

Zarządzenie nr 7/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach

z dnia 4 lutego 2021 roku

w sprawie:

kryteriów Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie przyznawania Spółdzielni Socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Kryteria Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie przyznawania Spółdzielni Socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.**” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-4382

***KRYTERIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
W SPRAWIE PRYZNANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY***

Kryteria zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1205).
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020, poz. 708 z p. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r , poz. 162),
7. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm),
8. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320)

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekoć w kryteriach jest mowa o:

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-5882

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach.
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1409z późn. zm.).
- 5) **Wnioskodawcy** - oznacza to Spółdzielnię Socjalną
- 6) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznania Spółdzielni Socjalnej jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy
- 7) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859).
- 8) **Utworzeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
- 9) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 , poz. 162).
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 11) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 12) **Poszukującym pracy opiekuńczej** – oznacza to osobę poszukującą pracy zarobkowej, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonyującą innej pracy zarobkowej, będącą opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 13) **Poszukującym Pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy,

lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§2

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, może przyznać Spółdzielni Socjalnej ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy (zwanych dalej „**dofinansowaniem**”) dla skierowanego:
 - Bezrobotnego
 - Poszukującego pracy opiekuna
 - Poszukującego pracyzwanych dalej „**osobą uprawnioną**”
2. Kwota na utworzenie stanowiska pracy w Spółdzielni Socjalnej jest przyznana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak **niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.

§3

1. Spółdzielnia Socjalna zamierzająca utworzyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę.
2. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy zawiera
 - 1) Oznaczenie Spółdzielni Socjalnej, w tym:
 - a) nazwę,
 - b) adres siedziby,
 - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD),

- 2) Informację o liczbie tworzonych stanowisk pracy;
 - 3) Kalkulację wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk pracy;
 - 4) Wnioskowaną kwotę;
 - 5) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 6) Informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę uprawnioną;
 - 7) Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba uprawniona;
 - 8) Proponowaną formę zabezpieczenia ewentualnego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - 9) Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej.
3. Do wniosku o przyznanie dofinansowania, Spółdzielnia Socjalna dołącza oświadczenie o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) prowadzeniu działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) lub ustawy z dnia 28

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-6382

października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020r. poz. 358);

4. Do wniosku o przyznanie dofinansowania Spółdzielnia Socjalna ponadto dołącza:
- 1) dokumenty potwierdzające dokonanie wybranego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiegała się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 4) wypełniony druk zgłoszenia krajowej oferty pracy do pobrania na stronie www.pup.kozienice.pl

§4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie Starosta kieruje się m.in. następującymi przesłankami:
 - wysokością limitu środków będących, w dyspozycji Urzędu w danym roku kalendarzowym
 - rodzajem tworzonego stanowiska pracy,
 - rodzajem zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - adres miejsca stworzonego stanowiska,
 - analizą posiadanych ofert pracy oraz szczegółową selekcją ilości osób spełniających wymagania Wnioskodawcy,
 - dotychczasową współpracą z urzędem,
 - racjonalnością wydatkowania środków publicznych
2. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności rozpatrywane są przez Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

4. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 5

Preferowaną formą zabezpieczenia dofinansowania jest:

- 1) poręczenie cywilne,
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) blokada środków na rachunku bankowym,
- 4) weksel z poręczeniem wekslowym.

§6

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1) , na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągnęły wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **3 000 zł brutto każdy, a w przypadku emeryta/rencisty co najmniej 2 800zł brutto każdy.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez Spółdzielnię Socjalną z Dyrektorem Urzędu, niebędącą w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 nie może być:

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-6382

- 1) współmałżonek osób reprezentujących Wnioskodawcę,
 - 2) małżeństwo,
 - 3) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw pozostają w rozdzielności majątkowej),
 - 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany limit wynagrodzenia lub dochodu (3000zł. brutto lub 2800 zł w przypadku emeryta/rencisty),
 - 7) pracownik Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie,
 - 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.
4. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej Spłaty zadłużenia.
 - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, Rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach za bieżący rok,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 3:
 - decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-5382

spłaty zadłużenia.

6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 4 , na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

- 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2 800 zł brutto** – minimum dwie osoby,
- 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

§7

W przypadku niespełnienia przez poręczycieli, wymogów określonych niniejszymi kryteriami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. Przyznanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną, zawartą z Urzędem Pracy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Spółdzielni Socjalnej do;

- 1) Zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby uprawnionej, przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami;
- 3) Złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania środków;
- 4) Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, jeżeli okres zatrudnienia skierowanej osoby uprawnionej lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy;

- 5) Zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust. 2d Ustawy;
 - 6) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych Spółdzielni Socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy, w terminie:
 - a) określonym w Umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Spółdzielnię Socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Spółdzielni Socjalnej - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 7) Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wymagany umową.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie Strony,

§ 9

1. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Przyznane dofinansowanie jest dokonywane, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Spółdzielnia Socjalna po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6882

§ 10

1. Przekazanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy nastąpi do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Spółdzielnia Socjalna może ponosić wydatki na utworzenie stanowiska pracy od dnia podpisania Umowy.
3. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).
4. Spółdzielnia Socjalna, która otrzymała dofinansowanie, zobowiązana jest do złożenia rozliczenia o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 3.
5. Zatrudnienie osoby uprawnionej na utworzonym stanowisku pracy może nastąpić po dokonaniu zakupów i utworzeniu stanowiska pracy.
6. Urząd zobowiązany jest do skierowania do Spółdzielni Socjalnej osoby uprawnionej o odpowiednich kwalifikacjach wskazanych przez Spółdzielnię Socjalną w okresie 30 dni od daty złożenia rozliczenia. W przypadku **uzupełniania** zatrudnienia kierowanymi przez **Urząd** osobami na utworzonym stanowisku pracy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną przez **Urząd** osobą do 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu powstałego na dofinansowanym stanowisku. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania Spółdzielni Socjalnej, dopuszcza się możliwość kierowania na zwolnione stanowisko pracy kandydatów o niższych kwalifikacjach i ponowną rekrutację przez kolejne 30 dni. W przypadku niedokonania wyboru spośród osób skierowanych w podanych wyżej terminach, **Urząd** wystąpi o zwrot dofinansowania w trybie art.46 ust.2d Ustawy.

§ 11

1. Rozliczenie wydatkowania przyznanego dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy będzie dokonywane w kwocie brutto.
2. Rozliczenie przyznanego dofinansowania dokonuje się poprzez:
 - 1) złożenie w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz przedłożenie informacji dotyczącej prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

- 2) przedłożenie **czytelnych** kopii dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności (potwierdzonych przez Spółdzielnię Socjalną za zgodność z oryginałem) np: faktury VAT, faktury
 - 3) **potwierdzenia dokonania płatność przelewem** (jeżeli płatność nie była dokonana gotówką). Datą faktycznej zapłaty w formie przelewu, jest data jego dokonania.
3. Złożone rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Spółdzielnia Socjalna otrzymała inne środki publiczne.

ROZDZIAŁ V

Zwrot środków otrzymanych w ramach dofinansowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§12

W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia **Spółdzielnia Socjalna** zobowiązana jest:

- 1) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, całości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku,
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
- 2) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby , wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niezatrudnienia osoby i nieutrzymania stanowiska przez okres wymagany umową.

ROZDZIAŁ VI

Sprawy organizacyjne

§13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6882

§14

1. Umowa oraz zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron na każdym etapie realizacji umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

§15

Kryteria wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy tj. od dnia 04.02.2021r.

Mariusz Sadowski
Radca Pracy
WA-6382