

## Zarządzenie nr 3/2022

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach  
z dnia 26 stycznia 2022 roku

**w sprawie kryteriów organizacji szkoleń, bonów szkoleniowych dla osób do 30-go roku życia oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm., zarządzam co następuje:.

### § 1

Wprowadza się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach „**Kryteria organizacji szkoleń, bonów szkoleniowych dla osób do 30-go roku życia oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach**” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

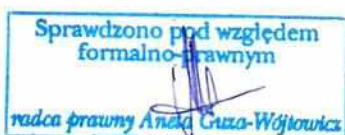
Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 7/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie kryteriów organizacji szkoleń, bonów szkoleniowych dla osób do 30-go roku życia oraz finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr inż. Jan Mazur

**KRYTERIA ORGANIZACJI SZKOLEŃ, BONÓW SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB  
DO 30-GO ROKU ŻYCIA  
ORAZ FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI  
NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU DLA OSÓB  
ZAREJESTROWANYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH**

**Podstawa prawna**

Kierowanie osób uprawnionych<sup>1</sup> na szkolenia oraz finansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
3. Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ;
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny;
7. Niniejszych kryteriów.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Organizowanie i finansowanie szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, szkolenia grupowego, szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej oraz finansowanie

---

<sup>1</sup> jako osobę uprawnioną rozumie się: osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

kosztów egzaminu lub uzyskania licencji ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,
  - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
  - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. Starosta, z upoważnienia i w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach, może skierować osobę uprawnioną na wskazane szkolenie, szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej oraz sfinansować jego koszty lub sfinansować koszty egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia lub egzaminu/licencji.
  3. PUP może sfinansować koszty szkolenia na podstawie umowy szkoleniowej, zawartej pomiędzy Urzędem, a instytucją szkoleniową lub koszty szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej pomiędzy Urzędem, instytucją szkoleniową, a pracodawcą, jeżeli instytucja szkoleniowa **posiada aktualny na dany rok wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy**, właściwy ze względu na jej siedzibę.
  4. Ze względu na staranie się o zapewnienie wysokiej efektywności szkoleń oraz kierując się racjonalnością, celowością i gospodarnością wydatkowania środków finansowych, po zatwierdzeniu niniejszych kryteriów **nie będą finansowane:**
    - egzaminy na prawo jazdy, jeśli nie było wydane przez PUP skierowanie na szkolenie dla danej osoby,
    - koszty szkoleń osób poszukujących pracy, **z wyłączeniem** : poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie, jeżeli **nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,**
  5. Szkolenia są realizowane na podstawie art.40-41 oraz art. 66k Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## Postanowienia szczegółowe

### § 2

#### 1. Zasady kierowania osobą uprawnioną na wskazane przez nią szkolenie, szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej **lub sfinansowanie kosztów egzaminu albo uzyskania licencji:**

1) Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną lub sfinansowanie kosztów egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego oraz sfinansowanie kosztów uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu następuje po rozpatrzeniu przez Dyrektora Urzędu przy udziale pracowników PUP /zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami przyjętymi w PUP/ złożonego przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem celowości objęcia daną formą pomocy.

Przy podejmowaniu decyzji dotyczącej skierowania na wskazane szkolenie preferowane będą wnioski osób uprawnionych, które uzasadnią celowość szkolenia lub egzaminu/ licencji w formie niżej wymienionych oświadczeń:

- oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji na stanowisku zgodnym z wnioskowanym kierunkiem szkolenia lub egzaminu/licencji albo
- oświadczenia Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

2) Do wniosku o skierowanie na wskazane szkolenie Wnioskodawca może załączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez tut. Urząd do organizacji danego szkolenia indywidualnego. Wybór instytucji szkoleniowej w celu zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w § 69 ust.1, ust.2, ust.3 Rozporządzenia MPiPS z dn.14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby zarejestrowanej w tut. urzędzie na szkolenie oraz nie będzie wiązało stron, gdyż będzie stanowiło propozycję zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia w oparciu o rozeznanie rynku i analizę ofert instytucji szkoleniowych uwzględniając kryteria określone w § 69 ust.1, ust.2, ust.3 Rozporządzenia MPiPS z dn.14. maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

- 3) Skierowanie osoby uprawnionej na szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej jest realizowane na wniosek pracodawcy zgodnie z warunkami określonymi w § 73 ust.1, ust.2, ust.3, ust. 4 oraz § 74 ust.1, ust.2 oraz poprzez zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej na podstawie § 75 i § 76 Rozporządzenia MPiPS z dn.14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy .

W trójstronnej umowie szkoleniowej jest określany w szczególności zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia, oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby przeszkolonej skierowanej na szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej na okres co najmniej 6 miesięcy. Szkolenie osoby uprawnionej na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

- 4) Dyrektor PUP przy rozpatrywaniu wniosku o skierowanie na wskazane przez osobę uprawnioną szkolenie, szkolenie na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej lub sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji bierze pod uwagę:
- a) wielkość środków finansowych przeznaczonych na te formy aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym,
  - b) uzasadnienie przez Wnioskodawcę celowości odbycia wskazanego we wniosku szkolenia lub zdania egzaminu albo uzyskania licencji,
  - c) oświadczenie pracodawcy dotyczące zamiaru zatrudnienia Wnioskodawcy na stanowisku związanym z kierunkiem realizowanego szkolenia lub wymagającym zdania egzaminu lub uzyskania licencji albo pisemne zobowiązanie, tj. oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie związanym z kierunkiem realizowanego szkolenia lub wymagającym zdania egzaminu lub uzyskania licencji,

- d) uczestnictwo w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencicach lub innego Powiatowego Urzędu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat,
  - e) efektywność (w przypadku osoby bezrobotnej, która wcześniej ukończyła szkolenie, na które została skierowana przez urząd czy podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą),
  - f) realizację przez Wnioskodawcę obowiązków bezrobotnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
    - czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
  - g) zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe, które osoba uzyska w wyniku ukończenia szkolenia lub zdania egzaminu albo uzyskania licencji.
- 5) **W pierwszej kolejności na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną albo egzamin lub uzyskanie licencji kierowane są:**
- a) **osoby, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP,**
  - b) **preferowani są kandydaci posiadający oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia go po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji albo oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.**
  - c) **preferowane są szkolenia, które kończą się uzyskaniem odpowiednich kwalifikacji, uprawnień.**
- 6) **Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia lub egzaminu/licencji osobom wymienionym w § 1 ust. 2 w przypadku rozpoczęcia szkolenia bez skierowania z urzędu.**
- 7) Wniosek, który nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.
- 8) **Urząd sfinansuje szkolenie z zakresu prawa jazdy kategorii C+E po przedstawieniu przez osobę prawa jazdy kategorii C lub innego dokumentu stwierdzającego uzyskanie i posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami tej kategorii.**
- 9) **Urząd sfinansuje szkolenie z zakresu kwalifikacji wstępnej (280 godzin) lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (140 godzin) po przedstawieniu przez osobę prawa jazdy danej kategorii, tj. C, C+E lub D lub innego dokumentu**

**stwierdzającego uzyskanie i posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami danej kategorii.**

- 10) Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. W przypadku wyczerpania środków finansowych urząd niezwłocznie powiadomi o tym fakcie z wykorzystaniem tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy i na stronie internetowej urzędu. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.
- 11) O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
- 12) Skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych jest poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
- 13) Koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania nie będą finansowane, jeżeli nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
- 14) Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin.
- 15) Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
- 16) Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną oraz sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.

**2. Zasady kierowania na szkolenia grupowe realizowane według planu szkoleń:**

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach upowszechnia informacje o planowanych szkoleniach grupowych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu sporządzając plan szkoleń na dany rok kalendarzowy, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia oraz § 68 ust.1, ust.2, ust.

3, ust. 4, ust. 5 Rozporządzenia MPiPS z dn.14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Kierunki szkoleń przewidziane do realizacji w planie szkoleń wymagają akceptacji Dyrektora PUP oraz opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

- 2) Wybór instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie następuje w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a także uwzględniając § 69 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dn.14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
- 3) Ze szkoleń grupowych skorzystać może osoba, zarejestrowana w tut. urzędzie, która:
  - a) spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w planie szkoleń;
  - b) nie ma możliwości podjęcia zatrudnienia ze względu na brak odpowiedniej oferty pracy;
  - c) zapisała się na wskazane w planie szkoleń szkolenie i w drodze przeprowadzonej rekrutacji została na nie zakwalifikowana.
- 4) W pierwszej kolejności w szkoleniach grupowych będą mogli wziąć udział:
  - a) osoby, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP;
  - b) preferowani będą kandydaci mogący przedstawić oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia go po ukończeniu szkolenia albo przedstawiający oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
- 5) Zapisy na listę kandydatów na poszczególne szkolenia grupowe będą odbywały się u specjalistów ds. rozwoju zawodowego w wyznaczonych przez Urząd terminach rekrutacji.
- 6) Kwalifikacji osób na dane szkolenie grupowe dokonuje doradca zawodowy podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz specjaliści ds. rozwoju zawodowego lub tylko specjaliści ds. rozwoju zawodowego w zależności od rodzaju i specyfiki szkolenia. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie grupowe jest uzależniona od spełniania przez nich kryteriów ustawowych, a także dodatkowych, związanych ze specyfiką szkolenia.

W zależności od źródła finansowania szkoleń, kryteria doboru mogą ulec zmianie.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych sporządzona jest lista podstawowa osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji



osoby z listy podstawowej na szkolenie kierowana będzie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie będą poinformowane o zakwalifikowaniu się telefonicznie lub pisemnie.

W przypadku szkoleń grupowych w zakresie przedsiębiorczości, prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszej kolejności będą kierowane osoby ubiegające się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wskazane przez pracowników PUP realizujących jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

- 7) W przypadku, gdy szkolenie wymaga posiadania aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu lub innych badań lekarskich, kandydat na szkolenie zostanie skierowany na takie badania.
- 8) Koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania nie będą finansowane, jeżeli nie wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
- 9) Skierowanie na szkolenie grupowe nie jest świadczeniem obligacyjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
- 10) PUP w Koziencicach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w planie szkoleń.

### **3. Zasady ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia**

/zapisy § 2 pkt 3 stosuje się analogicznie do osób bezrobotnych oraz osób, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy./

#### **1) Dodatkowym instrumentem adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia jest bon szkoleniowy.**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

2) Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz na podstawie uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o ile Urząd posiada środki na realizację bonów szkoleniowych.

3) W ramach bonu szkoleniowego PUP finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
  - niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
  - przejazdu na szkolenia i zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości określonej w art. 66k ust.4 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy, może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
- 5) Koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu szkoleniowego lub stanowią inny rodzaj kosztów niż określone w art. 66k ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie mogą być pokryte przez urząd **osoba otrzymująca bon pokrywa je we własnym zakresie.**
- 6) Do wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia należy dołączyć:
- a) oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach bonu szkoleniowego po ukończeniu szkolenia, lub
  - b) oświadczenie osoby bezrobotnej do 30 roku życia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu.
- 7) Osoba bezrobotna wskazuje we wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego instytucję szkoleniową. Szkolenie powinno trwać przeciętnie nie mniej niż 25h zegarowych w tygodniu, a przewidziana do realizacji kursu instytucja szkoleniowa, musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 3**

Szkolenia finansowane ze środków PFRON będą realizowane w oparciu o Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zapisów niniejszych kryteriów.

#### § 4

1. Finansowanie kosztów szkoleń oraz finansowanie kosztów egzaminów i uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, o których mowa w niniejszych kryteriach uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje PUP w Kozienicach.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach zastrzega sobie prawo do odmowy skierowania na szkolenie lub sfinansowania kosztów egzaminu i uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu w przypadku wyczerpania limitu środków lub ich braku, w przypadku nie przeznaczenia środków na daną formę aktywizacji zawodowej.

#### § 5

W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych kryteriach.

#### § 6

Niniejsze kryteria wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy od dnia 26.01.2022 r.

