

Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy w Koziencicach
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu oraz zakwaterowania na staż,
do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych osób uprawnionych

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475,).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.)

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Koziencickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Koziencicach;
 - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziencicach;
 - c) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)
 - d) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - e) **stażyście** – oznacza to osobę skierowaną na staż przez PUP, która zarejestrowana jest w PUP jako:
 - osoba bezrobotna lub
 - osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub
 - osoba poszukująca pracy, będąca osobą niepełnosprawną i niepozostającą w zatrudnieniu;
 - f) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - g) **Pracy** – oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE W ZAKRESIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz postanowień niniejszego

regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie, Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż okres odbywania stażu albo zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu albo zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i z powrotem osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach podjęła staż, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dokonywanie przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu/wykonywania pracy, uzależnione jest od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy lub środków PFRON na ten cel w danym roku budżetowym.
 3. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym.

§ 4

1. O zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy może ubiegać się osoba, która na podstawie skierowania PUP podjęła staż/pracę poza miejscem swojego zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy przysługuje osobie wyłącznie w okresie odbywania stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.
3. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy przysługuje wyłącznie osobie, która odbywa staż/zatrudnienie/inną pracę zarobkową w innej miejscowości niż miejsce jej zamieszkania.
4. Zwrotowi będą podlegały udokumentowane przez osobę koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym na podstawie umowy użyczenia).
5. Przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy uwzględnia się przejazdy najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/do pracy i z powrotem.
6. Jeżeli miejsce zamieszkania, z którego osoba faktycznie dojeżdża na staż/do pracy jest inne niż adres stałego lub tymczasowego zameldowania stażysty/osoby która podjęła pracę, to zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy dokonywany jest z miejsca zamieszkania osoby, pod warunkiem, że znajduje się ono na terenie powiatu koźienickiego. Jeżeli miejsce zamieszkania osoby, z którego osoba ta faktycznie dojeżdża na staż/do pracy znajduje się poza terenem powiatu koźienickiego, w takim przypadku każdorazowo Dyrektor PUP w Koźienicach, kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych Funduszu Pracy, podejmuje decyzję, która z tras przejazdu do miejsca odbywania stażu/do pracy jest krótsza, z miejsca zameldowania stałego lub tymczasowego, czy z miejsca zamieszkania.
7. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez stażystę/osobę skierowaną do pracy, zgodnie z obowiązującym wzorem.
8. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu wniosku i wydaje w tym zakresie decyzję administracyjną. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Osobie dojeżdżającej na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu przysługuje zwrot kosztów przejazdu jedynie za dni faktycznej obecności na stażu/w pracy, na podstawie przedłożonej do PUP listy obecności na stażu/w pracy (w przypadku stażu oryginał listy, w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
10. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS) zwrot dokonywany jest do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, **jednak**

nie więcej niż do kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu na uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie.

11. W przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc, przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, ustala się dzieląc miesięczną kwotę biletu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który zwrot przysługuje.
12. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy **nie może przekroczyć kwoty 600 zł brutto miesięcznie. Minimalna kwota kosztów przejazdu na staż/do pracy uprawniająca do ubiegania się o ich zwrot to 100 zł brutto miesięcznie.**
13. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu kwotę refundacji ustala się zgodnie z poniższym wzorem: **ilość kilometrów przejazdu na staż/do pracy w obie strony dziennie x 0,50 zł (stawka z 1 km) x liczba dni faktycznej obecności na stażu w danym miesiącu, zgodnie z listą obecności na stażu/w pracy.**
14. W przypadku przejazdu na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu, odległość najkrótszej trasy w pełnych kilometrach, pokonanej przez stażystę, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/pracy i z powrotem, jest wyliczana **na podstawie portalu Google Maps.**
15. O wszelkich zmianach mających wpływ na naliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy, w tym przede wszystkim o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie miejsca odbywania stażu/miejsca pracy, utracie prawa jazdy, czy wygaśnięciu jego ważności, podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo innych zdarzeniach mających wpływ na posiadanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy bądź pracownika, osoba informuje PUP w Koźienicach niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty tego zdarzenia.
16. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy nie przysługuje:
 - a) jeśli udokumentowany miesięczny koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ wykonywania pracy i z powrotem zawiera się w kwocie poniżej 100 złotych brutto,
 - b) osobie dowożonej na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu, jako pasażer,
 - c) za przejazd na staż/do pracy w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - d) na podstawie biletów jednorazowych w przypadku przejazdu środkami transportu zbiorowego, z wyjątkiem przypadku, jeśli przewoźnik transportu zbiorowego nie wystawia biletów okresowych. Wówczas zwrot kosztów przejazdu na staż dokonywany jest na podstawie rachunku bądź faktury VAT wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
17. Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach odmawia stażyście bądź osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dokonania zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy w przypadku:
 - a) niespełniania przez tę osobę warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie;
 - b) nieudokumentowania przez osobę poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie;
 - c) braku środków finansowych na ten cel.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach:
 - a) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej środkami transportu zbiorowego, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub

- b) wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyzonym), zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Powyższe wnioski dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach pod adresem ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice, pokój nr 6 i 10 lub 9 oraz są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy <https://kozienice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>,
 3. Do wniosku o **przyznanie** zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy środkami transportu zbiorowego należy dołączyć kopię imiennego biletu okresowego: miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego na danej trasie (oryginał biletu miesięcznego należy dołączyć do miesięcznego rozliczenia). W przypadku rozliczania się w oparciu o rachunek/fakturę wystawione na podstawie biletów jednorazowych do wniosku należy załączyć kopię indywidualnego biletu jednorazowego na danej trasie.
 4. Imienny bilet okresowy, rachunek lub faktura VAT muszą zawierać takie elementy jak: nazwa przewoźnika, NIP przewoźnika, trasę przejazdu, okres, którego bilet dotyczy oraz koszt przejazdu na danej trasie. Nieczytelne bilety okresowe, rachunki lub faktury VAT nie będą podlegały refundacji, bądź będą wymagały dodatkowych zaświadczeń od przewoźnika.
 5. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy prywatnym środkiem transportu warunkiem zwrotu tych kosztów jest:
 - a) posiadanie prawa własności lub współwłasności pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu, którym osoba dojeżdża na staż/do pracy oraz
 - b) posiadanie ważnego prawa jazdy do kierowania pojazdem, którym osoba dojeżdża na staż/do pracy.
 6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy użyzonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia zawarcia umowy użyczenia, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu/pracy. Umowa użyczenia pojazdu musi być zawarta do końca trwania stażu/okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w innym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługuje do daty końcowej trwania umowy użyczenia pojazdu. Umowa użyczenia pojazdu przedkładana jest obligatoryjnie (do wglądu) na etapie składania *Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu*.
 7. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba skierowana przez PUP na staż lub do pracy korzysta z tego samego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy przysługuje wyłącznie osobie będącej właścicielem tego pojazdu lub będącej osobą „biorącą do użytkowania” ten pojazd na podstawie umowy użyczenia.
 8. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy, osoba składa osobiście w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice (w sekretariacie - pokój nr 14) lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
 9. Dopuszcza się składanie wniosków o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUP w Kozienicach: [adres skrytki EPUAP:PUPKOZIENICE/SkrytkaESP](mailto:adres_skrzynki_EPUAP:PUPKOZIENICE/SkrytkaESP), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej www.praca.gov.pl podpisanych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. **Wnioski, o których mowa w ust. 8 i 9 należy składać najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło podjęcie stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.** W takim przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od pierwszego dnia stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej. **W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż pierwszy miesiąc stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od dnia złożenia wniosku.**
 11. Wnioski złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PUP w Kozienicach (tj. tzw. e-mailem) lub przesłane faksem nie podlegają rozpatrywaniu.
 12. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy rozpatrywane są przez Dyrektora PUP, bądź Zastępcę Dyrektora PUP oraz wyznaczonych pracowników PUP, w

składzie co najmniej 3-osobowym lub w inny sposób zgodny z przyjętymi w tym zakresie regulacjami w PUP w Kozienicach.

13. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy dokonywany jest za okresy miesięczne z dołu, w ustalonych przez powiatowy urząd pracy terminach, po przedłożeniu w PUP rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi niniejszym regulaminem dokumentami.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy dokonywany jest na podstawie składanych do PUP comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (wzór – załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego należy załączyć oryginał imiennego biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego) albo oryginał rachunku bądź faktury VAT, wystawionej przez przewoźnika transportu zbiorowego, na podstawie indywidualnych biletów, na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu na staż/do pracy.
4. Comiesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) **do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – w przypadku staży**
 - b) **do 15 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – w przypadku zatrudnienia/innej pracy zarobkowej**
5. W przypadku pierwszego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy należy go złożyć nie wcześniej niż po rozpatrzeniu przez PUP wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
6. Zwroty kosztów przejazdu na staż dokonywane są przez PUP do 14-stego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc poprzedni a zwroty kosztów dojazdu do pracy realizowane są sukcesywnie według składanych wniosków. W przypadku nieprzedłożenia kompletnego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do pracy, w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, PUP zastrzega sobie możliwość wypłaty zwrotów w terminie późniejszym, niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
7. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu na staż/do pracy odbywa się w formie przelewu na wskazany przez osobę własny rachunek bankowy, po zweryfikowaniu przez PUP rozliczenia miesięcznego z listą obecności na stażu/w pracy, złożoną przez organizatora stażu/pracownika za dany miesiąc. W szczególnych sytuacjach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o wypłacie gotówkowej zwrotu kosztów przejazdu.

§ 7

POSTANOWIENIA OGÓLNE W ZAKRESIE ZWROTU KOSZTÓW

ZAKWATEROWANIA

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie, Starosta Kozienicki może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;

- b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż, jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową,
 - c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
2. Dokonywanie przez Starostę zwrotu kosztów zakwaterowania w okresie odbywania stażu/wykonywania pracy, uzależnione jest od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy lub środków PFRON na ten cel w danym roku budżetowym.
 3. Zwrot kosztów zakwaterowania nie jest świadczeniem obligacyjnym.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania, spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust. 1, składa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach wnioski o przyznanie refundacji kosztów zakwaterowania w związku odbywaniem stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów zakwaterowania należy dołączyć:
 - a) kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (oryginał do wglądu przy składaniu wniosku);
 - b) kopię umowy najmu lokalu mieszkalnego (oryginał do wglądu przy składaniu wniosku);
 - c) potwierdzenie meldunku w przypadku zakwaterowania w hotelu.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania na staż/do pracy następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez stażystę/osobę skierowaną do pracy, zgodnie z obowiązującym wzorem.
4. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania na staż/do pracy, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i wydaje w tym zakresie decyzję administracyjną. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów zakwaterowania na staż/do pracy, osoba składa osobiście w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdyczów 1, 26-900 Kozienice (w sekretariacie - pokój nr 14) lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Dopuszcza się składanie wniosków o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUP w Kozienicach: [adres skrzynki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrzynkaESP](mailto:adres_skrzynki_EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrzynkaESP), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej www.praca.gov.pl podpisanych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. **Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6 należy składać najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło podjęcie stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.** W takim przypadku zwrot kosztów zakwaterowania przysługiwać będzie od pierwszego dnia stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej. **W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż pierwszy miesiąc stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów zakwaterowania przysługiwać będzie od dnia złożenia wniosku.**
8. Wnioski złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PUP w Kozienicach (tj. tzw. e-mailem) lub przesłane faksem nie podlegają rozpatrywaniu.
9. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów zakwaterowania na staż/do pracy rozpatrywane są przez Dyrektora PUP, bądź Zastępcę Dyrektora PUP oraz wyznaczonych pracowników PUP, w składzie co najmniej 3-osobowym lub w inny sposób zgodny z przyjętymi w tym zakresie regulacjami w PUP w Kozienicach.

10. Powiatowy Urząd Pracy w Koźmierzycach odmawia stażycie bądź osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dokonania zwrotu kosztów zakwaterowania na staż/do pracy w przypadku:
 - a) niespełniania przez tę osobę warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie;
 - b) nieudokumentowania przez osobę poniesionych kosztów zakwaterowania na staż/do pracy, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie;
 - c) braku środków finansowych na ten cel.
11. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
12. Refundacja dokonywana jest do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania, jednak nie więcej niż 600 zł miesięcznie.
13. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc ustala się dzieląc miesięczną kwotę kosztów zakwaterowania przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.

§ 9

1. Zwrot kosztów zakwaterowania na staż/do pracy dokonywany jest za okresy miesięczne z dołu, w ustalonych przez powiatowy urząd pracy terminach, po przedłożeniu w PUP rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania wraz z wymaganymi niniejszym regulaminem dokumentami.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania na staż/do pracy dokonywany jest na podstawie składanych do PUP comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miejscowości lub w pobliżu miejscowości odbywania stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (wzór – załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu).
3. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania należy załączyć:
 - a) zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia lub innego przychodu brutto za miesiąc, za który wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów zakwaterowania (*w przypadku zatrudnienia/innej pracy zarobkowej*);
 - b) kopię listy obecności w pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę (*w przypadku stażu do weryfikacji służy lista obecności na stażu składana przez organizatora stażu*);
 - c) w przypadku zakwaterowania w wynajętym lokalu – oryginał dowodu zapłaty czynszu za dany miesiąc wynajmu lokalu tj. przelew, przekaz pocztowy, wpłata na konto w banku (do wglądu). Odręczne pokwitowanie odbioru zapłaty przez wynajmującego nie stanowi wystarczającego potwierdzenia dokonania zapłaty czynszu;
 - d) w przypadku zakwaterowania w hotelu – oryginał faktury potwierdzającej poniesienie przez wnioskodawcę kosztów zakwaterowania w hotelu (do wglądu).
4. Comiesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania na staż/do pracy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. W przypadku pierwszego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania na staż/do pracy należy go złożyć nie wcześniej niż po rozpatrzeniu przez PUP wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania.
6. Zwroty kosztów zakwaterowania na staż/do pracy dokonywane są sukcesywnie według składanych wniosków. W przypadku nieprzedłożenia kompletnego miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania na staż/do pracy, w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, PUP zastrzega sobie możliwość wypłaty zwrotów w terminie późniejszym, niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
7. Wypłata zwrotu kosztów zakwaterowania na staż/do pracy odbywa się w formie przelewu na wskazany przez osobę własny rachunek bankowy, po zweryfikowaniu przez PUP rozliczenia

miesięcznego. W szczególnych sytuacjach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o wypłacie gotówkowej zwrotu kosztów przejazdu.

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Koźienicach może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, wyłącznie w zakresie niewynikającym z przepisów prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Koźienicach może na etapie przyznawania zwrotu kosztów przejazdu oraz zakwaterowania na staż/do pracy wymagać także innych, niż określone w niniejszym regulaminie, dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów przejazdu oraz zakwaterowania na staż/do pracy, pod warunkiem, że wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie pisemnie powiadomiony.

§ 11

W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

§ 13

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób:

- a) poszukujących pracy niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 14

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej środkami transportu zbiorowego
- 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej prywatnym środkiem transportu (własnym lub użyczonym)
- 3) Załącznik nr 3 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż/do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej i z powrotem
- 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie refundacji kosztów zakwaterowania w związku odbywaniem stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej
- 5) Załącznik nr 5 - Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miejscowości lub w pobliżu miejscowości odbywania stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej

§ 15

Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu oraz zakwaterowania na staż, do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych osób uprawnionych wchodzi w życie od dnia 9 kwietnia 2024r.