
/oznaczenie Organizatora stażu/

/miejscowość, data/

wypełnia Urząd Pracy

(data wpływu)
pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.582. _____ . 2025

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnSTAZ/25/ _____

OfPr/25/ _____

StPr/25/ _____

Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w art. 114 - 123 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

I. Podstawowe informacje o Organizatorze stażu.

1. Pełna nazwa Organizatora /firma lub imię i nazwisko – zgodnie z dokumentacją rejestracyjną CEIDG, KRS, inne rejestry/: _____

2. Siedziba Organizatora: _____
3. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Organizatora/:

4. Miejsce prowadzenia działalności przez Organizatora:

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, w tym do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



6. Imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Kozienicach w sprawie wniosku stażowego:

7. Numer telefonu: _____, faksu: _____

e-mail: _____, adres strony internetowej: _____

8. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy: _____

9. Adres do e-Doręczeń, jeżeli dotyczy: _____

10. Numer KRS, jeżeli został nadany: _____

11. Numer statystyczny REGON, jeżeli został nadany: _____

12. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany: _____

13. Od kiedy Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, jeżeli dotyczy: _____

14. Numer identyfikacyjny gospodarstwa rolnego nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dotyczy osób prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej): _____

15. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007/PKD 2025, jeżeli dotyczy: _____

(nowe PKD 2025 obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. Wyszukiwarka kodów PKD 2025 dostępna jest na stronie biznes.gov.pl.)

16. Krótki opis przedmiotu prowadzonej działalności (dotyczy wyłącznie sektora prywatnego):

15. Organizator stażu jest: (właściwie zaznaczyć „X”)

- ☐ pracodawcą (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)
- ☐ przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników
- ☐ podmiotem ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostką tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy
- ☐ rolnicza spółdzielnię produkcyjną
- ☐ pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdziszów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP: /PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym

- ☐ pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

16. Forma prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym
- ☐ osoba fizyczna prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
- ☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- ☐ spółka jawna
- ☐ spółka cywilna
- ☐ inna spółka, jaka? _____
- ☐ spółdzielnia
- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- ☐ inna jaka? _____

II. Dotychczasowa współpraca organizatora stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach:

1. Czy Organizator stażu w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku, korzystał ze środków Funduszu Pracy, na organizację instrumentów rynku pracy? (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ nie
- ☐ tak, jeśli tak to z jakich instrumentów rynku pracy korzystał?

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdzieńców 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP: /PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



- ☐ staże
- ☐ prace interwencyjne
- ☐ roboty publiczne
- ☐ jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
- ☐ refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- ☐ Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- ☐ Inne, jakie ? _____

III. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (nie wliczając stażystów): _____

UWAGA!

Do zatrudnionych zalicza się:

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w tym także osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowych, pracowników sezonowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

Właścicieli, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych; osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe, a także stażystów odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy.

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy dopisać, że wykazana liczba pracowników dotyczy zatrudnienia w ramach spółki cywilnej, ponieważ Organizatorem stażu może być między innymi pracodawca, czyli jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, jeżeli zatrudnia co najmniej 1 pracownika lub przedsiębiorca. Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, więc musi wykazać, że spółka jest pracodawcą, czyli zatrudnia w ramach spółki cywilnej co najmniej 1 pracownika. W innym przypadku spółka cywilna nie może być Organizatorem stażu.

IV. Liczba stażystów odbywających staż u Organizatora stażu w dniu składania wniosku ogółem _____, z tego:

➤ w ramach podpisanych umów stażowych z PUP w Koźlenicach: _____

➤ w ramach podpisanych umów stażowych z innymi urzędami pracy: _____

(należy podać z którym Urzędem Pracy Organizator stażu ma podpisane umowy stażowe, a także podać okres trwania tych staży): _____

V. Dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub inne osoby uprawnione będą odbywać staż :

1. Liczba wolnych miejsc stażowych w ramach składanego wniosku: _____

2. Staż realizowany będzie w formie: (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ stacjonarnej
- ☐ zdalnej
- ☐ hybrydowej (łączenie formy stacjonarnej ze zdalną)
- ☐ jeśli w formie zdalnej lub hybrydowej, to dla ilu staży, na jakich stanowiskach, dla których kandydatów do odbycia stażu?

Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio do stażu realizowanego w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

3. Miejsce (dokładny adres) wykonywania zadań stażowych (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Organizatora stażu wskazane w CEIDG lub innym rejestrze: _____
- ☐ dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Organizatora stażu wskazane w CEIDG lub innym rejestrze: _____
- ☐ siedziba Organizatora stażu wskazana w KRS lub innym rejestrze

- ☐ teren miasta Kozienice
- ☐ teren powiatu kozienickiego
- ☐ teren województwa mazowieckiego
- ☐ inny, jaki? _____
- ☐ w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej, staż ten będzie realizowany pod adresem _____

4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż: _____ godzin na dobę (maksymalnie 8 godzin na dobę) i _____ godzin tygodniowo (maksymalnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodzielnym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, minimalnie 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodzielnym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy).
5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż, będącego osobą niepełnosprawną z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności: _____ godzin na dobę (maksymalnie 7 godzin na dobę) i _____ godzin tygodniowo (maksymalnie 35 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodzielnym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, minimalnie 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodzielnym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy).
6. Rozkład czasu pracy w ramach stażu:
- ☐ jedna zmiana w godzinach: _____
 - ☐ staż odbywać się będzie także w soboty w godzinach: _____
7. Ze względu na charakter pracy w zawodzie _____ wnioskuję/wnioskujemy o wyrażenie zgody na realizację stażu (wypełnić jeśli dotyczy):
- ☐ w porze nocnej w godz. _____ (pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21.00 a 7.00.);
 - ☐ w systemie pracy zmianowej w godzinach: I zmiana - _____ II zmiana - _____ III zmiana - _____
 - ☐ innym systemie pracy, jakim? _____ w godz. _____
 - ☐ w niedzielę i święta w godz. _____
- Uzasadnienie: _____

8. Czy w przypadku nie spełniania kryteriów skierowania na staż, przez wskazanych kandydatów, wnioskodawca jest zainteresowany organizacją stażu dla innej osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy? (właściwe zaznaczyć „X”)

- ☐ tak
- ☐ nie

9. Miejsce zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów do odbycia stażu w przypadku, gdy Organizator stażu nie wskazał we wniosku stażowym kandydata/kandydatów z imienia i nazwiska na dane stanowisko pracy:

10. Czy staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia? (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ jeśli, tak to jakim potwierdzeniem?
 - ☐ Egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zmianami). Program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
 - ☐ Egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, ze zmianami). Program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
 - ☐ Innym, jakim? _____



W przypadku stażu zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności. W przypadku, gdy staż kończy się potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności w formie egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach zastrzega, że nie w każdym naborze wniosków stażowych będzie można ubiegać się o organizację staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. Ograniczenia będą mogły wynikać z ram czasowych i finansowych poszczególnych projektów/programów, w ramach których realizowane będą staże.

W ramach ogłaszanych naborów na tę formę wsparcia, PUP w Kozienicach będzie zamieszczał w tym zakresie informacje.

11. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE MIEJSC AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ ZGŁOSZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc aktywizacji zawodowej w ramach danego zawodu/specjalności, na których bezrobotni/inne osoby uprawnione będą odbywać staż	Nazwa stanowiska pracy	Nazwa komórki organizacyjnej, jeżeli dotyczy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Wymagany poziom i kierunek wykształcenia	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy
1.							
2.							
3.							
4.							

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oznacza wykaz grup zawodów oraz zawodów i specjalności występujących na rynku pracy, ustrukturalizowany zgodnie z Międzynarodowym Standardem Klasyfikacji Zawodów ISCO. Dostępna jest na stronie <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>. W przypadku problemów z określeniem nazwy zawodu i stanowiska stażowego prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Kozienicach. Jeżeli określony we wniosku przez organizatora stażu zawód/specjalność nie występuje w wyżej wymienionej klasyfikacji, staż nie będzie mógł być realizowany w tym zawodzie/specjalności. PUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym. W przypadku nie wskazania kandydatów z imienia i nazwiska przez Organizatora stażu, PUP skieruje do odbycia stażu kandydata/kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



12. PROPONOWANI PRZEZ ORGANIZATORA KANDYDACI DO ODBYCIA STAŻU ORAZ DANE DOTYCZĄCE OPIEKUNÓW STAŻYSTÓW

L.p.	Imię i nazwisko proponowanego przez Organizatora stażu kandydata do odbycia stażu ²	Stanowisko, na którym dany kandydat będzie odbywać staż	Proponowany okres odbywania stażu (3 miesiące , 6 miesięcy, 12 miesięcy lub inny okres nie krótszy niż 3 m-ce ³) oraz proponowany termin rozpoczęcia stażu	Imię i nazwisko opiekuna stażysty/ stażystów	Zajmowane przez opiekuna stanowisko pracy, dodatkowo informacja o posiadaniu kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu, jeżeli dotyczy	Aktualna liczba stażystów znajdujących się pod opieką wskazanego opiekuna na dzień składania wniosku
1.						
2.						
3.						
4.						

²Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba stażysta będzie odbywała staż, ponieważ opiekun stażysty udziela stażystcie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań stażowych. W przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



13. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU/STAŻY

Liczba stażystów przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu stażu	Deklarowana przez Organizatora forma zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu
_____	umowa o pracę niesubsydiowaną na okres 90 dni w pełnym wymiarze czasu pracy
_____	umowa o pracę niesubsydiowaną na okres 90 dni w połowie wymiaru czasu pracy
_____	umowa zlecenie na okres 90 dni
_____	umowa o dzieło na okres 90 dni
_____	Inna forma zatrudnienia, jaka? _____ (trzeba podać formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy, jeśli dotyczy)

Uwaga: Minimalny proponowany przez Organizatora stażu okres zatrudnienia niesubsydiowanego stażysty nie powinien być krótszy niż 90 dni. Zatrudnienie niesubsydiowane powinno nastąpić bezpośrednio po zakończeniu odbywania stażu.

³Zgodnie z art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia osoby bezrobotne bez względu na wiek mogą być kierowane na staż w wymiarze:

- 1) od 3 do 6 miesięcy lub
- 2) od 3 do 12 miesięcy, w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy. W tym przypadku staż musi się zakończyć potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. O okresie trwania stażu decydują także założenia poszczególnych programów i projektów skierowanych do osób bezrobotnych, w ramach których realizowane są staże, a także stopień zaangażowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację tej formy wsparcia. Informacje te podawane są w treści ogłoszeń dotyczących naborów na wnioski stażowe zamieszczanych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdzieńców 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



w Koźlenicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/> Zachęcamy do śledzenia naszej strony internetowej.

VI. **Oświadczenie Organizatora stażu: (*niepotrzebne skreślić)**

Reprezentując Organizatora stażu (wnioskodawcę) oświadczam/y/, że:

- 1) Wnioskodawca **posiada/nie posiada*** aktywne indywidualne konto w systemie teleinformatycznym – Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia na stronie <https://www.praca.gov.pl/>.
- 2) Wnioskodawca **posiada/nie posiada*** zaległości podatkowych.
- 3) Wnioskodawca **posiada/nie posiada*** zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
- 4) Wnioskodawca **dopełniał/nie dopełniał*** obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
- 5) Wnioskodawca **posiada/nie posiada/nie dotyczy*** zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli dotyczy.
- 6) Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku **spowodował/nie spowodował*** przerwania realizacji umowy stażowej z własnej przyczyny bez uzasadnienia lub przerwania realizacji umowy stażowej przez Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania (dotyczy wszystkich umów stażowych zerwanych z dowolnym urzędem pracy w badanym okresie). Jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku nastąpi przerwanie realizacji umowy stażowej z przyczyn, o których mowa powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach, ze względu na zapisy art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które to zapisy uniemożliwiają Wnioskodawcy korzystać z form pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,



przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu z ww. przyczyn.

- 7) Wnioskodawca **dysponuje/nie dysponuje*** właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona będzie odbywała staż oraz oświadcza, że okres obowiązywania umów zawartych w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu (dotyczy wyłącznie sektora prywatnego, nie dotyczy stażu, który odbywać się będzie w formie zdalnej pod adresem zamieszkania stażysty).
- 8) Organizator stażu **jest/nie jest*** spokrewniony w linii prostej z kandydatem wskazanym we wniosku o zorganizowanie stażu (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego).
- (Spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki).**
- 9) Wskazane przez Organizatora stażu miejsce odbywania stażu **stanowi/nie stanowi*** wydzielonej części mieszkania prywatnego (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców z sektora prywatnego, nie dotyczy stażu, który odbywać się będzie w formie zdalnej pod adresem zamieszkania stażysty).
- 10) Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 11) Organizator stażu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- 12) Organizator stażu, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy stażowej, zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160). Akty prawne są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

- 13) Organizator stażu przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Powiatowy Urząd Pracy publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
- 14) Organizator stażu zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, we wskazanym we wniosku stażowym zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności oraz stanowisku, do lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem odbywania stażu.
- 15) Organizator stażu zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy stażowej, do wglądu, orzeczenia lekarza medycyny pracy, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych u wskazanego lub wybranego kandydata do odbycia stażu, na stanowisku pracy, na którym ma odbywać staż, wskazanym przez Organizatora stażu w złożonym i rozpatrzonym pozytywnie wniosku stażowym.
- 16) Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż. skierowanej na staż osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej niezwłocznie po rozpoczęciu stażu i dostarczenia do wglądu karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy do Urzędu Pracy.
- 17) Przyjmuje/my/ do wiadomości, że wniosek wypełniony nieczytelnie, wniosek wypełniony niekompletnie, wniosek złożony bez wymaganych załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony dopiero po ich uzupełnieniu. Jeżeli Organizator stażu nie uzupełni braków we wniosku bądź nie uzupełni brakujących załączników do wniosku, we wskazanym przez Urząd Pracy terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 18) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 9.

- 19) Dane osobowe dotyczące osób wskazanych do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, opiekunów osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej, wskazanych kandydatów do odbycia stażu oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora stażu, w tym do podpisania umowy stażowej, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych lub innych osób uprawnionych oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzul informacyjnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 1 (dotyczy kandydatów do odbycia stażu) i załącznik nr 3 (dotyczy kontrahenta i osób reprezentujących kontrahenta). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzule te dostępne są również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 9.
- 20) **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Kozienicach drogą elektroniczną (e – mail, SMS) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.
- 21) Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

(podpis czytelny osoby/osób upoważnionej/ych/
do reprezentowania Organizatora stażu)

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.



Załączniki do wniosku*:

1. Program stażu przygotowany przez organizatora stażu
(załącznik obowiązkowy, osobny dla każdego stanowiska pracy) - _____ egz.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*należy wpisać i załączyć:

- program stażu proponowany przez Organizatora stażu (obowiązkowo),
- pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli dotyczy
- umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy
- inne załączniki, jeżeli dotyczy



Załączniki do wniosku:

1. Program stażu oddzielny na poszczególne stanowiska pracy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Uwaga: Jeżeli Wnioskodawcą jest rolnik powinien wskazać we wniosku o zorganizowanie stażu zawód zgodny z profilem posiadanego gospodarstwa rolnego lub profilem prowadzonego działu specjalnego produkcji rolnej. Przygotowany przez Wnioskodawcę – rolnika program stażu powinien odpowiadać profilowi posiadanego gospodarstwa rolnego lub profilowi prowadzonego działu specjalnego produkcji rolnej.

2. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
3. Jeżeli wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy każdorazowo dołączyć do wniosku kopię umowy spółki cywilnej oraz kopie wszystkich aneksów do umowy spółki cywilnej zawartych do dnia złożenia wniosku stażowego/do dnia podpisania umowy stażowej.
4. Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, należy dołączyć do wniosku o zorganizowanie stażu, kopię aktualnego statutu tego podmiotu lub jednostki, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej Wnioskodawcy.
5. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć jeden z dokumentów: uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin (tylko wtedy gdy nie jest dostępny na stronie internetowej jednostki) wraz z kserokopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba

że PUP w Kozienicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.

6. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, załącza dodatkowo do wniosku:

- a) Oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- b) Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

7. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197, ze zmianami), załącza dodatkowo do wniosku:

- a) Oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197, ze zmianami), zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- b) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej.

8. Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do

odpowiedniego rejestru, z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, oznaczenia firmy i daty potwierdzenia za zgodność. Pracownik Urzędu Pracy może poprosić o przedłożenie do wglądu oryginału przedkładanych dokumentów.

UWAGA:

- **ZŁOŻONY WNIOSEK NIE PODLEGA ZWROTOWI.**
- **Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.**
- **Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.**
- **Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo wypełnione, złożone z kompletem załączników oraz podpisane przez upoważnione osoby.**
- **Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.**
- **Starosta Powiatu Kozienickiego (Dyrektor PUP w Kozienicach) w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora stażu informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.**
- **Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.**
- **Informacji w sprawie wniosków stażowych udzielają:**
 - **PANI JUSTYNA SZARAWARSKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-81 wew. 46**
 - **PANI KATARZYNA WARCHOŁ – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW STAŻYSTA (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-81 wew. 46**



/oznaczenie Organizatora stażu/

/miejscowość, data/

**PROGRAM STAŻU
PRZYGOTOWANY PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU**

1. **Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program:**

2. **Zakres zadań wykonywanych przez stażystę w okresie odbywania stażu:**

Szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i PPOŻ.
Zapoznanie stażysty z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem pracy, jeżeli dotyczy.
Zapoznanie stażysty ze stanowiskiem pracy, jego obowiązkami i uprawnieniami.
Nabywanie, pod nadzorem opiekuna stażysty, wiedzy i umiejętności z zakresu:

3. Rodzaj uzyskiwanej wiedzy i uzyskiwanych umiejętności: **zgodnie z programem stażu.**
4. Sposób potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności: **opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.**
5. Opiekun osoby objętej/ osób objętych programem stażu (imię i nazwisko oraz stanowisko):

Uwaga: Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami jednocześnie odbywającymi staż.

6. **Stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej i będzie wykonywał wyłącznie czynności i zadania uwzględnione w programie stażu pod nadzorem wskazanego przez Organizatora stażu opiekuna.**

(podpis czytelny osoby/osób upoważnionej/ych/
do reprezentowania Organizatora stażu)

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 9)
ul. Zdziszów 1, 26-900 Kozienice
tel. 48 614-66-81 wew. 46
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl;

Kod rodzaju sprawy w eDOK: ST-WN

Druk obowiązujący od 6 października 2025 r.

adres skrytki EPUAP: /PUPKOZIENICE/SkrytkaESP; adres do e-Doręczeń: AE:PL-64477-43890-IHTWS-31

