



**LISTA OBECNOŚCI NA STAŻU za miesiąc ..... 2021 roku**

Pana/Pani ..... odbywającego/ej/ staż na podstawie

Umowy o zorganizowanie stażu nr UmSTAZ/...../.....

dzień	Czytelny podpis stażysty
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

**OZNACZENIA NA LIŚCIE OBECNOŚCI:**

**DW – dzień wolny na podstawie art. 53 ust 7a**

(Organizator stażu jest obowiązany udzielić stażystcie na jego wniosek dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, tzn. dopiero po upływie każdorazowo tych 30 dni; za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; do listy obecności na stażu należy dołączyć oryginał wniosku o udzielenie dni wolnych podpisany przez osobę bezrobotną i zatwierdzony przez Organizatora stażu, jeżeli dotyczy danego miesiąca)

**CH – nieobecność usprawiedliwiona z tytułu choroby stażysty** - poświadczana jest ostatecznie elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA, które przekazywane jest do PUP w Koziencach przez ZUS; **stażysta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego informuje Organizatora stażu o swojej niezdolności do wykonywania zadań stażowych**; Organizator stażu odnotowuje na liście okres zwolnienia lekarskiego na podstawie informacji przekazanej przez stażystę osobiście lub telefonicznie lub na podstawie osobiście dostarczonego przez stażystę do Organizatora stażu wydruku elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA; lista obecności na stażu będzie weryfikowana pod tym względem przez pracownika Urzędu Pracy na podstawie danych zawartych w bazie SI Syriusz odnośnie zwolnień lekarskich przekazywanych elektronicznie przez ZUS)

**wolne soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne (zgodnie z Kodeksem Pracy) należy wykreślić „---”**

**NU – inna nieobecność usprawiedliwiona**

w przypadku innych nieobecności usprawiedliwionych np. takich jak dzień wolny zgodnie z regulaminem wewnętrznym zakładu lub obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej wymaga to podłączenia do listy obecności na stażu dodatkowego pisma wyjaśniającego tą usprawiedliwioną nieobecność.

**NN – nieobecność nieusprawiedliwiona**

(za te dni nie jest naliczane stażystcie stypendium stażowe)

**Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż**

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo

**Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco.**

W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętką imienną Organizatora stażu lub opiekuna stażysty, a w przypadku braku pieczętki imiennej czytelnym podpisem Organizatora stażu lub opiekuna stażysty (**prosimy nie używać korektora**).

**Oryginał listy obecności na stażu Organizator stażu musi dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencach w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca do pokoju nr 2.** Niedostarczenie listy obecności do 5-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni) lub dostarczenie listy obecności niekompletnej (tzn. nieczytelnej lub bez wymaganych podpisów, załączników, czy pieczętek) spowoduje wstrzymanie, a tym samym opóźnienie wypłaty stypendium stażowego aż do usunięcia stwierdzonych braków, bez prawa do naliczenia odsetek za zwłokę.

Zasady odbywania stażu reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. Nr 142, poz. 1160/

.....  
(pieczętka firmowa Organizatora stażu, pieczętka imienna z parafką lub podpis czytelny Organizatora stażu albo opiekuna stażysty potwierdzającego obecność stażysty)

Dostarczono do PUP w Koziencach dnia ..... 20..... r.

.....  
Sprawdzono pod względem formalnym  
Data, pieczętka i podpis pracownika PUP w Koziencach

## **DODATKOWE INFORMACJE DLA OSÓB WYPEŁNIAJĄCYCH LISTĘ OBECNOŚCI NA STAŻU**

1. Osoby bezrobotne odbywające staż **nie są pracownikami** w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, dlatego też nie mają do nich zastosowania przepisy dotyczące pracowników.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
3. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów poniższego pkt 4 i 5.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po otrzymaniu przez Urząd Pracy elektronicznego zwolnienia lekarskiego.
7. **Osoba odbywająca staż niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego, informuje osobiście lub telefonicznie Organizatora stażu oraz pracownika PUP w Kozienicach ds. staży (pok. Nr 9, tel. 48 614-66-81 wew. 46) o swojej niezdolności do wykonywania zadań stażowych.**
8. **Zwolnienie lekarskie potwierdzające okres niezdolności do wykonywania zadań stażowych wystawiane jest na Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice; NIP: 812-17-34-685, który jest płatnikiem składek ZUS od wypłacanego w czasie odbywanego stażu stypendium stażowego.**
9. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Kosztem stażu są koszty badań lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
12. W przypadku przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy oraz dostarczyć kopię umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu usprawiedliwienia przerwania stażu, a tym samym uniknięcia konieczności zwrotu kosztów stażu.
13. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub nie podjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
14. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art. 75 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przychodami są przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
15. **Formularz listy obecności na stażu dostępny jest na stronie internetowej PUP w Kozienicach [www.kozienice.praca.gov.pl](http://www.kozienice.praca.gov.pl) zakładka Dokumenty do pobrania/staże.**