

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(telefon)

Powiatowy Urząd Pracy
w

WNIOSEK O ROZLICZENIE

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w nawiązaniu umowy z dnia, numer o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, **wnoszę o rozliczenie poniesionych wydatków, stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie oraz skierowanie osoby bezrobotnej. Przedstawiam do weryfikacji dokumenty dowodowo właściwe potwierdzające wydatkowanie środków**

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE.

LP.	Rodzaj poniesionego wydatku ¹	Numer faktury/ rachunku	Forma zapłaty	Data		Kwota netto	Stawka podatku VAT	Kwota brutto
				Wystawienia faktury/ rachunku	Poniesienia wydatku ²			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
RAZEM:								

¹ wpisać zgodnie ze specyfikacją wskazaną w §3 pkt 2 w/w umowy

² wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

Stosownie do oświadczenia z dnia (data podpisania umowy) potwierdzam, że zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem(am) wcześniej środki publiczne.

Miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę, gdzie znajdują się towary wymienione w zestawieniu:

.....
.....

Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na które należy przekazać kwotę refundacji:

.....
.....

.....
(data, pieczętka, podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Pracodawcy przysługuje;
- 2) Uwierzytelnione kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie (rachunki, faktury VAT) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna);

.....

(pieczęćka firmowa)

(miejscość, data)

Powiatowy Urząd Pracy w

.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam co następuje:

1. Jestem / nie jestem czynnym podatnikiem VAT
2. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz:
 - a) Zobowiązuję się dokonać zwrotu na konto Urzędu rozliczenia w/w podatku VAT w kwocie w terminie do dnia
 - b) Nie będę się starał/a o odzyskanie podatku VAT i nie przedłożę wymienionych w formularzu rozliczeniowym faktur w Urzędzie Skarbowym celem skorzystania z przysługujących mi uprawnień.
3. Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego proszę o wypłatę refundacji z uwzględnieniem podatku VAT.

.....
(data, pieczęćka, podpis księgowego
lub osoby dokonującej rozliczenia)

.....
(data, pieczęćka, podpis Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentacji)

* należy podkreślić podpunkt, który dotyczy Wnioskodawcy.