

.....
(miejsowość i data)

.....
Wnioskodawca/imię i nazwisko

.....
.....
Adres

Powiatowy Urząd Pracy
w Koźienicach

Wniosek o rozliczenie

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej , oraz w nawiązaniu do umowy nr z dnia **w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

6								
7								
8								
9								
10.								
11.								
12.								
13.								

14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
RAZEM								

¹ wpisać zgodnie ze specyfikacją wskazaną w §2 w/w umowy

² wpisać moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą

Stosownie do oświadczenia z dnia (data podpisania umowy) potwierdzam, że zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem (am) wcześniej środki publiczne.

Rozliczenie podatku VAT z kwoty dofinansowania

Kwota Brutto	Kwota netto	Podatek VAT wg stawki:			
		23%	8%	0%	Inna

Razem podatek VAT.....

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

WNIOSEK

- O zmianę szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zgodnie z w/w szczegółowym zestawieniem
- O uznanie za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

Akceptuje /nie akceptuje* dokonane zmiany

.....

(data i podpis Dyrektora))

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje.
2. Uwierzytelnione kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie (rachunki, faktury VAT) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna).
3. Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT . W przypadku EFS+ zaświadczenie z US

--	--	--	--	--	--	--	--