**
12. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc, przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, ustala się dzieląc miesięczną kwotę biletu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który zwrot przysługuje.
13. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu na staż **nie może przekroczyć kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu na staż uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie.**
14. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu kwotę refundacji ustala się zgodnie z poniższym wzorem: **ilość kilometrów przejazdu na staż w obie strony dziennie x 0,50 zł (stawka z 1 km) x liczba dni faktycznej obecności na stażu w danym miesiącu, zgodnie z listą obecności na stażu.**

15. W przypadku przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu, odległość najkrótszej trasy w pełnych kilometrach, pokonanej przez stażystę, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, jest wyliczana **na podstawie portalu Google Maps**.
16. O wszelkich zmianach mających wpływ na naliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na staż, w tym przede wszystkim o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie miejsca odbywania stażu, utracie prawa jazdy, czy wygaśnięciu jego ważności, podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo innych zdarzeniach mających wpływ na posiadanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, stażysta informuje PUP w Koźienicach niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty tego zdarzenia.
17. Zwrot kosztów przejazdu na staż nie przysługuje:
 - a) jeśli udokumentowany miesięczny koszt przejazdu na staż z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem zawiera się w kwocie poniżej 100 złotych brutto,
 - b) osobie dowożonej na staż prywatnym środkiem transportu, jako pasażer,
 - c) za przejazd na staż w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - d) na podstawie biletów jednorazowych w przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, z wyjątkiem przypadku, jeśli przewoźnik transportu zbiorowego nie wystawia biletów okresowych. Wówczas zwrot kosztów przejazdu na staż dokonywany jest na podstawie rachunku bądź faktury VAT wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu na staż.
16. Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach odmawia stażystę dokonania zwrotu kosztów przejazdu na staż w przypadku:
 - a) niespełniania przez stażystę warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie;
 - b) nieudokumentowania przez stażystę poniesionych kosztów przejazdu na staż, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie;
 - c) braku środków finansowych na ten cel.

§ 5

1. Stażysta odbywający staż ubiegający się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach:
 - a) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż środkami transportu zbiorowego, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub
 - b) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym), zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Powyższe wnioski dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach pod adresem ul. Zdżiczów 1, 26-900 Koźienice, pokój nr 10 lub są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>, zakładka zwrot kosztów przejazdu na staż
3. Do wniosku o **przyznanie** zwrotu kosztów przejazdu na staż środkami transportu zbiorowego należy dołączyć:
 - a) kopię imiennego biletu okresowego: miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego na danej trasie (oryginał biletu miesięcznego należy dołączyć do miesięcznego rozliczenia) lub
 - b) zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o nie wystawianiu biletów okresowych.
4. Imienny bilet okresowy, rachunek lub faktura VAT muszą zawierać takie elementy jak: nazwa przewoźnika, NIP przewoźnika, trasę przejazdu, okres, którego bilet dotyczy oraz koszt przejazdu na danej trasie. Nieczytelne bilety okresowe, rachunki lub faktury VAT nie będą podlegać refundacji, bądź będą wymagały dodatkowych zaświadczeń od przewoźnika.
5. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu warunkiem zwrotu tych kosztów jest:
 - a) posiadanie prawa własności lub współwłasności pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu, którym stażysta dojeżdża na staż oraz

- b) posiadanie ważnego prawa jazdy do kierowania pojazdem, którym stażysta dojeżdża na staż.
6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż użyzonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia zawarcia umowy użyczenia, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu. Umowa użyczenia pojazdu musi być zawarta do końca trwania stażu, w innym przypadku zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje do daty końcowej trwania umowy użyczenia pojazdu.
 7. W przypadku, kiedy więcej niż jeden stażysta korzysta z tego samego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje wyłącznie stażystcie będącym właścicielem tego pojazdu lub stażystcie będącym osobą użyczającą ten pojazd na podstawie umowy użyczenia.
 8. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż, stażysta składa osobiście w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice (w sekretariacie - pokój nr 14) lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
 9. Dopuszcza się składanie wniosków o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUP w Kozienicach: [adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP](mailto:adres_skrzynki_EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej www.praca.gov.pl podpisanych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Wnioski złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PUP w Kozienicach (tj. tzw. e-mailem) lub przesłane faksem nie podlegają rozpatrywaniu.
 11. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż rozpatrywane są przez Dyrektora PUP, bądź Zastępcę Dyrektora PUP oraz wyznaczonych pracowników PUP, w składzie co najmniej 3-osobowym lub w inny sposób zgodny z przyjętymi w tym zakresie regulacjami w PUP w Kozienicach.
 12. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu na staż dokonywany jest za okresy miesięczne z dołu, w ustalonych przez powiatowy urząd pracy terminach, po przedłożeniu w PUP rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż wraz z wymaganymi niniejszym regulaminem dokumentami.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż dokonywany jest na podstawie składanych do PUP comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż (wzór – załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż środkami transportu zbiorowego należy załączyć oryginał imiennego biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego) albo oryginał rachunku bądź faktury VAT, wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu na staż.
4. Comiesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. W przypadku pierwszego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż należy go złożyć nie wcześniej niż po rozpatrzeniu przez PUP wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż.
6. Zwroty kosztów przejazdu na staż dokonywane są przez PUP do 14-stego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku nie przedłożenia kompletnego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, PUP zastrzega sobie możliwość wypłaty zwrotów w terminie późniejszym, niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
7. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu na staż odbywa się w formie przelewu na wskazany przez stażystę własny rachunek bankowy, po zweryfikowaniu przez PUP rozliczenia miesięcznego z listą obecności na stażu, złożoną przez organizatora stażu za dany miesiąc. W szczególnych

sytuacjach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o wypłacie gotówkowej zwrotu kosztów przejazdu na staż.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, wyłącznie w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może na etapie przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na staż wymagać także innych, niż określone w niniejszym regulaminie, dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów przejazdu na staż, pod warunkiem, że wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie pisemnie powiadomiony.

§ 8

W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

§ 10

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób:

- a) poszukujących pracy niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 11

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż środkami transportu zbiorowego;
- 2) Załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym);
- 3) Załącznik nr 3 – rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem.

§ 12

Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu na staż dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy wchodzi w życie **od dnia 6 lutego 2024 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur