

Zarządzenie nr 10/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach

z dnia 16 kwietnia 2021 roku

w sprawie kryteriów przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Kryteria przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach**” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

Kryteria
przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności
gospodarczej lub rolniczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych
środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze Kryteria opracowane zostały na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej*
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 6) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- 7) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);

§2

Ilekroć w niniejszych Kryteriach mowa jest o:

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

- 1) „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Koziennickiego,
- 2) „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziennicach;
- 3) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 4) „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej*
- 5) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
- 6) „**niepełnosprawności**”- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
- 7) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021r. poz.291,353). Kwoty przeciętnego wynagrodzenia dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

§3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „Funduszem” przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

Mariusz Sachowski
Radca Prawnik
WA-538219

- 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy
– jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Starosta. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Wnioskodawcą.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej bez względu na formę prawną tej działalności
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej
2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów **nie mogą być przyznane** Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §4 ust. 1 i 2, Starosta może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów dokumentowane będzie na podstawie faktur i rachunków.

Mariusz Sadouński
Radca Prawny
WA-5382

5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone powinny być w szczególności na zakup maszyn i urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy.
6. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest dołączenie do umowy kupna sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np. katalog, oferta)
7. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych ostateczną decyzję podejmuje Starosta biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter zamierzonej działalności
8. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą składa w Urzędzie wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku Wnioskodawca musi dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) udokumentowane prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność w formie:
 - a) aktu notarialnego,
 - b) umowy najmu lokalu użytkowego lub użyczenia na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) jeżeli wcześniej lokal był przeznaczony do innych celów, decyzję o zmianie sposobu użytkowania;
 - 3) jeżeli bezrobotny planuje rozpocząć działalność wymagającą zezwolenie SANEPID, postanowienie z SANEPID-u w sprawie lokalizacji;
 - 4) potwierdzające dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;

- 5) potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- 6) potwierdzające wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
- 7) potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- 8) potwierdzające doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 9) zgodę/ oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 10) potwierdzające wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 11) dotyczące zatrudnienia i wynagradzania poręczycieli;
- 12) dotyczące innych form zabezpieczenia otrzymanych środków;
- 13) przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji).

§6

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku wymaganych dokumentów we wniosku Starosta:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

§7

Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;

Mariusz Sadowski
Radca Prawnik
WA-6382

- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji Starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej w danym roku.

§8

1. Wnioski są rozpatrywane na zasadach określonych w Zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z dnia 27 grudnia 2018 r. nr 17/2018.
2. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.

Wojciech Pruszyński
WA-6382

- 2) Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3) Po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§9

1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tę działalność na warunkach określonych w umowie.
 - 1) Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
 - a) datę uzyskania wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
 - 2) Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§10

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera elementy określone w §7 Rozporządzenia.

Mariusz Sadowski
Rada Prawny
WA-6382

3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

§ 11

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 4) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności.
1. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a Wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca przedstawia staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 12

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął wymagany okres prowadzenia działalności określonej w umowie.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio zapisy w umowie o której mowa w § 10.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§13

Preferowaną formą zabezpieczenia środków, są:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych;
- 3) blokada rachunku bankowego;
- 4) gwarancja bankowa.

§14

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust 2 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **3.000** zł brutto na każde 10.000zł przyznanej dotacji, (w przypadku osób posiadających prawo do renty stałej lub emerytury dochód to co najmniej **2.800** brutto)

Prof. dr hab. Sadowski
Rada Gminna
WA-6352

- 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §13 ust. 1 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
 - 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2.800** zł brutto na każde 10.000zł przyznanej dotacji,
 - 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i ust 2 pkt 1), może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i ust 2 pkt 1), **nie może być**:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 2) małżeństwo;
 - 3) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej);
 - 4) osoba, której aktualnie zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust 1 pkt 1 dla poręczenia cywilnego i ust. 2 pkt 1 dla poręczenia wekslowego;
 - 5) **współmałżonek Wnioskodawcy** pozostający z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 6) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje).

5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §13 Kryteriów – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

§16

Niniejsze Kryteria wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy tj. od dnia 16.04.2021r.

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382