Zarządzenie nr 4/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach
z dnia 10 lutego 2023 roku

w sprawie kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm., zarządzam co następuje:.

§ 1

Wprowadza się **„Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach”** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z dnia 4 lutego 2021 roku w sprawie kryteriów refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Jan Mazur

RADCA PRAWNY
Aneta Gu[illegible] Wójtowicz
KL-1084

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2023
Dyrektora PUP w Kozienicach
z dnia 10.02.2023r.

KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH

Kryteria zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ,
7. Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ,
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny .

ROZDZIAŁ I

Pojęcia ogólne

§1

1. Ilekroć w kryteriach jest mowa o:

1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach.

4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r . o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5) **Ustawie COVID** – oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych .
6) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ,
7) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski".
9) **Poszukującym pracy opiekunie** - oznacza to osobę poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10) **Poszukującym pracy absolwencie** oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
11) **Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
12) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców .
13) **Producencie rolnym** – zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zamieszkałą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym

od osób prawnych , zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

14) **Żłobkach** lub **klubach dziecięcych** - oznacza to tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

15) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne**- oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

16) **Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole** – oznacza placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe , zwaną dalej „przedszkolem" i „szkołą".

17) **Członku rodziny** – za członka rodziny uważa się dzieci, rodziców, dziadków, rodzeństwo oraz małżonka.

18) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego.

19) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć stronę umowy z urzędem występującą jako **podmiot lub producent rolny lub niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub żłobek.**

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków

§2

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 i 1a ustawy oraz rozporządzeniem, **Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować koszty** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:
   1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu,** dla skierowanego bezrobotnego lub **poszukującego pracy opiekuna** ,
   2) **żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, dla** skierowanego bezrobotnego , **poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.**

2. Kwota refundacji, o której mowa w ust .1 rozporządzenia nie może przekroczyć wysokości określonej w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy i jest **proporcjonalna do wymiaru czasu** pracy skierowanej osoby, przy czym osoby skierowane do wnioskodawców o których mowa
   1) w ust.1pkt 1 muszą być zatrudnione w pełnym wymiarze pracy,
   2) w ust.1pkt 2 muszą być zatrudnione co najmniej w połowie wymiaru pracy.

§3

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, szkoła lub przedszkole** może się ubiegać o refundację jeżeli spełni łącznie następujące warunki potwierdzone oświadczeniami że:
   1) prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
   2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
   3) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
      - nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika albo
      - obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika na podst. art.15g ust.8 lub art.15gb ust.1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19
   4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
   6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
   8) spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu ;

9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

2. **Producent rolny, żłobek , klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** może się ubiegać o refundację jeżeli spełnia łącznie warunki o których mowa w ust.1 pkt.2-9
3. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§4

1. **Wnioskodawca** zamierzający utworzyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę. Wniosek jest dostępny na naszej stronie internetowej PUP w Kozienicach oraz w siedzibie tut. Urzędu pok.19
2. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.

§5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta kieruje się m.in. następującymi przesłankami:
   - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
   - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
   - adres miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego,
   - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
   - dotychczasowy stan zatrudnienia,
   - dotychczasowa współpraca z urzędem,
   - data wpływu wniosku na dziennik podawczy,
   - udział wkładu własnego.
2. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub zgodnie z przyjętymi regulacjami w PUP Kozienice.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§6

Preferowaną formą zabezpieczenia refundacji jest:

1) poręczenie cywilne,
2) gwarancja bankowa,
3) blokada środków na rachunku bankowym,
4) weksel z poręczeniem wekslowym.

§7

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli,** będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4 000 zł brutto każdy, a w przypadku emerytów/rencistów co najmniej 3 600 zł brutto każdy.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1, może być osoba fizyczna:
   1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołą oraz producenta rolnego z Dyrektorem Urzędu, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
   2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,

3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **nie może być:**
   1) współmałżonek osoby reprezentującej wnioskodawcę,
   2) małżeństwo,
   3) osoba której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie, (nie dotyczy małżeństw , które pozostają w rozdzielności majątkowej),
   4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
   5) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
   6) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagany limit wynagrodzenia lub dochodu (4 000 zł brutto, lub 3 600 zł brutto w przypadku emerytów/rencistów),
   7) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły , producenta rolnego, żłobka , klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,
   8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
4. Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
   1) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
      - oświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto),
      - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
   2) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
      - oświadczenie o niezaleganiu w opłatach w ZUS i US,
      - dokument finansowy potwierdzający osiągnięte dochody za ubiegły rok (np. bilans, rachunek zysków i strat),
      - oświadczenie poręczyciela o osiąganych dochodach za bieżący rok,
      - oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
   3) w przypadku poręczyciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 3:
      - decyzję przyznania emerytury/renty,

- oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 4 Kryteriów, na jedno stanowisko pracy, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:

1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **3 600** zł brutto – minimum dwie osoby,
2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

§8

W przypadku niespełnienia przez poręczycieli, wymogów określonych niniejszymi kryteriami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§9

Umowa zawarta miedzy urzędem a wnioskodawcą zawiera m.in. zobowiązanie do:

1) Wydatkowania środków na wyposażenie stanowiska pracy, wymienione w umowie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie.
2) Złożenia wniosku o rozliczenie poniesionych wydatków wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w umowie. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu poniesionych kosztów są faktury VAT oraz inne dowody imienne potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków wraz z kompletną dokumentacją ich zapłaty.
3) **Zatrudnienia osoby skierowanej przez PUP w Kozienicach** na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy zgodnie z zapisem **§2 ust. 2 pkt 1 i 2** Kryteriów
4) Zatrudnienia osób skierowanych i utrzymania stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją przez okres 24 miesięcy. Do powyższego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

5) Każdorazowego niezwłocznego pisemnego (najpóźniej do 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy.
6) Niezwłocznego zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd. W przypadku braku w Urzędzie zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami, Beneficjent zobowiązuje się zatrudnić osobę skierowaną przez urząd w celu przyuczenia. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy.
7) **Zwrotu** równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
8) Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres wymagany umową.

ROZDZIAŁ VI

Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§10

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu wniosku o rozliczenie i udokumentowanie poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Refundacja kosztów, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych na tworzonym stanowisku pracy w szczególności : maszyny, urządzenia , narzędzia.
4. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. Zakup sprzętu/rzeczy używanych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach (np.: katalog, oferta).

ROZDZIAŁ VII

Zwrot środków otrzymanych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§11

W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia **Beneficjent** zobowiązany jest:

1) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby,
   - w przypadku niezatrudnienia osoby i nieutrzymania stanowiska przez okres wymagany umową. Od kwoty podlegającej zwrotowi nalicza się odsetki ustawowe naliczane od dnia uzyskania środków,
   - w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych,
2) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy

ROZDZIAŁ VIII

Sprawy organizacyjne

§12

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§13

1. Umowa oraz zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron na każdym etapie realizacji umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Kryteriów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

§14

Kryteria wchodzą w życie od dnia 10.02.2023r.

RADCA PRAWNY
Aneta Gałat-Wójtowicz
KL-1084