

## Zarządzenie nr 10/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach  
z dnia 12 sierpnia 2024 roku

### sprawie kryteriów przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm., zarządzam co następuje:.

#### § 1

Wprowadza się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach „**Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach**” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

#### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach z dnia 6 lutego 2024 roku w sprawie kryteriów przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 29 lipca 2024r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr inż. Jan Mazur*

RADCA PRAWNY

*Andrzej Gura-Wojcik*  
KL-1084

**Kryteria przyznawania jednorazowych środków  
na podjęcie działalności gospodarczej  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004r r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ,
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny .

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Ikroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:**

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.

- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach.
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
- 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej .
- 6) **Kryteriach** – oznacza to Kryteria przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach.
- 7) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 8) **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- 9) **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- 10) **Poszukującym pracy opiekunie** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonyującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski.
- 12) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 13) **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, poszukującym pracy opiekunem.
- 14) **Doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności



gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy (art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy). Przy udzielaniu dotacji brane są pod uwagę umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wpis do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadkach uzasadnionych rodzajem działalności PUP może uwzględnić zaświadczenia o odbyciu stażu lub praktyk zawodowych .

- 15) **Kwalifikacjach zawodowych** – oznacza to nabycie praktycznych umiejętności zawodowych do wykonywania zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, licencją, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu związanego bezpośrednio z profilem planowanej działalności gospodarczej.
- 16) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę składającą wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

#### § 2

Środki udzielane są na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Starostą Kozienickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, bądź poszukującym pracy opiekunem.

#### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 oraz ust.1b ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać osobom wymienionym w § 2 jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie przyznawane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis albo zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis rolnictwie.

#### § 4

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane **bezrobotnemu** jeżeli:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
    - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
  - 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania
    - złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - 4) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) nie był karany w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
  - 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane **absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS** jeżeli spełnia warunki, o których mowa w ust.1 pkt 2-8.
3. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane



**poszukującemu pracy opiekunowi** jeżeli spełnia warunki, o których mowa w ust.1 pkt 2, 4-8 a także jeżeli:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,

## § 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS bądź poszukujący pracy opiekun ubiegający się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Urzędzie wniosek o udzielenie środków. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej PUP w Kozienicach oraz w siedzibie tut. Urzędu pok.19.
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
  - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - 3) dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność: akt notarialny lub umowa najmu lokalu użytkowego lub dzierżawy gruntu z budynkiem, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub umowa użyczenia lokalu na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe,
  - 5) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 6) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie niedotrzymania warunków umowy,
  - 7) oświadczenie (zgoda) współmałżonka bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, absolwenta CIS bądź absolwenta KIS ubiegającego się o środki na pobranie dotacji,
  - 8) jeżeli Wnioskodawca planuje rozpocząć działalność związaną usługami kosmetycznymi, spożywczymi lub podobnymi, opinia SANEPID-u w sprawie wstępnego przygotowania lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej ,
  - 9) oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

## § 6

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP w Kozienicach.
2. Przed dokonaniem rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca może być wezwany na indywidualną poradę zawodową do doradcy celem sporządzenia opinii. Brak stawienia na rozmowę doradczą we wskazanym terminie może skutkować negatywnym rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku stosowane są kryteria:
  - 1) ocena merytoryczna wniosku,
  - 2) limit środków z Funduszu Pracy,
  - 3) kolejność składanych wniosków,
  - 4) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (teren powiatu kozienickiego w uzasadnionych przypadkach inny powiat przy granicy z powiatem kozienickim),
  - 5) rodzaj podejmowanej działalności
  - 6) kwalifikacje lub doświadczenie wnioskodawcy,
  - 7) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - 8) okres pozostawania wnioskodawcy w ewidencji PUP (pierwszeństwo dla osób długotrwale bezrobotnych),
  - 9) wysokość wkładu własnego.

## § 7

1. Formą zabezpieczenia otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności



gospodarcej w celu zagwarantowania zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z umowy może być:

- 1) poręczenie cywilne,
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) blokada środków na rachunku bankowym,
- 4) weksel z poręczeniem wekslowym.
- 5) weksel in blanco
- 6) zastaw na prawach lub rzeczach
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

2. W przypadku zabezpieczenia,

1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest:

poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:

- a) osoby fizyczne — minimum dwie osoby, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4700 zł brutto**, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej **4 000zł brutto**,
- b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat

2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, akceptowalną

formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

- a) osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4 000 zł brutto** – minimum dwie osoby,
- b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, może być osoba fizyczna:

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata od dnia podpisania poręczenia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,



- 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US,
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i ust 2 pkt 2 lit. a, nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy ( - nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
  - 2) małżeństwo ( - nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje),
  - 4) osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, ( - nie dotyczy małżeństw, które pozostają w rozdzielnosci majątkowej),
  - 5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
  - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie
    - karty podatkowej
    - w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
  - 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1 lit. a dla poręczenia cywilnego i ust.2 pkt 2 lit. a dla poręczenia wekslowego.
6. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
7. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
- 1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 1:
    - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
    - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia;
  - 2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2:
    - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
    - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok ( np. bilans, rachunek zysków i strat),
    - oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach,

- oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 3) W przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust.4 pkt 3:
- decyzję przyznania emerytury/renty,
  - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. Zabezpieczenie dofinansowania może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

## §8

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS poszukujący pracy opiekun, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
- 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej najpóźniej w terminie ustalonym w umowie i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności:
    - nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
    - wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku
  - 2) wydatkowania dofinansowania zgodnie z umową
  - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
  - 4) wykazania w rozliczeniu kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z informacją czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
  - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie objętym umową
  - 8) składania półrocznego i rocznego oświadczenia o prowadzeniu działalności.



2. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.1 pkt 3, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna.
3. Środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej przeznaczone powinny być w szczególności na:
  - 1) zakup maszyn, urządzeń, sprzętu, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej,
  - 3) zakup materiałów i towarów do produkcji i sprzedaży do wysokości 30 % otrzymanych środków
4. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).
5. Rozliczenie wydatkowania przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto, na podstawie dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności tj. faktur oraz innych dowodów imiennych potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków, z tym że odliczone zostaną koszty transportu, przesyłki i pakowania zakupionych rzeczy.
6. Dyrektor może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności.

## §9

1. Upoważnieni pracownicy PUP mogą dokonać sprawdzenia pomieszczeń wnioskodawcy pod względem przygotowania ich funkcjonalności do planowanej działalności gospodarczej.
2. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencicach lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo wizyt monitorujących w celu stwierdzenia prawidłowości przebiegu jej realizacji.

## **§10**

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **§11**

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wypłacane w dniu podpisania umowy na wskazane konto bankowe.

## **ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS bądź poszukujący pracy opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie traci dotychczasowy status następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### **§13**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

### **§14**

Kryteria udzielania jednorazowych środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wchodzi w życie od dnia 29 lipca 2024r.