

- dowód osobisty albo inny dokument potwierdzający tożsamość
- świadectwo ukończenia szkoły + dyplom+ suplement - oryginał
- orzeczenie o niepełnosprawności (określające rodzaj i stopień niepełnosprawności jeżeli osoba posiada) – oryginał
- zaświadczenia o uprawnieniach - oryginały
- akty urodzenia dzieci i PESEL (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - o ile posiada)
- akt zawarcia związku małżeńskiego/dokument określający stan cywilny
- decyzja o pobieraniu renty rodzinnej
- dokumenty stwierdzające przeciwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli sobą takie posiada
- dokumenty potwierdzające Kartę Dużej Rodziny
- dokumenty potwierdzające fakt bycia opiekunem osoby niepełnosprawnej
- numer osobistego rachunku bankowego
- adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, adres elektroniczny, numer telefonu lub inne dane kontaktowe

Jeżeli osoba lub współmałżonek posiada gospodarstwo rolne:

- aktualny nakaz płatniczy - oryginał i kserokopia lub zaświadczenie z Urzędu Gminy z wpisem ile ha przeliczeniowych liczy gospodarstwo rolne.

Dokumenty potwierdzające okresy ubezpieczenia w KRUS:

- decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu w KRUS z tyt. stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym.

Jeżeli osoba pracowała:

I. na umowę o pracę:

- świadectwa pracy - oryginały i kserokopie, REGON i EKD pracodawcy.

II. na umowę zlecenie/umowy o dzieło lub niepełny etat:

- umowy zlecenia/umowy o dzieło - oryginały i kserokopie,
- zaświadczenie o świadczeniu pracy na umowę zlecenie/umowy o dzieło.

Przy umowie zlecenie lub pracy w niepełnym etacie również zaświadczenie zawierające zestawienie miesięcznych kwot brutto z adnotacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy - oryginał.

W przypadku pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego w trakcie trwania umowy zlecenie:

- zaświadczenie o okresie pobierania z informacją czy podstawę wymiaru tego zasiłku, z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

Jeżeli osoba odbyła zasadniczą służbę wojskową: - aktualne zaświadczenie z WKU o odbytej służbie wojskowej.

Jeżeli osoba prowadziła działalność gospodarczą/zawiesiła ją:

- wydruk CEIDG , REGON i PKD działalności,
- zaświadczenie z ZUS dot. okresu i wysokości opłacania składek – oryginał.

W przypadku pobierania zasiłku chorobowego macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej:

- zaświadczenie o okresie pobierania z informacją czy podstawę wymiaru tego zasiłku, z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

Po rencie chorobowej:

- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie przebywania na rencie,
- decyzja o zaprzestaniu wypłaty renty - oryginał i kserokopia,
- orzeczenie komisji lekarskiej o zdolności do pracy.

Po urlopie wychowawczym, macierzyńskim, zasiłku chorobowym: (jeżeli w/w okres nie jest ujęty w świadectwie pracy):

- zaświadczenie z ZUS z informacją o okresie pobierania i podstawie naliczenia świadczenia.

Po rencie rodzinnej:

- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie pobierania renty,
- decyzja o zaprzestaniu wypłaty renty - oryginał i kserokopia.

Po świadczeniu pielęgnacyjnym, specjalnym zasiłku opiekuńczym, zasiłku dla opiekuna:

- decyzja dot. zakończenia świadczenia,
- zaświadczenie z GOPS/ MOPS o okresie pobierania świadczenia