

.....
(imię/imiona i nazwisko)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(c.d. adresu zamieszkania)

Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice

wypełnia Urząd Pracy

.....
(data wpływu)
pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.582. 2020

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnSTAZ/20/.....

OfPr/20/.....

StPr/20/

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU
U OSOBY PROWADZĄCEJ GOSPODARSTWO ROLNE
LUB DZIAŁ SPECJALNY PRODUKCJI ROLNEJ

na zasadach określonych w art. 53, art. 61aa pkt 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

I. Wnioskodawca jest: (właściwe zaznaczyć „x”)

- pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe;
- pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019r., poz. 299, z późn. zm.)



II. Podstawowe informacje o Organizatorze stażu.

1. Pełna nazwa Organizatora /firma lub imię i nazwisko/:
2. Siedziba Organizatora:
3. Miejsce prowadzenia działalności rolnej przez Organizatora:
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, w tym do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:
5. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Kozienicach w sprawie wniosku stażowego:
6. Numer telefonu:, e-mail:
7. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Organizatora/
8. Numer statystyczny REGON, jeżeli dotyczy :
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli dotyczy:
10. Od kiedy Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej:
11. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007, jeśli dotyczy:
12. Numer identyfikacyjny gospodarstwa rolnego nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dotyczy osób prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej):
13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego (dotyczy osób prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej): ha przeliczeniowych.

III. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (nie wliczając stażystów), jeżeli dotyczy:

UWAGA!

Do zatrudnionych zalicza się:

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w tym także osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowych, pracowników sezonowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

Właścicieli, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych; osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe, a także stażystów odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy.



IV. Liczba osób bezrobotnych, osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu oraz opiekunów osoby niepełnosprawnej zarejestrowanych jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej, odbywających staż u organizatora stażu w dniu składania wniosku:

➤ **ogółem:**, **w tym:**

- w ramach podpisanych umów stażowych z PUP w Koźienicach:
 - w ramach podpisanych umów stażowych z innymi urzędami pracy:
(należy podać z jakiego innego urzędu pracy zostały skierowane osoby bezrobotne do odbycia stażu u Organizatora, a także podać okres trwania tych staży)
-
-
-

V. Dotychczasowa współpraca organizatora stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach:

1. Czy Organizator stażu korzystał ze środków Funduszu Pracy, w tym w ramach projektów unijnych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwe zaznaczyć „x”):

- tak
- nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych/poszukujących pracy w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa (dotyczy tylko umów zakończonych)	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Prace interwencyjne				
Stáže				
Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy				

VI. Dane dotyczące miejsc stażowych:

1. Liczba wnioskowanych miejsc stażowych, na których bezrobotni/poszukujący pracy będą odbywać staż ogółem /w ramach niniejszego wniosku/:

2. Ilość osób bezrobotnych/poszukujących pracy jest przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu stażu, w tym w ramach:

(uwaga: minimalny proponowany przez Organizatora stażu okres zatrudnienia nie powinien być krótszy niż 3 miesiące i powinien nastąpić w ciągu 30 dni od dnia zakończenia odbywania stażu):

- umowy o pracę na okres 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy - osoba/y/
(należy podać liczbę osób)



- umowy o pracę na okres 3 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy (1/2 etatu) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- umowy zlecenia na okres 3 pełnych miesięcy - wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie zatrudnienia, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która od 01.01.2020r. wynosi 17,00 zł (Dz. U. 2019r., poz. 1778) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- umowy o dzieło na okres 3 pełnych miesięcy - wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie zatrudnienia - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- inna forma (jaka? i z jakim wynagrodzeniem?)
.....
- osoba/y/ (należy podać liczbę osób)

3. PROPONOWANI PRZEZ ORGANIZATORA KANDYDACI DO ODBYCIA STAŻU:

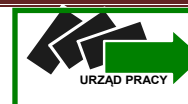
L.p.	Imię i nazwisko proponowanego przez Organizatora kandydata na staż	Stanowisko, na którym dany kandydat odbywać będzie staż	Proponowany termin rozpoczęcia stażu (od ...) oraz proponowany okres odbywania stażu (3 lub 6 miesięcy lub inny okres nie krótszy niż 3 m-ce)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Uwaga: PUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.

W przypadku nie wskazania kandydatów, PUP skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.

4. Czy w przypadku nie spełniania przez wskazanego/ych kandydata/ów kryteriów do skierowania na staż wnioskodawca jest zainteresowany organizacją stażu dla innej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy skierowanej przez tut. urząd?

- tak
- nie



5. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE OFERTY/OFERT STAŻU ZGŁOSZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Kod zawodu zgodny z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹ (wypełnia Urząd Pracy)	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności, na których bezrobotni/poszukujący pracy będą odbywać staż	Nazwa stanowiska pracy ²	Nazwa komórki organizacyjnej, jeżeli dotyczy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Wymagany poziom wykształcenia	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy
1.								
2.								
3.								
4.								

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Kozienicach. Jeżeli określony we wniosku przez organizatora stażu zawód nie występuje w w/w klasyfikacji, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony pozytywnie.

² Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.



6. Miejsce zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów do odbycia stażu w przypadku, gdy Organizator stażu nie wskazał we wniosku stażowym kandydata/kandydatów z imienia i nazwiska na dane stanowisko pracy:
- miejsce prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej:
 -
 - Inne, jakie
7. Miejsce wykonywania zadań w trakcie odbywania stażu:
8. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: godzin na dobę (maksymalnie 8 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 40 godzin).
9. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż, będącego osobą niepełnosprawną z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności: godzin na dobę (maksymalnie 7 godzin) i godzin tygodniowo (maksymalnie 35 godzin).
10. Rozkład czasu pracy w ramach stażu:
- jedna zmiana w godzinach:
 - dwie zmiany w godzinach: I zmiana; II zmiana
 - inny (podać jaki?)
 -
 - staż odbywać się będzie także w soboty w godzinach
11. Ze względu na charakter pracy w zawodzie wnioskuję/wnioskujemy o wyrażenie zgody na realizację stażu (wypełnić jeśli dotyczy):
- w porze nocnej (pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21.00 a 7.00.)
 - w systemie pracy zmianowej
 - w niedziele i święta
- Uzasadnienie:
-
-

12. Dane dotyczące opiekunów bezrobotnych/poszukujących pracy odbywających staż:

L.p.	Imię i nazwisko opiekuna stażysty/stażystów	Zajmowane przez opiekuna stanowisko	Aktualna liczba stażystów znajdujących się pod opieką wskazanego opiekuna na dzień składania wniosku	Imię i nazwisko kandydata na staż, który będzie podlegał opiekunowi, jeżeli został wskazany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga: Opiekun bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

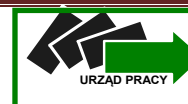
Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba bezrobotna/poszukująca pracy będzie odbywała staż, ponieważ opiekun bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż udziela bezrobotnemu/poszukującemu pracy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

VI. Oświadczenie Organizatora stażu: (*niepotrzebne skreślić)

1. Reprezentując Organizatora stażu (wnioskodawcę) oświadczam, że:
 - a) Organizator stażu **zalega/nie zalega/nie dotyczy*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
 - b) Organizator stażu **zalega/nie zalega/nie dotyczy*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - c) Organizator stażu **zalega/nie zalega/nie dotyczy*** z opłacaniem zobowiązań podatkowych;
 - d) Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników w KRUS ;
 - e) w stosunku do Organizatora stażu, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się/nie dotyczy*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został/nie dotyczy*** zgłoszony wniosek o jego likwidację;
 - f) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Organizator stażu **dokonał/nie dokonał/nie dotyczy*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - g) Organizator stażu w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu **został/nie został/nie dotyczy*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - h) Organizator stażu **jest/nie jest*** spokrewniony w linii prostej² z kandydatem wskazanym we wniosku o zorganizowanie stażu
²Spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki.
 - i) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - j) Organizator stażu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
 - k) Organizator stażu, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy stażowej, zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

- l) Organizator stażu został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni, a także na stronie internetowej Urzędu Pracy www.kozienice.praca.gov.pl.
- m) Organizator stażu zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na badania lekarskie we wskazanym we wniosku stażowym zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności, do lekarza medycyny pracy oraz sfinansowania tych badań z własnych środków, przed przystąpieniem osoby bezrobotnej do odbywania stażu.
- n) Organizator stażu zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy stażowej, zaświadczenia lekarza medycyny pracy (kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę + oryginał zaświadczenia do wglądu), potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych u wskazanego lub wybranego kandydata do odbycia stażu, na stanowisku pracy, na którym ma odbywać staż, wskazanym przez Organizatora stażu w złożonym i rozpatrzonym pozytywnie wniosku stażowym.
- o) Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż. skierowanej na staż osoby bezrobotnej/poszukującej pracy niezwłocznie po rozpoczęciu stażu i dostarczenia karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę + oryginał zaświadczenia do wglądu).
2. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. **Przyjmuję/my/ do wiadomości, że wniosek wypełniony nieczytelnie, wniosek wypełniony niekompletnie, wniosek złożony bez wymaganych załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony po ich uzupełnieniu. Jeżeli Organizator stażu nie uzupełni braków we wniosku bądź nie uzupełni brakujących załączników do wniosku, we wskazanym przez Urząd Pracy terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**
4. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.**
5. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, opiekuna/opiekunów osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych/poszukujących pracy, wskazanego kandydata/wskazanych kandydatów do odbycia stażu oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora stażu, w tym podpisania umowy stażowej, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią załącznika nr 2 do wniosku – klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do Organizatorów staży.

.....
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu będącego Wnioskodawcą)



Załączniki do wniosku:

1. Program stażu oddzielny na poszczególne stanowiska pracy.

(wzór – załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).

2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez osoby prowadzące gospodarstwo rolne lub osoby prowadzące dział specjalny produkcji rolnej w składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu – załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

3. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, **załącza dodatkowo do wniosku:**

- a) Oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- b) Zaświadczenie wystawione przez właściwego miejscowo wójta lub burmistrza, potwierdzające łączną powierzchnię gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych).
- c) Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „ Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności ”.

4. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019r., poz. 299, z późn. zm.), **załącza dodatkowo do wniosku:**

- a) Oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019r., poz. 299, z późn. zm.), zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- b) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej.

5. W przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę/y/ niż Wnioskodawca należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

6. Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, z uwzględnieniem daty potwierdzenia za zgodność.

U W A G A !

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o zorganizowanie stażu zawód zgodny z profilem posiadanego gospodarstwa rolnego lub profilem prowadzonego działu specjalnego produkcji rolnej.

Program stażu, będący częścią umowy zawartej pomiędzy organizatorem stażu a starostą powinien odpowiadać profilowi posiadanego gospodarstwa rolnego lub profilowi prowadzonego działu specjalnego produkcji rolnej.

➤ ZŁOŻONY WNIOSEK NIE PODLEGA ZWROTOWI

- Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.
- Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo wypełnione, złożone z kompletem załączników oraz podpisane przez upoważnioną/e osobę/y.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
- Starosta (Dyrektor PUP) w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.
- Informacji w sprawie wniosków stażowych udziela:

PANI JUSTYNA SZARAWARSKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW (pok. Nr 9) tel. 48 614-66-81 wew. 46



.....
/oznaczenie organizatora stażu/

.....
/miejsowość, data/

PROGRAM STAŻU PROPONOWANY PRZEZ ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program:

2. Zakres zadań wykonywanych przez stażystę w okresie odbywania stażu:

Szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. Zapoznanie stażysty z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem pracy, jeżeli dotyczy. Zapoznanie stażysty ze stanowiskiem pracy, jego obowiązkami i uprawnieniami.

3. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **zgodnie z programem stażu.**

4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.**

5. Opiekun osoby objętej/ osób objętych programem stażu (imię i nazwisko oraz stanowisko):

6. **Stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej i będzie wykonywał wyłącznie czynności i zadania uwzględnione w programie stażu pod nadzorem wskazanego przez Organizatora stażu opiekuna.**

.....
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka
osoby upoważnionej do reprezentowania
Organizatora stażu będącego Wnioskodawcą)



**KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
PODAWANYCH PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE GOSPODARSTWO ROLNE
LUB OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁ SPECJALNY PRODUKCJI ROLNEJ
W SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
WNIOSKACH O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach mający siedzibę przy ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy informuje, że:

1. Celem przetwarzania danych zawartych we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu jest realizacja zadań ustawowych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm), czyli w tym przypadku zadaniem tym jest organizacja staży dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Przetwarzanie tych danych jest więc zgodne z art. 6 ust. 1 pkt e) RODO.
2. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez osoby prowadzące gospodarstwo rolne lub osoby prowadzące dział specjalny produkcji rolnej we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, pozyskiwane są przez PUP w Kozienicach na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160), które to rozporządzenie określa, co zawiera wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, składany przez Organizatora stażu.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek podpisania umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
4. Dane, w tym dane osobowe, podawane przez osoby prowadzące gospodarstwo rolne lub osoby prowadzące dział specjalny produkcji rolnej we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mogą być udostępniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także podpisanych umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Dane, w tym dane osobowe podawane przez osoby prowadzące gospodarstwo rolne lub osoby prowadzące dział specjalny produkcji rolnej we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt oraz zgodnie z zapisami umów dotyczących dofinansowania projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mają prawo do żądania od Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, mają prawo wniesienia skargi do **Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli stwierdzą naruszenie przepisów RODO w zakresie przetwarzania tych danych osobowych.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym osoby, których dane osobowe są wykazane we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu mogą się skontaktować poprzez email iod@ctserv.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach odbywa się drogą elektroniczną na adres: wako@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem (048) 614 66 91 lub tradycyjna pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.**

