

Informacja o formie rozliczania staży w okresie pandemii!

Autor: Andrzej SPYTEK Data publikacji: 28.10.2020 Data modyfikacji: 28.10.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach informuje, że w związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym, **wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia z zakończonego stażu** należy umieszczać w skrzynce podawczej znajdującej się w wejściu do budynku Urzędu Pracy. Komplet uzupełnionych dokumentów, tj. podpisaną przez obie strony **opinię** zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, uzupełnione i podpisane **sprawozdanie** z przebiegu stażu. **W przypadku podjęcia zatrudnienia** należy również dołączyć dwa egzemplarze kserokopii potwierdzonej przez pracodawcę za zgodność z oryginałem umowy o pracę bądź umowy zlecenia oraz wniosek o wyłączenie z ewidencji osób bezrobotnych, który jest dostępny do pobrania na stronie <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>. **Dokumenty powyższe należy wrzucać do skrzynki w zaklejonych kopertach z dopiskiem „rozliczenie ze stażu + imię i nazwisko stażysty”.**

Ponadto listy obecności należy dostarczać w oddzielnych kopertach z dopiskiem „Lista obecności na stażu”. Prosimy o rzetelne uzupełnienie powyższych dokumentów.

Przypominamy, że bezrobotny jest zobligowany do dostarczenia opinii wraz ze sprawozdaniem w terminie 7 dni od jej otrzymania w celu otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu. Pracodawca wystawia powyższą opinię w ciągu 7 dni od zakończenia stażu. Po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów zaświadczenie o odbyciu stażu zostanie przesłane pocztą tradycyjną lub elektronicznie. W razie wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z pokojem nr 9 pod nr. tel. 48 6146681, wew. 46.

W sprawie list obecności i wyrejestrowania prosimy o kontakt telefoniczny z pokojem nr 2 tel. 486146699 wew. 48.