

....., dnia
(miejscowość)

.....
(oznaczenie Organizatora robót publicznych)

wypełnia Urząd Pracy

.....
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.5610.1.2024

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnRP/24/.....

OfPr/24/.....

StPr/24/.....

**Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice**

**WNIOSEK
O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH
BEZ POMOCY DE MINIMIS**

Na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)

Pouczenie!!!

Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) **organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.**

Zgodnie z art. 56a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) **podmioty będące Organizatorami robót publicznych są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa Organizatora robót publicznych:
2. Adres siedziby Organizatora robót publicznych:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności przez Organizatora robót publicznych (właściwe zaznaczyć „x”):
☐ gminna jednostka samorządu terytorialnego,
☐ powiatowa jednostka samorządu terytorialnego,

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 11)
ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice
Tel./faks: 48 614-66-91 (sekretariat), tel. 48 614-66-81 (centrala) wew. 35
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl
adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP



- ☐ organizacja pozarządowa statutowo zajmującą się problematyką:
 - ☐ ochrony środowiska
 - ☐ kultury,
 - ☐ oświaty
 - ☐ kultury fizycznej i turystyki
 - ☐ opieki zdrowotnej
 - ☐ bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - ☐ spółka wodna
 - ☐ związek spółek wodnych.
8. Stan zatrudnienia u Organizatora robót publicznych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).
9. Dane kontaktowe Organizatora robót publicznych: telefon fax
e-mail; adres strony internetowej:
10. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy:
11. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym do podpisania umowy:
12. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku: tel.
faks e-mail
13. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe: %

II. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE:

(zgodnie z w/w rozporządzeniem, Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne)

1. Nazwa Pracodawcy:
2. Adres siedziby Pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności przez Pracodawcę:
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)
 - ☐ gminna jednostka organizacyjna,
 - ☐ powiatowa jednostka organizacyjna,
 - ☐ inna (jaka?)
8. Stan zatrudnienia u wskazanego przez Organizatora robót publicznych pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).

9. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon fax
e-mail; adres strony internetowej:
10. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy:
11. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy:
.....
11. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku:
..... tel.
faks e-mail
12. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe: %

III. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH/WSKAZANEGO PRACODAWCY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W KOZIENICACH:

1. Czy Organizator robót publicznych/ wskazany Pracodawca w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku, korzystał ze środków Funduszu Pracy, na organizację instrumentów rynku pracy? (właściwie zaznaczyć „x”):
- ☐ nie
 - ☐ tak, jeśli tak to z jakich instrumentów rynku pracy korzystał?
 - ☐ staże
 - ☐ prace interwencyjne
 - ☐ roboty publiczne
 - ☐ Inne, jakie ?

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych:
od do;
od do
3. Miejsce wykonywania robót publicznych:
.....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....

5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach robót publicznych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźienicach.

6. Wymagania dotyczące kandydatów na roboty publiczne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

7. Prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane/dofinansowane* ze środków: (właściwe zaznaczyć „X”)

- ☐ samorządu terytorialnego ☐ budżetu państwa ☐ funduszy celowych
- ☐ organizacji pozarządowych ☐ spółek wodnych i ich związków

8. Sposób naliczania wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ w tym samym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- ☐ w następnym miesiącu po zakończeniu miesiąca poprzedniego, za który przysługuje wynagrodzenie

9. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:

..... tel. kontaktowy:

10. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

11. Wnioski refundacyjne składane będą przez: (właściwe zaznaczyć „X”)

- ☐ Organizatora robót publicznych
- ☐ Wskazanego przez organizatora robót publicznych pracodawcę.

12. Refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych w ramach robót publicznych bezrobotnych należy przekazywać na rachunek bankowy: (właściwe zaznaczyć „X”)

- ☐ Organizatora robót publicznych numer:

[illegible]

- ☐ Wskazanego Pracodawcy numer:

[illegible]

13. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA

Po zakończeniu czasu trwania umowy o organizowanie robót publicznych deklarujemy dodatkowo kontynuowanie zatrudnienia w poniższej formie:

Deklarowana forma kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu realizacji umowy o organizowanie robót publicznych
umowa o pracę na okres miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób
umowa o pracę na okres miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy dla osób
umowa o pracę na okres 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy/ w połowie wymiaru czasu pracy* dla osób
umowa cywilnoprawna tj. umowa zlecenie na okres miesięcy dla osób
Inna, jaka dla osób

Uwaga:

- 1) wymagany jest co najmniej 30-dniowy okres zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia czasu trwania umowy, zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej z pierwszym dniem drugiego miesiąca od zakończenia realizacji umowy
- 2) oczekiwany jest co najmniej 2 – miesięczny okres zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia czasu trwania umowy, zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej z pierwszym dniem drugiego miesiąca od zakończenia realizacji umowy

V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH: (*niepotrzebne skreślić)

Reprezentując Wnioskodawcę - Organizatora robót publicznych oświadczam, że:

1. W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że:
 - Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

- Podpisanie umowy o organizowanie robót publicznych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizowanie robót publicznych, jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację robót publicznych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z **ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizację robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 11.
14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3 (dotyczy kontrahenta i osób reprezentujących kontrahenta). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 11.
15. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Kozienicach drogą elektroniczną (e – mail, SMS) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców/przedsiębiorców.
16. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przekazywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail wszelkiej korespondencji dot. realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego wniosku.

....., dnia
(Miejscowość, data)

.....
(podpis czytelny lub pieczęćka imienna i parafka
osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora
robót publicznych)



III. OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY: (*niepotrzebne skreślić)

Reprezentując wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcę oświadczam, że:

1. W stosunku do wskazanego Pracodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że:
 - Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - Podpisanie umowy o organizowanie robót publicznych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizowanie robót publicznych, jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację robót publicznych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z **ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz **ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 11)
ul. Dziczów 1, 26-900 Kozienice

Tel./faks: 48 614-66-91 (sekretariat), tel. 48 614-66-81 (centrala) wew. 35

e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl

adres skrytki EPUAP:/PUPKOZHENICE/SkrytkaESP



I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizację robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 11.

14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania wskazanego Pracodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania robót publicznych dla osoby bezrobotnej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3 (dotyczy kontrahenta i osób reprezentujących kontrahenta). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 11.
15. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Kozienicach drogą elektroniczną (e – mail, SMS) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców/przedsiębiorców.
16. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przekazywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail wszelkiej korespondencji dot. realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego wniosku.

....., dnia
(Miejscowość, data)

.....
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka
osoby upoważnionej do reprezentowania wskazanego
przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy)

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora robót publicznych – zgodne z Załącznikiem Nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy – zgodne z Załącznikiem Nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie Organizatora robót publicznych o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 4 do wniosku, jeżeli dotyczy.
5. Oświadczenie Organizatora robót publicznych o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 5 do wniosku.
6. Oświadczenie wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis – zgodne z Załącznikiem Nr 6 do wniosku, jeżeli dotyczy.
7. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS, jeżeli dotyczy (kopie zawiadomienia przedkłada Organizator robót publicznych, jeżeli jest jednocześnie Pracodawcą lub wskazany przez Organizatora robót publicznych Pracodawcą).
8. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego we wniosku Pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych, kopię aktualnego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej organizacji.
10. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych m. in. takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku **należy dołączyć kopię jednego z dokumentów**: uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin (tylko wtedy gdy nie są dostępne na stronie internetowej jednostki) wraz z kopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP w Kozienicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.
11. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy z uwzględnieniem podpisu czytelnego lub pieczętki imiennej i parafki osoby upoważnionej i daty potwierdzenia za zgodność.

UWAGA!

- **ZŁOŻONY WNIOSK NIE PODLEGA ZWROTOWI.**
- **Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.**
- **Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.**
- **Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
- **Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację robót publicznych.**
- **Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.**
- **Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.**
- **INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH UDZIELA:**

PANI ANITA CHOLAJ
SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW
POKÓJ NR 11
tel. 48 614-66-81 wew. 35
e-mail: acholaj@pupkozienice.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Aktywizacji Rynku Pracy (pok. Nr 11)
ul. Dziczów 1, 26-900 Kozienice
Tel./faks: 48 614-66-91 (sekretariat), tel. 48 614-66-81 (centrala) wew. 35
e-mail: wako@praca.gov.pl; www.kozienice.praca.gov.pl
adres skrytki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrytkaESP



.....
/oznaczenie Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014 r., poz. 864/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych, którego reprezentuję/my/, nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafa osoby
upoważnionej do reprezentowania Organizatora robót
publicznych będącego Wnioskodawcą)

.....
/oznaczenie wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejscowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE***

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Pracodawca wskazany przez Organizatora robót publicznych, którego reprezentuję/my/, nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka osoby
upoważnionej do reprezentowania wskazanego
przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy)



.....
/oznaczenie Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych, którego reprezentuję/my/, nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE².

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafa osoby
upoważnionej do reprezentowania Organizatora robót
publicznych będącego Wnioskodawcą)

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.³ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.⁴ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁵ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

³ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁵ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/oznaczenie wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejscowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Pracodawca, wskazany przez Organizatora robót publicznych, którego reprezentuję/my/, nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE².

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby
upoważnionej do reprezentowania wskazanego
przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy)

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródła finansowania.³ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.⁴ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁵ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

³ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁵ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/oznaczenie Organizatora robót publicznych
będącego Wnioskodawcą/

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH **DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego¹, czyli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE²

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) wyżej oznaczony Organizator robót publicznych zapewnia rozdzielną rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) osoba/y/ bezrobotna/e/ przewidziane do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczęćki imienna i parafa osoby
upoważnionej do reprezentowania Organizatora robót
publicznych będącego Wnioskodawcą)

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.³ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.⁴ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁵ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

³ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁵ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....
/oznaczenie wskazanego przez Organizatora
robót publicznych Pracodawcy/

.....
/miejscowość, data/

**OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY,
U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE
DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Pracodawca wskazany przez Organizatora robót publicznych prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego¹, czyli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE²

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) wyżej oznaczony Pracodawca, wskazany przez Organizatora robót publicznych, zapewnia rozdzielność rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) osoba/y/ bezrobotna/e/ przewidziane do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis czytelny lub pieczęta imienna i parafka osoby
upoważnionej do reprezentowania wskazanego
przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy)

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródła finansowania.³ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.⁴ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁵ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

³ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁵ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.

