

Zarządzenie nr 9/2021

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach
z dnia 16 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie kryteriów przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Kryteria przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

Kryteria
przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
środków na kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.
w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rolnym;
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy
publicznej;
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji
przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 9) Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 12) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- 13) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 października 2020 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

§ 1

Ilekoć w niniejszych Kryteriach mowa jest o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach,
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
4. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kozienickiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia występuje Dyrektor Urzędu lub Z-ca Dyrektora Urzędu,
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
6. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
7. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- 8. Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 2

- 1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego** Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 1) Pracodawca, który ubiega się o środki z KFS musi spełnić co najmniej jeden z priorytetów określonych przez MRPiT na dany rok, w którym ogłoszony jest nabór wniosków.
 - 2) Pracodawca, który ubiega się o środki z Rezerwy KFS, musi spełnić warunki co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy, zdefiniowanych przez Radę Rynku Pracy na dany rok, w którym ogłaszany jest nabór wniosków.
- 2.** Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
1. zaspokojenie określonych potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, (w formie stacjonarnej i e-learningowej);
 3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- 3.** Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, określonej w art. 8 ust. 11 z dnia 13 października 1998 r. ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyrna oraz osób przysposabiających, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-6382

tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

4. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani staży podyplomowych, specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - 2) badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie Pracy,
 - 3) szkolenia i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.
6. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
 - 1) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - 2) kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji;
 - 3) szkolenia psychospołeczne i interpersonalne (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu),
 - 4) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii;
 - 5) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym;
 - 6) szkolenia bhp i p.poż;
 - 7) szkolenia z ochrony danych osobowych;
 - 8) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;
 - 9) szkolenia realizowane za granicą.
7. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku (na jednego uczestnika) obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6382

- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku (na jednego uczestnika) obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
8. Środki z KFS będą kierowane do pracodawców i ich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w firmach, których siedziba lub miejsce wykonywania działalności (wskazane w CEIDG lub KRS) jest na terenie powiatu kozienickiego.
9. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
11. W przypadku gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
12. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
14. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

15. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
16. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwalnia się od podatku.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

- 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia finansowane ze środków KFS.
17. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - 4) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzednich.
18. Wartość dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego z KFS, nie może przekroczyć kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika/ pracodawcę.
19. Kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków z KFS, Urząd ustala limity dotyczące **kursów/ szkoleń, po ukończeniu których uczestnik nie zdobywa kwalifikacji zawodowych uprawniających do wykonywania zawodu (potwierdzonych egzaminem państwowym -regulowanych przepisami prawa):**
- 1) Kwota dofinansowania z KFS – do 4.500 zł na jedno szkolenie/1os
 - 2) maksymalny koszt jednego dnia szkolenia – do 1.200 zł/1os
 - 3) maksymalna kwota dofinansowania szkoleń z KFS – do 9.000zł /1 os w roku.

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa w terminach ogłoszonych przez Urząd kompletny wniosek wraz z załącznikami w PUP Kozienice.
2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
4. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
5. Wnioskowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się co najmniej 30 dni po dacie złożenia wniosku.
6. Kompletny Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie siedziby Urzędu, lub do skrzynki podawczej.
7. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
8. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przechodzą ocenę formalną i merytoryczną.
9. Przy ocenie formalnej oceniana jest kompletność i zgodność Wniosku z założeniami KFS oraz niniejszymi kryteriami.
10. Oceny formalnej dokonują merytoryczni pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację tej formy wsparcia w PUP Kozienice.
11. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 - dni do jego poprawienia.
12. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.
13. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem:

Mariusz Sadowski

Radca Prawnik
WA-6382

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS,
 - 7) dostępności środków KFS (w pierwszej kolejności środki będą kierowane do tych pracodawców, którzy nie korzystali do tej pory ze środków KFS, oraz tych wnioskujących o dofinansowanie na kursy/ szkolenia, po ukończeniu których uczestnik zdobywa kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu (potwierdzone egzaminem państwowym - regulowane przepisami prawa).
14. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z dnia 27.12.2018r.
 15. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Starostą a pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 16. Kompletne wnioski pracodawców rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia. W przypadku uzupełnień, o których mowa w § 3 ust. 11 wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni od uzupełnienia.
 17. Pracodawcy informowani są pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem odmowy.
 19. **Od odmowy przyznania środków z KFS pracodawcy nie przysługuje odwołanie.**
 20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta zawiera z pracodawcą umowę

w sprawie sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Wniosek stanowi integralną część umowy.

21. PUP wypłaca pracodawcy dofinansowanie na kształcenie ustawiczne w tym samym roku kalendarzowym w którym podpisano umowę, zgodnie z warunkami w niej określonymi.
22. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
23. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ IV

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

§ 4

1. Po podpisaniu umowy w sprawie sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione we Wniosku.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdyby pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Starostę o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy w sprawie sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu, nieukończeniu lub rezygnacji z kształcenia ustawicznego przez osoby nim objęte;
 - 3) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;

- 4) zmianie terminu i miejsca realizacji kształcenia ustawicznego;
 - 5) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
 - 6) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - 7) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca **w terminie do 14 dni roboczych** po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia **rozliczenia** otrzymanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego /wraz z wniesionym wkładem własnym w wysokości 20% -jeżeli dotyczy/zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz zwrotu środków niewykorzystanych z przekazanego dofinansowania w wysokości wskazanej w rozliczeniu umowy.
5. Pracodawca zobowiązany jest również w w/w terminie do przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów (w zależności od realizowanych działań):
- 1) **potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii** zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, dyplomów, uprawnień lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego (do wglądu oryginały),
 - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opisanych odpowiednio faktur/ rachunków za kształcenie ustawiczne lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających wydatek wraz z dowodami płatności, w tym badania lekarskie /psychologiczne (do wglądu oryginały)- jeżeli dotyczy.
6. Pracodawca przekaze wraz z rozliczeniem **w terminie do 14 dni** roboczych od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego oraz na każde żądanie Urzędu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, dane dotyczące:
- 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15- 24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej , poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

Mariusz Sadowski

Radca Prawny
WA-6382

- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS, pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń, że osoba objęta kształceniem ustawicznym nadal studiuje.
8. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy (związanych ze środkami KFS), podlegają one niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

§ 5

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków w trakcie, po zakończeniu kształcenia ustawicznego lub po końcowym rozliczeniu się stron umowy.

W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli

§6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych. Możliwość zastosowania odstępstw od kryteriów dotyczy między innymi oceny racjonalności kosztów kształcenia ustawicznego w odniesieniu do jego rodzaju oraz nabywanych kwalifikacji/ kompetencji i umiejętności.

§7

Kryteria przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, tj. od dnia 16.04.2021r. i mają zastosowanie do naborów ogłaszanych po tym dniu.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6382