

.....
/pieczęć organizatora stażu/

.....
/miejsowość, data/

wypełnia **Urząd Pracy**

.....
(data wpływu)
pozycja w rejestrze wniosków:
ARP.582. 2019
numer wniosku w SI SYRIUSZ:
WnSTAZ/19/.....
OfPr/19/.....

Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w art. 53, art. 61a ust. 1, art. 61aa pkt 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

I. Wnioskodawca jest: (właściwe zaznaczyć „x”)

- pracodawcą, oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
- przedsiębiorcą niezatrudniającym pracownika
- rolniczą spółdzielnią produkcyjną
- organizacją pozarządową

II. Podstawowe informacje o Organizatorze stażu.

1. Pełna nazwa Organizatora /firma lub imię i nazwisko –zgodnie z dokumentacją rejestracyjną CEIDG, KRS, inne/:
2. Siedziba Organizatora:
3. Miejsce prowadzenia działalności przez Organizatora:
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, w tym do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:
5. Imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Kozienicach w sprawie wniosku stażowego:
6. Numer telefonu:, faksu:, e-mail:
7. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Organizatora/



8. Numer KRS, jeżeli został nadany:
9. Numer statystyczny REGON :
10. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
11. Data rozpoczęcia działalności:
12. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
.....
13. Branża (jaka?)
-
14. Forma prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - spółka jawna
 - spółka cywilna
 - inna spółka, jaka?
 - spółdzielnia
 - przedsiębiorstwo państwowe
 - jednostka samorządu terytorialnego
 - jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
 - organizacja pozarządowa jaka? (stowarzyszenie, fundacja)
 - inna jaka?

III. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (nie wliczając stażystów) :

UWAGA!

Do zatrudnionych zalicza się:

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w tym także osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowych, pracowników sezonowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

Właścicieli, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych; osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe, a także stażystów odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy.

IV. Liczba osób bezrobotnych, osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu oraz opiekunów osoby niepełnosprawnej zarejestrowanych jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej, odbywających staż u organizatora stażu w dniu składania wniosku:

➤ **ogółem:**, **w tym:**

- w ramach podpisanych umów stażowych z PUP w Koźienicach:
 - w ramach podpisanych umów stażowych z innymi urzędami pracy:
- (należy podać z jakiego innego urzędu pracy zostały skierowane osoby bezrobotne do odbycia stażu u Organizatora, a także podać okres trwania tych staży)
-
-
-

V. Dotychczasowa współpraca organizatora stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:

1. Czy Organizator stażu korzystał ze środków Funduszu Pracy, w tym w ramach projektów unijnych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwie zaznaczyć „x”):

- tak
 nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa (dotyczy tylko umów zakończonych)	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				
Staże, w tym także staże w ramach bonów stażowych				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia – art. 150 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy				
Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy				
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		X	X	X
		X	X	X

VI. Dane dotyczące miejsc stażowych:

1. Liczba wnioskowanych miejsc stażowych, na których bezrobotni/poszukujący pracy będą odbywać staż ogółem /w ramach niniejszego wniosku/:

2. Ilość osób bezrobotnych/poszukujących pracy jest przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu stażu, w tym w ramach:

(uwaga: minimalny proponowany przez Organizatora stażu okres zatrudnienia nie powinien być krótszy niż 3 miesiące i powinien nastąpić w ciągu 30 dni od dnia zakończenia odbywania stażu):

- umowy o pracę na okres 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)

- umowy o pracę na okres 3 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy (1/2 etatu) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- umowy zlecenia na okres 3 pełnych miesięcy - wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie zatrudnienia, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która od 01.01.2019r. wynosi 14,70 zł (Dz. U. 2018r., poz. 1794) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- umowy o dzieło na okres 3 pełnych miesięcy - wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie zatrudnienia - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- inna forma (jaka? i z jakim wynagrodzeniem?)
.....
- osoba/y/ (należy podać liczbę osób)

3. PROPONOWANI PRZEZ ORGANIZATORA KANDYDACI DO ODBYCIA STAŻU:

L.p.	Imię i nazwisko proponowanego przez Organizatora kandydata na staż	Stanowisko, na którym dany kandydat odbywać będzie staż	Proponowany termin rozpoczęcia stażu (od ...) oraz proponowany okres odbywania stażu (3 lub 6 miesięcy lub inny okres nie krótszy niż 3 m-ce)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Uwaga: PUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.

W przypadku nie wskazania kandydatów, PUP skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.

4. Czy w przypadku nie spełniania przez wskazanego/ych kandydata/ów kryteriów do skierowania na staż wnioskodawca jest zainteresowany organizacją stażu dla innej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy skierowanej przez tut. urząd?

- tak
- nie



5. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE OFERTY/OFERT STAŻU ZGŁOSZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Kod zawodu zgodny z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹ (wypełnia Urząd Pracy)	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności, na których bezrobotni będą odbywać staż	Nazwa stanowiska pracy ²	Nazwa komórki organizacyjnej, jeżeli dotyczy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Wymagany poziom wykształcenia	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy
1.								
2.								
3.								
4.								

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Kozienicach. Jeżeli określony we wniosku przez organizatora stażu zawód nie występuje w w/w klasyfikacji, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony pozytywnie.

² Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.



6. Miejsce zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów do odbycia stażu w przypadku, gdy Organizator stażu nie wskazał we wniosku stażowym kandydata/kandydatów z imienia i nazwiska na dane stanowisko pracy:

- siedziba Organizatora stażu zgodna z wpisem do odpowiedniego rejestru
- miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez Organizatora stażu zgodne z wpisem do odpowiedniego rejestru
- Inne, jakie

7. Miejsce wykonywania zadań w trakcie odbywania stażu:

.....

8. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: godzin na dobę (maksymalnie 8 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 40 godzin).

9. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż, będącego osobą niepełnosprawną z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności: godzin na dobę (maksymalnie 7 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 35 godzin).

10. Rozkład czasu pracy w ramach stażu:

- jedna zmiana w godzinach:
- dwie zmiany w godzinach: I zmiana; II zmiana
- inny (podać jaki?)
- staż odbywać się będzie także w soboty w godzinach

11. Ze względu na charakter pracy w zawodzie

wnosząc/wnoszukujemy o wyrażenie zgody na realizację stażu (wypełnić jeśli dotyczy):

- w porze nocnej (pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21.00 a 7.00.)
- w systemie pracy zmianowej
- w niedziele i święta

Uzasadnienie:

.....
.....

12. Czynniki szkodliwe lub uciążliwe na stanowisku odbywania stażu:

- brak
- wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera, drukarki i innego sprzętu biurowego. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- inne, jakie

.....

12. Dane dotyczące opiekunów bezrobotnych/poszukujących pracy odbywających staż:

L.p.	Imię i nazwisko opiekuna stażysty/stażystów	Zajmowane przez opiekuna stanowisko	Aktualna liczba stażystów znajdujących się pod opieką wskazanego opiekuna na dzień składania wniosku	Imię i nazwisko kandydata na staż, który będzie podlegał opiekunowi, jeżeli został wskazany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga: Opiekun bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba bezrobotna/poszukująca pracy będzie odbywała staż, ponieważ opiekun bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż udziela bezrobotnemu/poszukującemu pracy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

VI. Oświadczenie Organizatora stażu: (*niepotrzebne skreślić)

1. Reprezentując Organizatora stażu (wnioskodawcę) oświadczam, że:
 - a) Organizator stażu **zalega/nie zalega*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
 - b) Organizator stażu **zalega/nie zalega*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - c) Organizator stażu **zalega/nie zalega*** z opłacaniem zobowiązań podatkowych;
 - d) w stosunku do Organizatora stażu, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację;
 - e) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Organizator stażu **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - f) Organizator stażu w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - g) Organizator stażu **jest/nie jest*** spokrewniony w linii prostej² z kandydatem wskazanym we wniosku o zorganizowanie stażu (**dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego**)
²Spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki.
 - h) wskazane przez Organizatora stażu miejsce odbywania stażu **stanowi/nie stanowi*** wydzielonej części mieszkania prywatnego (**dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego**);
 - i) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - j) Organizator stażu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - k) Organizator stażu, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy stażowej, zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).



- l) Organizator stażu został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
- m) Organizator stażu zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na badania lekarskie we wskazanym we wniosku stażowym zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności, do lekarza medycyny pracy oraz ich sfinansowania przed przystąpieniem osoby bezrobotnej do odbywania stażu. (dotyczy wyłącznie wnioskodawców z sektora prywatnego).
- n) Organizator stażu zobowiązuje się do dostarczenia do PUP zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych bezrobotnego/poszukującego pracy do wykonywania pracy we wskazanym zawodzie (dotyczy wyłącznie wnioskodawców z sektora prywatnego).
- o) Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż. skierowanej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy niezwłocznie po rozpoczęciu stażu.
2. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. **Przyjmuję/my/ do wiadomości, że wniosek wypełniony nieczytelnie, wniosek wypełniony niekompletnie, wniosek złożony bez wymaganych załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony po ich uzupełnieniu. Jeżeli Organizator stażu nie uzupełni braków we wniosku bądź nie uzupełni brakujących załączników do wniosku, we wskazanym przez Urząd Pracy terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**
4. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.**
5. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, opiekuna/opiekunów osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych/poszukujących pracy, wskazanego kandydata/wskazanych kandydatów do odbycia stażu oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora stażu, w tym podpisania umowy stażowej, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 2 do wniosku – klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

.....
(pieczęćka i podpis osoby/osób upoważnionej/ych/
do reprezentowania organizatora stażu)



Załączniki do wniosku:

1. Program stażu oddzielny na poszczególne stanowiska pracy.
(wzór – załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez przedsiębiorców/pracodawców/organizacje pozarządowe w składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu – załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy/przedsiębiorcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
3. Jeżeli wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy dołączyć do wniosku o zorganizowanie stażu, kopie umowy spółki cywilnej i wszystkich aneksów do umowy spółki cywilnej.
4. Jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o zorganizowanie stażu, kopię aktualnego statutu organizacji.
5. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć jeden z dokumentów: uchwała, akt założycielski, statut, regulamin, itp. wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym we wniosku miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora stażu).
7. Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru, z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

UWAGA:

ZŁOŻONY WNIOSEK NIE PODLEGA ZWROTOWI.

- Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.
- Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo wypełnione, złożone z kompletem załączników oraz podpisane przez upoważnioną/e osobę/y.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
- Starosta (Dyrektor PUP) w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.
- Informacji w sprawie wniosków stażowych udziela:

PANI JUSTYNA SZARAWARSKA – POMOC ADMINISTRACYJNA (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-99 wew. 46



.....
/pieczęć organizatora stażu/

.....
/miejsowość, data/

PROGRAM STAŻU PROPONOWANY PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program:

2. Zakres zadań wykonywanych przez stażystę w okresie odbywania stażu:

Szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. Zapoznanie stażysty z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem pracy, jeżeli dotyczy. Zapoznanie stażysty ze stanowiskiem pracy, jego obowiązkami i uprawnieniami.

3. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

5. Opiekun osoby objętej/ osób objętych programem stażu (imię i nazwisko oraz stanowisko):

6. Stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej i będzie wykonywał wyłącznie czynności i zadania uwzględnione w programie stażu pod nadzorem wskazanego przez Organizatora stażu opiekuna.

.....
(podpis i pieczęć organizatora stażu)

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
PODAWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW/PACODAWCÓW/ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
W SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
WNIOSKACH O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach mający siedzibę przy ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy informuje, że:

1. Celem przetwarzania danych zawartych we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu jest realizacja zadań ustawowych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm), czyli w tym przypadku zadaniem tym jest organizacja staży dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Przetwarzanie tych danych jest więc zgodne z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO.
2. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez przedsiębiorców, pracodawców lub organizacje pozarządowe we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, pozyskiwane są przez PUP w Kozienicach na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160), które to rozporządzenie określa, co zawiera wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, składany przez Organizatora stażu.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek podpisania umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
4. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez przedsiębiorców, pracodawców lub organizacje pozarządowe we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mogą być udostępniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Dane, w tym dane osobowe podawane przez przedsiębiorców, pracodawców lub organizacje pozarządowe we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt oraz zgodnie z zapisami umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mają prawo do żądania od Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mają prawo wniesienia skargi do **Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli stwierdzą naruszenie przepisów RODO w zakresie przetwarzania tych danych osobowych.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu mogą się skontaktować poprzez email iod@ctserv.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach odbywa się drogą elektroniczną na adres: wako@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem (048) 614 66 91 lub tradycyjna pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.**

