

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach
z dnia 27 maja 2020 roku

w sprawie kryteriów Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach dotyczące zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach zatwierdzonego Uchwałą nr 263/2017 Zarządu Powiatu z dnia 18.12.2017r. z póź. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Kryteria Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach dotyczące zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Jan Mazur
mgr inż. Jan Mazur

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6882

KRYTERIA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH DOTYCZĄCE
ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO
MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dokonywanie przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu u organizatora stażu uzależnione jest od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego nie podlega procedurom odwoławczym.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje faktycznie poniesione koszty przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
4. Możliwy jest zwrot kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego a w uzasadnionych przypadkach możliwy jest także zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu.
5. W zapisach niniejszych kryteriów jako PUP należy rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziencicach.

§ 2

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn.zm.) oraz postanowień niniejszych kryteriów w zakresie nieunormowanym w ustawie, Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy (zgodnie z okresem realizacji stażu) zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencicach podjęła staż;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się wyłącznie osoba bezrobotna, która odbywa staż w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania.
3. Osoba odbywająca staż ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencicach:
 - a) wniosek o przyznanie refundacji kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów lub

- b) wniosek o przyznanie refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym), zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów.
 - c) powyższe wnioski dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Koźlenice lub są do pobrania na stronie internetowej <https://kozienice.praca.gov.pl/-/4798719-staze>
4. Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego należy dołączyć:
- a) kopię imiennego biletu okresowego: miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego na danej trasie. Jeśli przewoźnik transportu zbiorowego nie wystawia biletów okresowych do wniosku należy dołączyć kopię faktury bądź faktury VAT wystawionej na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
5. Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym) należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z pojazdu na potrzeby dojazdów do miejsca odbywania stażu składane przez osobę która została skierowana do odbycia stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach - załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów (oryginały dokumentów wskazanych w oświadczeniu są przedkładane do wglądu właściwemu pracownikowi PUP na jego wniosek).
6. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Koźlenice, najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło rozpoczęcie stażu (w takim przypadku refundacja kosztów przejazdu może być przyznana od początku stażu). Wnioski można składać: osobiście, za pomocą operatora pocztowego, za pomocą platformy ePUAP (popisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym) lub do skrzynki podawczej udostępnionej przez PUP (jeśli w okresie składania wniosków będzie ona funkcjonować). W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym wyżej, zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od miesiąca złożenia wniosku.
7. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów przejazdu rozpatrywane są przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora oraz wyznaczonych pracowników PUP w składzie co najmniej 3 osobowym lub w inny sposób zgodny z przyjętymi w tym zakresie regulacjami w PUP w Koźlenicach.
8. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
9. Powiatowy Urząd Pracy poinformuje osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu o sposobie rozpatrzenia wniosku, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:
- a) niespełniania przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu warunków określonych w niniejszych Kryteriach;
 - b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów;
 - c) braku środków finansowych na ten cel.
11. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
- a) osobie dowożonej na staż, prywatnym środkiem transportu, jako pasażer;

- b) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości;
 - c) na podstawie biletów jednorazowych w przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego;
 - d) jeśli udokumentowany miesięczny koszt przejazdu zawiera się w kwocie poniżej 100 złotych brutto.
12. Przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu uwzględnia się przede wszystkim przejazdy transportem zbiorowym (PKS, PKP lub przewoźnicy prywatni - BUSy) najkrótszą możliwą trasą.
13. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu odbywać się będzie wyłącznie na podstawie imiennych biletów okresowych (miesięcznych, dwutygodniowych lub tygodniowych), a także faktury bądź faktury VAT wystawionej na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu w przypadku, gdy przewoźnik transportu zbiorowego nie wystawia biletów okresowych.
14. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie nie wcześniej niż od daty rozpoczęcia odbywania stażu.
15. Bilet okresowy, faktura lub faktura VAT muszą zawierać takie elementy jak: nazwa przewoźnika, NIP przewoźnika, trasę przejazdu oraz koszt przejazdu na danej trasie. Nieczytelne bilety okresowe, faktury/faktury VAT nie będą podlegać refundacji bądź będą wymagały dodatkowych zaświadczeń od przewoźnika.
16. Dopuszcza się możliwość dokonywania zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu własnym lub użyczonym w przypadku:
- a) braku możliwości przejazdu środkami transportu zbiorowego na danej trasie;
 - b) gdy przejazd środkami transportu zbiorowego jest utrudniony w godzinach realizacji zadań określonych w programie stażu;
 - c) w innych uzasadnionych sytuacjach opisanych przez stażystę wnioskującego o refundację kosztów przejazdu.
17. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym) musi zawierać szczegółowe uzasadnienie korzystania z prywatnego środka transportu.
18. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, w ustalonych przez powiatowy urząd pracy terminach, po dostarczeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi dokumentami.
19. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS) refundacja dokonywana jest do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów przejazdu jednak nie więcej niż do kwoty 500 zł brutto miesięcznie.
20. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc, przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, ustala się dzieląc miesięczną kwotę biletu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
21. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu refundacja nie może przekroczyć kwoty 500 zł brutto miesięcznie.
22. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu kwotę refundacji ustala się zgodnie z poniższym wzorem:

ilość kilometrów przejazdu w obie strony dziennie x 0,25 zł x liczba faktycznych dni odbywania stażu w miesiącu

23. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot dokonywany jest tylko za dni faktycznej obecności na stażu.

24. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie składanych do PUP comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu (wzór – załącznik Nr 4 do niniejszych kryteriów).

25. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego należy załączyć oryginał imiennego biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego) albo oryginał faktury bądź faktury VAT wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu;

26. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

27. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywa się w formie przelewu na wskazany przez osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu własny rachunek bankowy, po zweryfikowaniu rozliczenia miesięcznego z listą obecności na stażu złożoną przez organizatora stażu za dany miesiąc.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Koziencach może:

- a) podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach;
- b) na etapie przyznawania finansowania przejazdów na staż wymagać także innych dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów przejazdów, pod warunkiem, że wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony.

§ 4

Niniejsze kryteria wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy tj. od dnia 27 maja 2020r.