

Zarządzenie nr 11/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach
z dnia 12 sierpnia 2024 roku

w sprawie kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm., zarządzam co następuje:.

§ 1

Wprowadza się „**Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach**” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach z dnia 6 lutego 2024 roku w sprawie kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 29 lipca 2024r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

RADCA PRAWNY
Aneta Czarna-Wojcieszak
K.L.-1084

***Kryteria w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach***

Kryteria zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ,
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny .

ROZDZIAŁ I

Pojęcia ogólne

§1

1. Ilekroć w kryteriach jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach.

- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ,
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 7) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 8) **Poszukującym pracy opiekuńczo** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 9) **Poszukującym pracy absolwencie** oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
- 10) **Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
- 11) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców .
- 12) **Producencie rolnym** – zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zamieszkałą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych , zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

- 13) **Żłobkach** lub **klubach dziecięcych** - oznacza to tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 14) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne**- oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
- 15) **Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole** – oznacza placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwaną dalej „przedszkolem” i „szkołą”.
- 16) **Członku rodziny** – za członka rodziny uważa się dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo oraz małżonka.
- 17) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego.
- 18) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć stronę umowy z urzędem występującą jako **podmiot lub producent rolny lub niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub żłobek.**

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków

§2

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 i 1a ustawy oraz rozporządzeniem, **Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować koszty** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:
 - 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna,**
 - 2) **żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.**
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1 rozporządzenia nie może przekroczyć wysokości określonej w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy i jest **proporcjonalna do wymiaru czasu** pracy skierowanej osoby, przy czym osoby skierowane do wnioskodawców o których mowa

- 1) w ust.1pkt 1 muszą być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy,
 - 2) w ust.1pkt 2 muszą być zatrudnione co najmniej w połowie wymiaru pracy.
3. Refundacja przyznawana jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis albo zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis rolnictwie.

§3

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, szkoła lub przedszkole** może się ubiegać o refundację jeżeli spełni łącznie następujące warunki potwierdzone oświadczeniami że:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
2. **Producent rolny** może się ubiegać o refundację jeżeli spełnia łącznie warunki o których mowa w ust.1 pkt.2-6 oraz
 - posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym
 - zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. **Żłobek , klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** może się ubiegać o refundację jeżeli spełnia łącznie warunki o których mowa w ust.1 pkt.2-6
4. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§4

1. **Wnioskodawca** zamierzający utworzyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę. Wniosek jest dostępny na naszej stronie internetowej PUP w Kozienicach www.kozienice.praca.gov.pl oraz w siedzibie tut. Urzędu pok.19
2. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie zaświadczenia, oświadczenia i informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniami unijnymi o których mowa na wstępie do kryteriów.

§5

1. **Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta kieruje się m.in. następującymi przesłankami:**
 - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - adres miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego,
 - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - dotychczasowy stan zatrudnienia,
 - dotychczasowa współpraca z urzędem,
 - data wpływu wniosku na dziennik podawczy,
 - udział wkładu własnego.
2. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP Kozienice.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego

uzupełnienie, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.

5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§6

1. Formą zabezpieczenia refundacji może być:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 4) weksel z poręczeniem wekslowym.
 - 5) weksel in blanco
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§7

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4 700 zł brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej 4 000 zł brutto każdy.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę oraz producenta rolnego z Dyrektorem Urzędu, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,

- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **nie może być:**
 - 1) współmałżonek osoby reprezentującej wnioskodawcę,
 - 2) małżeństwo,
 - 3) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw , które pozostają w rozdzielności majątkowej),
 - 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
 - 6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany limit wynagrodzenia lub dochodu (**4 700 zł brutto, lub 4 000 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów**),
 - 7) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły , producenta rolnego, żłobka , klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,
 - 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
4. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
 - 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
 - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
 - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
 - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach za bieżący rok,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 3:
 - decyzję przyznania emerytury/renty,
 - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 4 Kryteriów, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

- 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 000 zł brutto** – minimum dwie osoby,
- 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

§8

W przypadku niespełnienia przez poręczycieli, wymogów określonych niniejszymi kryteriami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§9

Umowa zawarta między urzędem a wnioskodawcą zawiera m.in. zobowiązanie do:

- 1) Wydatkowania środków na wyposażenie stanowiska pracy, wymienione w umowie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie.
- 2) Złożenia wniosku o rozliczenie poniesionych wydatków wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w umowie. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu poniesionych kosztów są faktury VAT oraz inne dowody imienne potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków wraz z kompletną dokumentacją ich zapłaty.
- 3) **Zatrudnienia osoby skierowanej przez PUP w Koźlenicach** na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy zgodnie z zapisem **§2 ust. 2 pkt 1 i 2 Kryteriów**
- 4) Zatrudnienia osób skierowanych i utrzymania stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją przez okres 24 miesięcy. Do powyższego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
- 5) Każdorazowego niezwłocznego pisemnego (najpóźniej do 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy.
- 6) Niezwłocznego zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd;

- a) przypadku braku w Urzędzie zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami, Beneficjent zobowiązuje się zatrudnić osobę skierowaną przez urząd w celu przyuczenia. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy,
 - b) w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności pracownika powyżej miesiąca na refundowanym stanowisku pracy, (tj. urlop macierzyński, urlop wychowawczy, zwolnienie lekarskie, świadczenie rehabilitacyjne, urlop bezpłatny, służba wojskowa), Urząd może zobowiązać Beneficjenta do zawarcia umowy o pracę na zastępstwo z inną osobą bezrobotną/ opiekunem osoby niepełnosprawnej skierowaną z Urzędu, lub do wydłużenia umowy.
- 7) **Zwrotu** równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
- 8) Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wymagany umową.

ROZDZIAŁ VI

Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§10

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu wniosku o rozliczenie i udokumentowanie poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Refundacja kosztów, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych na tworzonym stanowisku pracy w szczególności : maszyny, urządzenia , narzędzia.
4. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).

ROZDZIAŁ VII

Zwrot środków otrzymanych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§11

1. Wypowiedzenie umowy o refundację następuję w przypadku naruszenia postanowień umowy m.in. w przypadku:
 - 1) niezatrudniania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, lub skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;
 - 2) niezatrudniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;
 - 3) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków bez odsetek ustawowych w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
4. W przypadku naruszenia pozostałych warunków, umowa o refundację zostanie wypowiedziana, a podmiot,
przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków, przy czym podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zwraca środki wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego. od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VIII
Sprawy organizacyjne

§12

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§13

1. Umowa oraz zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron na każdym etapie realizacji umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

§14

Kryteria w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach wchodzi w życie od dnia 29 lipca 2024r.